



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिका से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 34]

नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 26, 1978/भाद्र 4, 1900

No. 34]

NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 26, 1978/BHADRA 4, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc., of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

(2) यह 14 अगस्त, 1978 को प्रवृत्त होगा।

नई दिल्ली, 14 अगस्त, 1978

2. गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) आदेश, 1960 में, प्रथम अनुसूची में, स्तम्भ (1) में "राजभवन, महमबाबाद" शब्दों के स्थान पर "राजभवन, गांधीनगर" शब्द रखे जाएंगे।

सा०का०नि० 1045.—12 अगस्त, 1978 को राष्ट्रपति द्वारा जारी किया गया निम्नलिखित आदेश, सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है:—

नीलम संजीव रेड्डी, राष्ट्रपति,

[सं० 2/46/78-स्टेट्स]

पी० पी० श्रीवामनव, संयुक्त सचिव

"गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) संशोधन आदेश, 1978

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 14th August, 1978

G.S.R. 1045.—The following Order made by the President on 12th August, 1978, is published for general information:—

"THE GOVERNOR OF GUJARAT (ALLOWANCES AND PRIVILEGES) AMENDMENT ORDER,

1978

मै, नीलम संजीव रेड्डी, भारत का राष्ट्रपति, मुम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 (1960 का 11) की धारा 44 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) आदेश, 1960 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित आदेश करना है, अर्थात्:—

In exercise of the powers conferred by section 44 of the Bombay Reorganisation Act, 1960 (11 of 1960), I, Neelam Sanjiva Reddy, President of India, hereby make the following

1 (1) इस आदेश का नाम गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) संशोधन आदेश, 1978 है।

Order further to amend the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Order, 1960, namely:—

1. (1) This Order may be called the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Amendment Order, 1978.

(2). It shall come into force on the 14th day of August, 1978.

2. In the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Order, 1960, in the First Schedule in column (1), for the words "The Government House at Ahmedabad" the words "The Raj Bhavan at Gandhinagar" shall be substituted.

N. SANJIVA REDDY, President"

[No. 2/46/78-States]

P. P. SHRIVASTAV, Jt. Secy.

वित्त मंत्रालय

राजस्व विभाग

नई दिल्ली, 26 अगस्त, 1978

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

सां.कां.निं.1046.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और तमक अधिनियम 1944 (1944 का 1) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम 1944 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क (13वाँ संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 19 के उप-नियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) यदि नियम 37 के अधीन समाधक द्वारा समुचित अधिकारी को वार्षिक विवरण देते से पूर्व या उसके पश्चात् अपरिहार्य दुर्घटनावश या प्राधिकृत कारणों से किन्हीं ऐसे अविनिमित्त उत्पादों की हानि या नाश हो जाता है जिन्हें समाधक के निजी भंडार कमरे में जमा नहीं किया गया है तो, कलक्टर अपने विवेकानुसार उन पर शुल्क से छूट दे सकता है।

परन्तु यह तब जब कि इस प्रकार हानि या नाश होने की सूचना समुचित अधिकारी को घटना के पचास बलने के पश्चात् 48 घंटे के भीतर दे दी जाए।"

[फा० सं० 201/10-एम/77-के० उ० 6

सं० 156/78 के० उ०]

के० डी० तायल अव्वर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 26th August, 1978

CENTRAL EXCISES

G.S.R. 1046.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Excise (13th Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 19 of the Central Excise Rules, 1944 for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

"(2) If any unmanufactured products, which have not been deposited in the curers' private store room,

are lost or destroyed by unavoidable accidents or natural causes before or after the curer renders the annual return under rule 37 to the proper officer, the Collector, may in his discretion, remit the duty thereon:

Provided the notice of such loss or destruction is given to the proper officer within 48 hours after the discovery of the occurrence".

[Notification No. 156/78-C.E./F. No. 201/10-M/77-CX. 6]

K. D. TAYAL, Under Secy.

वाणिज्य, नागरिक पूर्ति और सहकारिता मंत्रालय

(नागरिक पूर्ति और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 17 अगस्त, 1978

सां.कां.निं.1047.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, उड़ीसा राज्य में विधिक मापविद्या का तत्काल पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 1 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिवर्तन की जाती है, विनिर्मित या पैकेज के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

MINISTRY OF COMMERCE, CIVIL SUPPLIES AND CO-OPERATION

(Department of Civil Supplies and Cooperation)

New Delhi, the 17th August, 1978

G.S.R. 1047.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Orissa all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सां.कां.निं.1048.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, पश्चिम बंगाल राज्य में विधिक मापविद्या का तत्काल पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 1 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिवर्तन की जाती है, विनिर्मित या पैकेज के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1048.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of West Bengal all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1049.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, गुजरात राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1049.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Gujarat all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1050.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, कर्नाटक राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1050.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Karnataka all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1051.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 27 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, सिक्किम राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1051.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Sikkim all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1052.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, आन्ध्र प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1052.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Andhra Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1053.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, पंजाब राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित है, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1053.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Punjab all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1054.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, उत्तर प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराष्ट्रीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1054.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Uttar Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1055.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से हिमाचल प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराष्ट्रीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1055.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Himachal Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or

packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1056.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, त्रिपुरा राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराष्ट्रीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

G.S.R. 1056.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Tripura all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1057.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, राजस्थान राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निदेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराष्ट्रीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदत्त की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विरुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० सं० डब्ल्यू०एम०-9(36)/77]

टी० बालकृष्णन, संयुक्त सचिव

G.S.R. 1057.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Rajasthan all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

T. BALAKRISHNAN, Jt. Secy.

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

नई दिल्ली, 8 अगस्त, 1978

सां. कां. निं. 1058 --राष्ट्रपति, मंत्रिधान क अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तिया का प्रयोग करने ठुग, भारतीय प्राणि विज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ख' पर) भर्ती नियम, 1963 में और संशोधन करने क लिए निम्नलिखित नियम बनाने है, अर्थात् --

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय प्राणि विज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ख' पर) भर्ती (संशोधन) नियम, 1978 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवण होग।

2. भारतीय प्राणि विज्ञान सर्वेक्षण (केन्द्रीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ख' पर) भर्ती नियम, 1963 में, अनुसूची में, सहायक प्राणि विज्ञानी के पद से संबंधित मद्र 5 तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित मद्र और प्रविष्टिया रखी जाएगी, अर्थात् --

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पत्र अथवा अचयन पत्र	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बहिर्गत शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
"5 सहायक प्राणि-विज्ञानी	16	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित	650-30-740-35- 810-४००-35- 880-40-1000- ९००-40-1200००	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवा के लिए शिथिल की जा सकती है)। टिप्पण—आयु सीमा अक्षधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे सिध जा अन्यमान और निकाबार द्वीप-समूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	आवश्यक (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से प्राणि विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में एम.एस.सी. की डिग्री या समतुल्य। (11) जीव-जन्तुओं के, विशेषकर सम्बद्ध पक्ष से सम्बन्धित समूह के जीव-जन्तुओं के, सर्वेक्षण और/या वर्गीकरण विज्ञान, आकृति विज्ञान तथा परिस्थिति विज्ञान (और/या समष्टि/समुद्री प्राणि विज्ञान) पर अनुसंधान कार्य का 2 वर्ष का अनुभव। टिप्पण 1 अर्हताएं अन्यथा सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2 अनुभव संबंधी अर्हताएं सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है, जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर सघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिए आरक्षण पत्रों पर भर्ती के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं है। वैश्वनीय क्षेत्र में प्राणि विज्ञान समाना के इकट्ठा करने और परिरक्षण में तथा किसी संग्रहालय या प्राणिविज्ञान अनुसंधान संस्था में बहुत प्राणि-विज्ञान संग्रहों के संचालन तथा बनाए रखने का प्रशिक्षण/अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में कितना धन व्यक्तियों के लिए प्रस्तावित यदि कोई या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे समिति है तो उसकी परिस्थितियों में संघ बिहित आयु और हो स्थापना द्वारा तथा विभिन्न प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया सरकारी लोक सेवा आयोग द्वारा शैक्षिक प्रहाराण प्रोन्नति पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली जाग्या परामर्श किया जाएगा की दशा में लागू होगी रिक्तियों की प्रतिशतता

8	9	10	11	12	13
आयु : नदी	2 वर्ष	50 प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : उपेष्ट प्राणि विज्ञान सहायक जिनसे नियमित आधार पर उन पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति जिनमें निम्नलिखित होंगे—संयुक्त सचिव—अध्यक्ष (प्रशा०)। उपसचिव (सम्बद्ध) — सदस्य निदेशक, भारतीय प्राणि-विज्ञान सर्वेक्षण—सदस्य।	सीधे भर्ती करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है। "
टिप्पण :— प्रोन्नतों के लिए शैक्षिक प्रहाराण सम्बन्धी यह अनुबन्ध केवल उन्ही व्यक्तियों पर लागू होगा जो इन नियमों के प्रख्यापन के पश्चात् उपेष्ट प्राणि विज्ञान सहायकों के रूप में भर्ती किए जाते हैं।					

[का० सं० 2-36/76-बी०एम० (जैड)]

मेहराब सिंह, उपा-सचिव

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi, the 8th August, 1978

G. S. R. 1058.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment Rules, 1963, in the Schedule, for item 5 relating to the post of Assistant Zoologist and the entries relating thereto, the following item and entries shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications prescribed for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
"5. Assistant Zoologist	16	General Central Service, Group 'B', Gazetted.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) At least a Second Class M.Sc. degree in Zoology of a recognised University or equivalent. Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman

(ii) 2 years experience of survey and/or research work on systematics, morphology and ecology (and/or populations/ Marine Zoology) of animals, especially pertaining to the groups relating to the post concerned.

1	2	3	4	5	6	7
					and Nicobar Islands and Lakshadweep).	<p>Note 1 : Qualifications relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the required experience are not available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable : Training/experience in the collection and preservation of Zoological Specimens in the field and in handling and maintaining large zoological collections in some museum or zoological research institutions.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
<p>Age : No; Educational Qualifications : Yes.</p> <p>Note : This stipulation regarding educational qualification for promotees shall be applicable only to persons who are recruited as Senior Zoological Assistants after the promulgation of these rules.</p>	2 years	50% by direct recruitment, 50% by promotion failing which by direct recruitment	Promotion : Senior Zoological Assistant with 3 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of— Joint Secretary (Admn.)—Chairman. Deputy Secretary (concerned)—Member. Director, Zoological Survey of India—Member.	Consultation with the Union Public Service Commission will be necessary while making direct recruitment."

उद्योग मंत्रालय

कार्यालय विकास आयुक्त (लघु उद्योग)

नई दिल्ली, 1 जून 1978

सां.कां.वि० 1059.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और लघु उद्योग संगठन समूह "ग" प्रलिपिकवर्गीय पद भर्ती नियम, 1963 को अधिकार्य करते हुए उद्योग मंत्रालय के अधीन लघु उद्योग विकास संगठन में समूह "ग" (प्रलिपिकवर्गीय पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लघु उद्योग विकास संगठन "ग" (प्रलिपिकवर्गीय पद) भर्ती नियम 1978 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. लागू होना:—ये नियम इससे उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
3. पद संख्या वर्गीकरण और वेतनमान:—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (2) से (4) तक में विनिर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति आयु-सीमा और अर्हताएं आदि:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से (13) तक में विनिर्दिष्ट है:

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में विहित अधिकतम आयु-सीमा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों और विशेष प्रवर्गों के अभ्यर्थियों के मामले में शिथिल की जा सकती है।

5. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुमेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूब है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. नियम शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वहां, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

अनुसूची

उद्योग मंत्रालय के अधीन लघु उद्योग विकास संगठन में नक्षानवीस (श्रेणी I) और (श्रेणी II) के पदों के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. नक्षानवीस (श्रेणी I)	28	साधारण सिविल सेवा समूह "ग" राजपत्रित प्रलिपिकवर्गीय	425-15-500-द०रो० 15-560-20-700 रु०	चयन	25 वर्ष प्रत्येक मामले में स्तम्भ 6 में उल्लिखित आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न आंशिक-मान और निकोबार द्वीपसमूह में रहते हैं आशेषन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।	आवश्यक : 1. मैट्रिकुलेशन अथवा समतुल्य 2. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से इंजीनियरी में तीन वर्ष का डिप्लोमा या समतुल्य 3. किसी डिजाइन/ड्राइंग कार्यालय में एक वर्ष का अनुभव

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आय और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वृत्ति में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वृत्ति में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में मंच योग सेवा आयोग द्वारा परामर्श किया जाएगा।
---	----------------------------	---	---	---	--

8	9	10	11	12	13
नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	नक्शानवीसी (श्रेणी-II) प्रोन्नति द्वारा जिन्हें उपयुक्त व्यवसाय में उस श्रेणी में पांच वर्ष का अनुभव हो प्रोन्नति द्वारा।	वर्ग "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति:— 1. संयुक्त विकास आयुक्त—अध्यक्ष 2. निदेशक (यांत्रिक) (मुख्यालय)—सदस्य 3. निदेशक (जी०ए० डी०) (मुख्यालय)/ उपनिदेशक प्रशासन (मुख्यालय)—सदस्य 4. अवर सचिव उद्योग मंत्रालय—सदस्य	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
2 नक्शानवीसी (श्रेणी-II)	48	साधारण सिविल सेवा समूह "ग" अराजपत्रित अलिपिकवर्गीय	330-10-380-२० १०-12-500-२०००- 15-560 २०	लागू नहीं होता	25 वर्ष। प्रत्येक मामले में स्तम्भ 6 में उल्लिखित आयु-सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनमें भिन्न जो अन्दमान और निकोबार द्वीपसमूह में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	आवश्यक : 1. मैट्रिकुलेशन या समतुल्य; 2. किसी मायताप्राप्त संस्थान से यांत्रिक/सिविल नक्शानवीसी में दो वर्ष का डिप्लोमा या समतुल्य; 3. किसी डिजाइन/ड्राइंग कार्यालय में एक वर्ष का अनुभव

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[सं० ए-12026/11/76-प्रशा० (अराज०)]
एच० एल० जुनेजा, उपनिदेशक (प्रशा०)

MINISTRY OF INDUSTRY

Office of the Development Commissioner

(Small Scale Industries)

New Delhi, the 1st June, 1978

G.S.R. 1059.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Small Scale Industries Organisation (Group C, Non-Ministerial posts) Recruitment Rules, 1963, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group C (Non-Ministerial posts) in the Small Industries Development Organisation under the Ministry of Industry, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Small Industries Development Organisation Group C (Non-Ministerial posts) Recruitment Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

502 GI/78—2

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule aforesaid.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.

Provided that the maximum age limit specified in column (6) of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes or other special category of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

5. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and

that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any category of persons or posts.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the posts of Draughtsman (Grade I) and (Grade II) in the Small Industries Development Organisation under the Ministry of Industry.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational & other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Draughtsman (Grade I)	28	General Civil Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Selection	25 years. The crucial date for Determining the age limit mentioned in column 6 of the Recruitment Rules will in each case be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Matriculation or equivalent; (ii) Three year Diploma in Engineering from a recognised Institute or equivalent; (iii) One year's experience in design/drawing office.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	what is	circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13	
No.	Two years	By promotion failing which by direct recruitment	By promotion of Draughtsman (Grade II) with five years service in the grade in the appropriate trade.	Group 'C' D.P.C. 1. J.D.C. —Chairman 2. Director —Member (Mech) (Hqrs) 3. Dir (GAD)/—Member (Hqrs) Dy Dir (Admn) (Hqrs) 4. Under Secretary —Member Ministry of Industry		Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
2. Draughtsman (Grade-II)	48	General Civil Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-EB-15-560	Not applicable	25 years. The crucial date for determin- ing the age limit mention- ed in column 6 of the Re- cruitment Ru- les will in each case be the clo- sing date for receipt of ap- plication from candidates in India (other than Anda- man and Nico- bar Islands and Laksha- dweep).	Essential : (i) Matriculation or equivalent; (ii) Two years, Diploma in Mechanical/Civil Draughts- manship from a recognised Institution or equivalent ; (iii) One year's experience in design or drawing office.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	

[No. A-12026/11/76-A(NG)]
H. L. JUNEJA, Dy. Director (Admn.)

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1978

सं०का०नि० 1060.—मार्मुगाओ बन्दरगाह यान नियम, 1976 का संशोधित करने के लिए कुछ नियमों का निम्नलिखित प्रारूप जिसे केन्द्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (ट) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए बनाना चाहती है, उक्त धारा की उपधारा (2) की अपेक्षानुसार ऐसे सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से साठ दिन की अवधि के समाप्त होने पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

उपर विनिर्दिष्ट अवधि के समाप्त होने के पूर्व किसी व्यक्ति से उक्त प्रारूप की बाबत जो भी आप्रक्षेप या सुझाव प्राप्त होंगे, उन पर केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

संशोधनों का प्रारूप

1. (1) इन नियमों का नाम मार्मुगाओ बन्दरगाह यान (संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये क्रमशः प्रवृत्त होंगे।

2. मार्मुगाओ बन्दरगाह यान नियम, 1976 के नियम 1 में,—

(1) 'पाण्डेरी' में "लागू होता" शब्दों का लोप किया जाएगा;

नियम (2) का लोप किया जाएगा;
(3) उप-नियम (3) को उप-नियम (2) के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा।

[सं० पी० जी० एन-34/78]

सुदर्शन वासुदेव, प्रवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 10th August, 1978

G.S.R. 1060.—The following draft of certain rules to amend the Mormugao Harbour Craft Rules, 1976, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by clause (k) of sub-section (i) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908) is hereby published as required by sub-section (2) of the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of sixty days from the date of publication of this notification in the official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT AMENDMENTS

1. (1) These rules may be called the Mormugao Harbour Craft (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on.....

2. In rule 1 of the Mormugao Harbour Craft Rules, 1976—

- (1) in the marginal heading, the word "application" shall be omitted;
- (2) sub-rule (2) shall be omitted;
- (3) sub-rule (3) shall be renumbered as sub-rule (2) thereof.

[No. PG 1-34/78]
S. VASUDEV, Under Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1978

सांकांनि० 1061.—नगर भूमि (अधिकतम सीमा तथा श्रिनियमन) अधिनियम, 1976 (1976 का 33) की धारा 19 की उपधारा (1) के खण्ड (3) के उप-खण्ड (ड०) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त उपधारा के प्रयोजन के लिए, हाउसिंग डेवेलपमेन्ट फाइनेंस कॉर्पोरेशन, बम्बई को विन्निवित्त सन्स्थान के रूप में विनिर्दिष्ट करती है।

[फा० सं० 1/3/78-यू०सी०यू०]
एम० महादेव अय्यर, उप-मन्त्रि

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

New Delhi, the 10th August, 1978

G.S.R. 1061.—In exercise of the powers conferred by clause (e) of the Explanation of clause (iii) of sub-section (1) of section 19 of the Urban Land (Ceiling and Regulation) Act, 1976 (33 of 1976), the Central Government hereby specifies the Housing Development Finance Corporation, Bombay as a financial institution for the purpose of that sub-section.

[F. No. 1/3/78-UCU]
S. MAHADEVA AYYAR, Dy. Secy.

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 5 अगस्त, 1978

सांकांनि० 1062.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, आकाशवाणी (समूह 'घ' पद) भर्ती नियमावली, 1964 में आगे और संशोधन करने के लिए, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों को आकाशवाणी (समूह 'घ' पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियमावली, 1978 कहा जा सकेगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. आकाशवाणी (समूह 'घ' पद) भर्ती नियमावली, 1964 की अनु-सूची में, स्वीपर के पद से सम्बन्धित क्रम संख्या 9 के सम्मुख कालम 2 और 4 में, वर्तमान प्रविष्टियों के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएँगी, अर्थात् :—

(क) कालम (2) के अन्तर्गत, वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर "सफाई-बावा" प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी।

(ख) कालम (4) के अन्तर्गत, वर्तमान प्रविष्टि के स्थान पर "196-3-220-ब०रो०-3-232 रूप" प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी।

[सं० 12019/4/78-बी(ए)]

एम० एल० टण्डन, अवर सचिव

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 5th August, 1978

G.S.R. 1062.—In exercise of the powers conferred by proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Radio (Group D posts) Recruitment Rules, 1964, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Radio (Group D posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Schedule to All India Radio (Group D posts) Recruitment Rules, 1964, against Serial Number 9, relating to the post of 'Sweeper', in columns 2 and 4, for the existing entries, the following entries shall respectively be substituted, namely :—

(a) under column (2) for the existing entry, the entry "Safaiwala" shall be substituted.

(b) under column (4) for the existing entry, the entry Rs. "196-3-220-EB-3-232" shall be substituted.

[No. 12019/4/78-B(A)]

M. L. TANDON, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 अगस्त, 1978

सांकांनि० 1063 :—चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में संशोधन करने के लिए नियमों का एक प्रारूप, चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सांकांनि० 1278 तारीख 8 मितम्बर, 1977 के अधीन भारत के राजपत्र, भाग 2 खण्ड 3, उपखण्ड (i) तारीख 24 मितम्बर, के पृष्ठ 2814 से 2817 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति से पूर्व उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और मुद्दावा माँगे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है ;

और उक्त राजपत्र 24 मितम्बर, 1977 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और केन्द्रीय सरकार ने उक्त प्रारूप की बाबत प्राप्त आक्षेपों और मुद्दावों पर विचार कर लिया है ;

और केन्द्रीय सरकार को जनता से उक्त प्रारूप की बाबत कोई आक्षेप और मुद्दावा प्राप्त नहीं हुए हैं ;

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 16 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि (संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में:—

- (क) नियम 2 में, खण्ड (11) का लोप किया जाएगा,
- (ख) नियम 47 में, उपनियम (2) और उपनियम (5) में, "नियन्त्रित खजाने में" शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे, अर्थात्—

"आयुक्त को, उसके हक में लिखे गए और उस आस्थान पर संदेय, जिस पर आयुक्त नैतान है, काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेज कर।"

(ग) नियम 48 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"48 शुल्क जमा करने की रीति (1) नियम 4 के उपनियम (2) के अधीन किसी खान के स्वामी द्वारा उत्पाद शुल्क या नियम 47 के उपनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिकारी द्वारा बसुम की गई रकम का संदाय, आयुक्त को उसके हक में लिखे गए और उस आस्थान पर संदेय, जहां वह नैतान है, बेतन और लेखा अधिकारी (मुख्य सचिवालय) श्रम मंत्रालय, नई दिल्ली के खान में जमा करने के लिए, "038—संघ उत्पाद शुल्क—बसुमों पर उपकर—चूना पत्थर और डोलोमाइट उपकर" लेखा शीर्ष निर्दिष्ट करने हुए, सम्यक्तः भरे गए खजाना चालान के साथ काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेजकर बेतन और लेखा अधिकारी (मुख्य सचिवालय) श्रम मंत्रालय, नई दिल्ली के हक में किया जाएगा ;

(2) बैंक या बैंक ड्राफ्ट आयुक्त द्वारा, भारतीय स्टेट बैंक की शाखा या उसकी ऐसी समनुषंगी शाखा में, जिसमें आयुक्त का खाता खोला गया हो, जमा किया जाएगा।"

(घ) नियम 49 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) प्ररूप 8 की माग सूचना में विनिर्दिष्ट रकम के संदाय का वही हंग होगा, जो नियम 48 में कथित है और आयुक्त को भेजे गए काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट के साथ मागसूचना के प्रति निर्देश करने हुए एक आवश्यक पत्र होगा।"

(ङ) नियम 50 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) प्ररूप 8 की माग सूचना में विनिर्दिष्ट रकम के जमा करने का वही हंग होगा, जो नियम 48 में कथित है और आयुक्त को भेजे गए काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट के साथ मागसूचना के प्रति निर्देश करने हुए एक आवश्यक पत्र होगा।"

(च) नियम 54 में:—

(1) उपनियम (2) में "खजाने की रसीद की एक प्रति भी होगी" शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे, अर्थात्:—

"काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट की सख्या और तारीख और उस पत्र का, जिसके साथ उसे आयुक्त को भेजा गया था, सख्या तथा तारीख बताते हुए";

(ii) उपनियम (6) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(6) उपनियम (5) के अधीन रकम की कोई वापसी आयुक्त द्वारा, ऐसे सामान्य आकस्मिक बिल द्वारा, जिसमें सामान्य के पुनर्वित्तांकन का सख्या और आदेश की तारीख तथा उस चालान की रकम और तारीख, जिसके साथ जमागणि भारतीय स्टेट बैंक या उसकी समनुषंगी बैंक में जमा की गई थी, विनिर्दिष्ट हो, बेतन और लेखा कार्यालय में रकम निकल कर बैंक या मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा की जाएगी।"

(छ) नियम 57 में:—

(i) उपनियम (1) में "11—संघ उत्पाद शुल्क चूना पत्थर और डोलोमाइट पत्थरों और शब्दों के स्थान पर "038—संघ उत्पाद शुल्क—बसुमों पर उपकर—चूना पत्थर और डोलोमाइट" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) उपनियम (2) में, "अनुभाग—जमागणियां और अग्रिम धन भाग 2—बिना व्याज वाली जमागणियां (ख) आरक्षित निधियां चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण" निधि शब्दों, कोष्ठकों, अक्षरों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्:—

"चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अनुभाग में,—आरक्षित निधियां (ख) प्रधान शीर्ष 829 विकास और कल्याण निधियां खान कल्याण निधियां";

"के अधीन बिना व्याज की आरक्षित निधियां":—

(iii) उपनियम (3) में, "32—प्रकीर्ण सामाजिक और विकास संगठन श्रम प्रारंभिक रोजगार" अंकों और शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित अक्षर, शब्द कोष्ठक और अंक रखे जाएंगे, अर्थात्:—

"ख—इन्टर कर राजस्व (ग) अन्य इन्टर कर राजस्व—

(ii) सामाजिक प्रारंभिक सामुदायिक सेवाएं 087 श्रम प्रारंभिक रोजगार श्रम विधि के अधीन प्राप्ति" —

(ज) प्ररूप 9 में:—

(i) स्तम्भ 13 की विद्यमान प्रविष्टि का लोप किया जाएगा ;

(ii) स्तम्भ 19 के शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक रखा जाएगा, अर्थात्:—

"संदाय की विनिर्दिष्टियां जिसमें बैंक या मांग देय ड्राफ्ट की सख्या और तारीख तथा उस आवश्यक छेव की संख्या और तारीख जिसके साथ वह आयुक्त को भेजा गया था"

(झ) प्ररूप 10 में:—

(i) शीर्ष पंक्ति में, "खजाने में सदन" शब्दों के स्थान पर "बैंक या मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा प्रेषित" शब्द रखे जाएंगे।

(ii) स्तम्भ 10 की विद्यमान प्रविष्टि का लोप किया जाएगा।

(iii) स्तम्भ 12 के शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक रखा जाएगा अर्थात् सख्या की विनिर्दिष्टियां जिसमें बैंक या मांगदेय ड्राफ्ट की सख्या और तारीख तथा उस आवश्यक पत्र की सख्या और तारीख, जिसके साथ वह आयुक्त को भेजा गया था।"

(iv) स्तम्भ 10 और 11 के अधीन वाली प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

"आवश्यक पत्र संख्या और के साथ को भेजे गए के हक में लिखे गए काम बैंक/काम मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा संदाय";

(आ) प्ररूप 10 में, "खजाना चालान सख्या तारीख शब्दों के स्थान पर" काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट स तारीख शब्द रखे जाएंगे ;

(ट) प्ररूप 11 में:—

(i) विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्:—

"आपका निर्देश दिया जाता है कि आप निम्नलिखित घ्योरी के अनुसार केवल रु० (. रूपए) की राशि का संदाय की, काम बैंक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक

में लिखा गया हो और आस्थान (स्टेशन) पर सदैव ही करें, और साथ में एक आवश्यक पत्र भेजें जिसमें मांग की सूचना का निर्देश उद्धृत किया गया हो," ;

- (ii) "निर्धारित रकम के व्योरे" शीर्ष के अन्तर्गत, मद सं० 2 के सामने वाली प्रविष्टि में, "खजाना चालान सं० तारीख शब्दों के स्थान पर, "क्रास बैंक या क्रास मांगवेय ड्राफ्ट सं० तारीख " शब्द रखे जाएंगे;

(ठ) प्रकृष्ट में,—

- (i) विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर, निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्:—

"2. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप निम्नलिखित व्योरे के अनुसार केवल रुपये (.....

रुपए) की राशि का सदाय, इस सूचना की तारीख के 45 दिनों के भीतर को, एक क्रास बैंक या क्रास मांगवेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक में लिखा गया हो, और आस्थान (स्टेशन) पर सदैव हो, करें, और साथ में एक आवश्यक पत्र भेजें जिसमें मांग की सूचना का निर्देश उद्धृत किया गया हो";

- (ii) "निर्धारित रकम के व्योरे" शीर्ष के अन्तर्गत, सबसे, नीचे, मद सं० 2 के सामने वाली प्रविष्टि में, "खजाना चालान सं० तारीख शब्दों के स्थान पर, "बैंक या मांगवेय ड्राफ्ट सं० और तारीख" शब्द रखे जाएंगे;

(ड) प्रकृष्ट में,—

विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर, निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्:—

"2. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप उत्पाद-शुल्क और शास्ति के बकाया मद्दे केवल रु० (.....

रुपए) की राशि का सदाय तारीख को या उसके पूर्व एक क्रास बैंक या क्रास मांगवेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक में लिखा गया हो और आस्थान (स्टेशन) पर सदैव हो, करें। ऐसा करने में असफल रहने पर उक्त केवल रुपये) भू-राजस्व के बकाया के रूप में आपसे वसूल किए जाएंगे।"

[सं० एम०-13012/3/76-एम-5]

टी० सी० गुप्ता, सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 8th August, 1978

G.S.R. 1063.—Whereas the draft of certain rules further to amend the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, was published as required by sub-section (i) of Section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), at pages 2814 to 2817 of the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 24th September, 1977, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 1278, dated the 8th September, 1977, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, on or before the expiry of forty five days from the date of publication of the said notification;

And whereas the said Gazette was made available to the public on 24th September, 1977 ;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 16 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (1) These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules 1973 ;

(a) in rule 2, clause (ii) shall be omitted ;

(b) in rule 47, in sub-rule (2) and sub-rule (5), for the words "in the nearest treasury", the following words shall be substituted, namely :—

"by sending to the Commissioner crossed cheque or crossed demand draft drawn in his favour and payable at the station at which the Commissioner is stationed";

(c) for rule 48, the following rule shall be substituted, namely :—

"48. Manner of payment of duty.—(1) The payment of the duty of excise by the owner of a mine under sub-rule (2) of rule 47, or of the amount collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) of rule 47, shall be made by sending to the Commissioner a crossed cheque or crossed demand draft drawn in his favour and payable at the station at which he is stationed along with a treasury challan duly filled in indicating the head of Account as "038-Union Excise Duties—Cess on commodities—Limestone and Dolomite Cess" creditable to the account of P.A.O. (Main Secretariat), Ministry of Labour, New Delhi.

(2) The Cheque or Bank draft shall be credited by the Commissioner in favour of the P.A.O. (Main Secretariat), Ministry of Labour, New Delhi, in the branch of the State Bank of India or its subsidiary with which the Commissioner has been placed in account." ;

(d) in rule 49, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(2) The mode of payment of the amount specified in Demand Notice in Form I shall be the same as laid down in rule 48 and the crossed cheque or crossed demand draft sent to the Commissioner shall be accompanied by a covering letter quoting reference to the Demand Notice." ;

(e) in rule 50, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(2) The mode of payment of amount specified in Demand Notice in Form 'I' shall be the same as laid down in rule 48 and the crossed cheque or crossed demand draft sent to the Commissioner shall be accompanied by a covering letter quoting reference to the Demand Notice." ;

(f) in rule 54,—

(i) in sub-rule (2), for the words "together with a copy of the treasury receipt", the following words shall be substituted, namely :—

"quoting the number and date of crossed cheque or crossed demand draft and number and date of letter with which it was forwarded to the Commissioner." ;

(ii) for sub-rule (6), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(6) Any refund under sub-rule (5) shall be made by the Commissioner by cheque or demand draft by drawing the amount from the Pay and Accounts Office on an ordinary contingent bill

on which shall be specified the review case number and date of the order therein and the amount and date of the challan with which the deposit was made by him in the branch of the State Bank of India or its subsidiary.”;

(g) in rule 57,—

(i) in sub-rule (1), for the figures and words “II—Union Excise Duties—Limestone and Dolomite,” the figures and words “038—Union Excise Duties—Cess on commodities—Limestone and Dolomite” shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2), for the words, letters, figure and brackets “Section T—Deposits and Advances—Part II—Deposits not bearing interest. (B) Reserve Funds—Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund”, the following shall be substituted, namely :—

Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund in Section :—J-Reserve Funds; (b) Reserve Funds not bearing interest under the Major Head “829-Development and Welfare Funds-Mines Welfare Funds”;

(iii) in sub-rule (3), for the figures and words “XXXII—Miscellaneous Social and Development Organisation—Labour and Employment”, the following letters, words, brackets and figure shall be substituted, namely :—

“B-Non-Tax Revenue (c) Other Non-Tax Revenue—(ii) Social and Community Services—087-Labour and Employment—Receipts under Labour Laws”;

(h) in Form D,—

(i) the existing entry in Column 13 shall be omitted;

(ii) for the heading of Column 19, the following heading shall be substituted, namely :—

“particulars of payment including number, date and amount of the cheque or demand draft and number and date of covering letter with which it was forwarded to the Commissioner”;

(i) in Form F,—

(i) in the headline for the words “paid into treasury,” the words “remitted by cheque or demand draft,” shall be substituted;

(ii) the existing entry in Column 10 shall be omitted;

(iii) for the heading of Column 12, the following heading shall be substituted, namely :—

“Particulars of payment including number, date and amount of the cheque or demand draft and number and date of covering letter with which it was forwarded to the Commissioner” shall be substituted;

(j) In Form G, for the words “Treasury Receipt No.... dated....,” the words “crossed cheque or crossed demand draft No....dated....” shall be substituted;

(k) in Form I,—

(i) for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

“2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees.....) only as detailed below by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) with a covering letter quoting reference of the Demand Notice.”;

(ii) under the heading “details of assessed amount” in the entry against item No. 2, for the words “Treasury Challan No., dated.....”

The words “crossed cheque or crossed demand draft No.....dated.....” shall be substituted;

(l) in Form L,—

(i) for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

“2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees.....) only as detailed below by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) within 45 days of service of this notice with a covering letter quoting reference of the Demand Notice.”;

(ii) under heading “details of assessed amount” at the bottom, in the entry against item No. 2, for the words “Treasury Challan No..... dated.....” the words “Cheque or Demand Draft Number.....and date.....” shall be substituted;

(m) in Form N,—

for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

“2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees.....) only on account of arrears of duty of excise and penalty by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) on or before the.....day of.....19.. failing which the said sum of Rs. (Rupees.....) only shall be recovered from you as arrears of land revenue”.

[No. S-13012/3 '76-M.V.]

T. C. GUPTA, Under Secy.

नई दिल्ली, 9 अगस्त, 1978

सां.क.निं 1064.—लौह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) के अधीन कनिष्ठ नियमों को बनाने का प्रस्ताव है जिसका एक प्रारूप लघु अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (1) की प्रपेक्षानुसार भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सां.क.निं 307 तारीख 23 फरवरी, 1977 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उप-खण्ड (i) तारीख 5 मार्च, 1977 के पृष्ठ 770 से 799 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से तैयारी के दिनों की अवधि की समाप्ति से पूर्व उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे, जिनके उनसे प्रभावित होने की संभावना है;

और उक्त राजपत्र 5 मार्च, 1977 को जनता की उपलब्ध करा दिया गया था;

और केन्द्रीय सरकार ने उक्त प्रारूप की वास्तव प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर विचार कर लिया है;

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 12 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय 1

प्रारम्भिक

1. गतिष्क नाम तथा प्रारंभ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लौह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान, श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 है।

(2) ये पहली मिसम्बर, 1978 को प्रवृत्त होंगे।

2 परिभाषाएँ—इन नियमों में, जब तक संदर्भ में अन्तर्गत अपेक्षित न हो,....

- (1) 'अधिनियम' से लोह-अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण विधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) अभिप्रेत है ;
- (2) 'मलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 5 के अर्थानुसार गठित मलाहकार समिति अभिप्रेत है ;
- (3) 'केन्द्रीय मलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 6 के अर्थानुसार गठित केन्द्रीय मलाहकार समिति अभिप्रेत है ;
- (4) 'अध्यक्ष' से, यथास्थिति, मलाहकार समिति या केन्द्रीय मलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है ;
- (5) 'समिति' से मलाहकार समिति या केन्द्रीय मलाहकार समिति अभिप्रेत है ;
- (6) 'प्रश्न' से अनुसूची 6 में दिया गया प्रश्न अभिप्रेत है ;
- (7) 'निधि' से धारा 3 के अर्थानुसार विरचित लोह-अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अभिप्रेत है ;
- (8) 'सदस्य' से, यथास्थिति, मलाहकार समिति या केन्द्रीय मलाहकार समिति का सदस्य अभिप्रेत है ; और इसके अन्तर्गत ऐसी समिति का अध्यक्ष और उपाध्यक्ष भी है ;
- (9) 'अनुसूची' से इन नियमों में उपाखण्ड अनुसूची अभिप्रेत है ;
- (10) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
- (11) 'खजाना' से कोई सरकारी खजाना या उपखजाना अभिप्रेत है ;
- (12) 'कल्याण आयुक्त' से धारा 8 के अर्थानुसार नियुक्त किया गया कल्याण आयुक्त अभिप्रेत है ;

अध्याय 2

केन्द्रीय मलाहकार समिति, मलाहकार समितियाँ और उप-समितियाँ

3. केन्द्रीय मलाहकार समिति और राज्य मलाहकार समितियों का गठन :—(1) (क) केन्द्रीय मलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात् —

- (i) भारत सरकार के श्रम मंत्रालय का सचिव, अतिरिक्त सचिव, गुरुक्त सचिव, श्रम कल्याण महानिदेशक या कोई अन्य वरिष्ठ अधिकारी, जो कि पदेन उपाध्यक्ष होगा ;
- (ii) केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी जो पदेन उपाध्यक्ष होगा ;
- (iii) सभी कल्याण आयुक्त—पदेन ;
- (iv) लोह-अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जितने उपखण्ड (ii) और (iii) में उपबन्धित के योग की संख्या के बराबर हों, ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे ;
- (v) लोह-अयस्क खानों और मैंगनीज-अयस्क खानों में ऐसे नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जितने उपखण्ड (iv) में उपबन्धित संख्या के बराबर हों, ऐसे संगठनों, यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार ने इस निमित्त मान्यता प्रदान की है, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे ;
- (vi) एक महिला, यदि उपखण्ड (iv) या उपखण्ड (v) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो ।

(ख) केन्द्रीय सरकार, अपने अधिकारियों में से किसी को केन्द्रीय मलाहकार समिति के सचिव के रूप में नियुक्त करेगी और इस प्रकार

नियुक्त किया गया व्यक्ति केन्द्रीय मलाहकार समिति के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा ।

(2) (क) प्रत्येक मलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात् —

- (i) अध्यक्ष ;
- (ii) उस राज्य में अधिकारिता रखने वाला कल्याण आयुक्त, जो कि पदेन उपाध्यक्ष होगा ;
- (iii) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी पदेन ;
- (iv) संबंधित राज्य विधान सभा का एक सदस्य जो उस राज्य सरकार से परामर्श करके नियुक्त किया जाएगा ;
- (v) लोह-अयस्क खानों और मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाले दो व्यक्ति जो ऐसे संगठनों, या ऐसी किसी खानों के स्वामियों के यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे ;
- (vi) लोह-अयस्क खानों और मैंगनीज-अयस्क खानों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले दो व्यक्ति जो ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों, यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे ।
- (vii) एक महिला, यदि उप-खण्ड (v) या उप-खण्ड (vi) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो ;

(ख) संबंधित राज्य में लोह-अयस्क और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण संगठन का कोई अधिकारी परामर्श समिति का सचिव नियुक्त किया जाएगा और इस प्रकार नियुक्त किया गया सचिव मलाहकार समिति के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा ।

4. सदस्यों की परावधि—(1) (क) पदेन सदस्य से भिन्न सदस्य, मिलाय तब जब वह किसी पूर्वतर तारीख को अपने पद का त्याग करते या मृत्यु हो जाने अथवा अन्यथा किसी कारण से अपने पद रिक्त कर देना है, तीन वर्षों से अधिक उतनी अवधि पर्यन्त जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त करते समय विनिर्दिष्ट की जाए, पद धारण करेगा । उक्त अवधि की गणना, सदस्य के रूप में उसे नियुक्त करने की बाबत अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से की जाएगी और सदस्य पुनः नियुक्त किए जाने का पात्र होगा ।

परन्तु बहिर्गामी सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक उसके उत्तरवर्ती की नियुक्ति राजपत्र में अधिसूचित नहीं की जाती ।

(ख) पदेन सदस्य केन्द्रीय सरकार के प्रसादपत्रित पद धारण करेगा ।

(2) आकस्मिक रिक्ति को भरण के लिए नियुक्त किया गया सदस्य उस अवधि तक पद धारण करेगा जिस अवधि तक वह सदस्य जिसके स्थान को वह भरता है, रिक्ति न होने की दशा में पद धारण करने का हकदार होता ।

(3) यदि कोई सदस्य यथास्थिति केन्द्रीय मलाहकार समिति या मलाहकार समिति के किसी अधिवेशन में उपस्थित रहने में असमर्थ रहता है तो नियम 3 के खण्ड (क) के उपखण्ड (iv) या उपखण्ड (v) अथवा उस नियम के उप-नियम (ii) के खण्ड (क) के उपखण्ड (v) या उपखण्ड (vi) के अर्थानुसार नियुक्त किए गये सदस्य की दशा में वह निकाय जिसका कि वह केन्द्रीय मलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करता है, अपनी ओर से और उक्त सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा, जो समिति के अध्यक्ष को सम्बोधित होगी अधिवेशन में उसके

स्थान पर उपस्थित रहने के लिए किसी को प्रतिनियुक्त कर सकती है, और अन्य दशाओं में केन्द्रीय सरकार किसी को नामनिर्दिष्ट कर सकती है। इस प्रकार प्रतिनियुक्ति या नामनिर्दिष्ट सदस्य को उस अधिवेशन के संबंध में सदस्य के सभी अधिकार होंगे।

5. त्यागपत्र—(1) अध्यक्ष से भिन्न कोई भी गैर-सरकारी सदस्य अध्यक्ष को संबोधित अपने हस्ताक्षरित लेख द्वारा पद त्याग सकता है।

(2) अध्यक्ष, केन्द्रीय सरकार को संबोधित करते हुए अपना हस्ताक्षरित लेख द्वारा पद त्याग सकता है।

(3) त्यागपत्र स्वीकार किए जाने की तारीख से अथवा, यथास्थिति, अध्यक्ष द्वारा केन्द्रीय सरकार द्वारा त्यागपत्र की प्राप्ति की तारीख से तीन दिन की समाप्ति पर, इनमें से भी तारीख पूर्वतः हो, प्रभावी होगा।

6. भारत से अनुपस्थिति :—(1) कोई भी गैर-सरकारी सदस्य भारत छोड़ने से पूर्व अध्यक्ष को भारत से प्रस्थान की और भारत में वापस आने की अनुमानित तारीख संसूचित करेगा और यदि उसका आशय छह मास से अधिक के लिए भारत में अनुपस्थित रहने का हो तो वह पद त्याग करेगा।

(2) यदि कोई सदस्य उप-नियम (1) के अधीन अपेक्षित संसूचना दिए बिना भारत छोड़ देता है तो यह समझा जाएगा कि उसने भारत से खाना होने की तारीख को त्यागपत्र दे दिया था।

7. पद रिक्ति :—निम्नलिखित दशाओं में यह समझा जाएगा कि गैर-सरकारी सदस्य ने अपना पद रिक्त कर दिया है, अर्थात् :—

- (क) यदि वह विफलचित हो जाता है या बीबासिया घोषित कर दिया जाता है; अथवा
- (ख) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धोष पाया जाता है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अधमता अंतर्भूतित है; अथवा
- (ग) यदि वह समिति के तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों में से अध्यक्ष से अनुपस्थिति की अनुज्ञा लिए बिना अनुपस्थित रहता है; अथवा
- (घ) यदि केन्द्रीय सरकार की राय से यह वांछनीय नहीं है कि उसे सदस्य बनाए रखा जाए; अथवा
- (ङ) राज्य विधान मंडल के सदस्य की दशा में, यदि वह ऐसे राज्य विधानमण्डल का सदस्य नहीं रह जाता, अथवा
- (च) यदि वह उस दिन का प्रतिनिधित्व करना समाप्त कर देता जिसका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था।

8. सदस्यों को विधे जाने वाले धर्म :—गैर-सरकारी सदस्य, जिसमें गैर-सरकारी मजदूरजित सदस्य या निमज्जित व्यक्ति भी आता है, समिति के कार्य के संबंध में की गई यात्राओं की बाबत अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट रीति से यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।

अध्याय 3

अधिवेशनों के सम्बन्ध में प्रक्रिया

9. कारबार का निपटारा :—(1) ऐसा प्रत्येक प्रश्न जिस पर समिति द्वारा विचार करने की अपेक्षा की जाती है, या तो अधिवेशन में विचार किया जाएगा अथवा यदि अध्यक्ष ऐसा निर्देश करता है तो, आवश्यक कागजात को प्रत्येक सदस्य को उसकी राय के लिए भेज कर के विचार किया जाएगा :

परन्तु यह जब तक कागजात सदस्य को रजिस्ट्री डाक से सम्यक् पावती पत्र के साथ भेजे जाते हैं और यह निवेदन किया जाता है कि सदस्यों की राय समिति के कार्यालय में ऐसी अवधि तक पहुँचनी चाहिए जो सूचना में विनिर्दिष्ट है :

502 G I/78—3

परन्तु यह और कि कागजात ऐसे सदस्य को नहीं भेजे जाएंगे जो भारत से बाहर हों।

(2) जब कोई प्रश्न समिति की राय के लिए निर्दिष्ट किया जाता है तो कोई भी सदस्य यह निवेदन कर सकता है कि प्रश्न पर समिति के अधिवेशन में विचार किया जाए और तदुपरि, यदि ऐसा निवेदन तीन या उससे अधिक सदस्यों द्वारा दिया जाता है तो, अध्यक्ष ऐसा निर्देश देगा कि उस पर इस प्रकार विचार किया जाए।

(3) यदि, यथास्थिति समिति के तीन से अधिक सदस्य अध्यक्ष से निवेदन करते हैं कि कोई विषय अधिवेशन को निर्दिष्ट किया जाए तो अध्यक्ष उस विषय को तदनुसार निर्दिष्ट करेगा।

10. अधिवेशनों का समय, स्थान और तारीख :—समिति के अधिवेशन ऐसे स्थानों पर, ऐसी तारीख पर और ऐसे समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत किए जाएंगे।

11. अधिवेशनों की सूचना और कारबार की सूची :—(1) प्रत्येक साधारण अधिवेशन के कम से कम पन्द्रह दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के लिए नियत किए गए समय और स्थान की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को दी जाएगी तथा प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(2) (क) समिति का आपात अधिवेशन उसके अध्यक्ष द्वारा ऐसे विषयों पर विचार करने के लिए बुलाया जा सकता है जिन पर तुरन्त विनिश्चय करना हो।

(ख) प्रत्येक आपात अधिवेशन की तारीख से कम से कम चार दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के स्थान-समय और तारीख की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को रजिस्ट्री डाक या तार से या व्यक्तिगत रूप से दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(3) अधिवेशन में अध्यक्ष की अनुमति के बिना ऐसे किसी विषय पर विचार नहीं किया जाएगा जो कामकाज की सूची में सम्मिलित नहीं है।

12. अधिवेशनों की अध्यक्षता :—ऐसे प्रत्येक अधिवेशन की, जिसमें अध्यक्ष उपस्थित है, अध्यक्षता वह स्वयं करेगा और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष करेगा ;

13. गणपूर्ति :—समिति के किसी भी अधिवेशन में (चाहे वह साधारण अधिवेशन हो या आपात अधिवेशन) जब तक कोई कारबार संपादित नहीं किया जाएगा जब तक, यथास्थिति समिति के सदस्यों की कुल संख्या में से कम से कम एक तिहाई सदस्य, जिन्हें मतदान करने का अधिकार प्राप्त हों उपस्थित न हों और ऐसे उपस्थित सदस्यों में से कम से कम एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष होना चाहिए :

परन्तु यदि किसी अधिवेशन में सदस्यों की कुल संख्या के एक तिहाई से कम सदस्य उपस्थित हों, तो अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष अधिवेशन को ऐसी तारीख के लिए जो उस अधिवेशन की तारीख से सात दिन से बाद की न हो, उपस्थित सदस्य को जानकारी देते हुए तथा अन्य सदस्यों को रजिस्ट्रीकृत सूचना भेज कर कि वह स्थगित अधिवेशन के कारबार का निपटारा, चाहे गणपूर्ति हो या न हो, करना चाहता है, स्थगित कर सकता है।

14. बहुसंख्या द्वारा सिफारिश :—(1) समिति के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय, उपस्थित तथा उस प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों की बहुसंख्या से किया जाएगा, किन्तु अल्पसंख्यकों को सभी दशाओं में अपनी असहमति दर्ज कराने का अधिकार होगा।

(2) सदस्यों की राय के लिए निर्दिष्ट किए गए प्रत्येक प्रश्न का विनिर्णय, निवाय पत्र के जहाँ अध्यक्ष नियम 9 के उपनियम (2) के अनुसरण में उसे अधिवेशन में विचार के लिए आरक्षित कर दे, विनिर्दिष्ट समय के भीतर अपनी राय दर्ज करने वाले सदस्यों के बहुसंख्या की राय के अनुसार किया जाएगा।

(3) मतों या रायों के अभाव रहने की दशा में अध्यक्ष को एक अतिरिक्त या निष्पक्ष मत प्राप्त होगा जिसे उस विषय पर समिति के अधिवेशनों में विचार किया जाता है अथवा सदस्यों की राय के लिए कागजात पेश कर विचार किया जाता है।

15 अधिवेशनों का कार्यवृत्त :—समिति के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियाँ भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के पश्चात् यथाशक्य शीघ्र परिचालित की जाएंगी और अधिवेशन की प्रगती बैठक में पूरी तथा पुष्ट की जाएगी और ऐसे आगामी अधिवेशनों में अध्यक्षता करने वाला सचिव, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष उन पर हस्ताक्षर करेगा तथा सत्रपत्रात् के कार्यवृत्त पुस्तिका में, जो सचिवी अभिलेख के लिए रखी जाएगी, लेखबद्ध की जाएगी।

16 केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति का मुख्यालय :—केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा और सलाहकार समितियों के मुख्यालय ऐसे स्थान पर होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर नियत किए जाएंगे।

17. सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी :—(1) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और सलाहकार समिति की ओर से उसके कार्यपालक कृत्यों का निर्वहन करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नैमित्तिक कर्तव्यों का वहन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कल्याण आयुक्त द्वारा प्रत्यायोजित की जाए।

(3) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति के कर्मचारिवृन्द को, सलाहकार समिति या सलाहकार समिति की किसी उपसमिति के किसी सदस्य को या उस अधिनियम से संबंधित कार्यपालक या सलाहकार कृत्यों को करने वाले किसी अन्य प्राधिकारी की सहायता करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा।

18. धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तें :—धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्ति सेवा के निबन्धनों और शर्तों की बाबत ऐसे नियमों से शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के सेवकों को लागू होते हैं।

19. कल्याण आयुक्त की व्यय उपगत करने की शक्ति :—(1) कल्याण आयुक्त को, मंजूर किए गए बजट में व्यवस्था के अधीन रहते हुए, प्रशासकीय कर्मचारिवृन्द और कल्याण स्कीमों पर व्यय उपगत करने की शक्ति होगी :

परन्तु यह कि—

- उसे ऐसी किसी स्कीम को, जो बजट में सम्मिलित न की गई हो, मंजूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी यदि उसमें किया जाने वाला व्यय प्रति वर्ष 50,000 रुपये अनावर्ती तथा 5,000 रुपये आवर्ती से अधिक हो ; और
- किसी नई स्कीम की दशा में कोई व्यय उपगत करने के लिए सलाहकार समिति की वित्त उप-समिति का अनुमोदन कल्याण आयुक्त द्वारा मंजूरी किए जाने से पूर्व प्राप्त करना जरूरी होगा।

(2) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति को निर्देश किए बिना आकस्मिकताओं, आपुनियों और सेवाओं पर तथा संगठन के सुचारु और वक्षतापूर्वक चलावने के लिए अपेक्षित वस्तुओं की श्रय बनने के लिए व्यय, सलाहकार समिति के प्रतिनिर्देश के बिना किंतु मंजूर किए गए बजट में की गई वित्तीय व्यवस्था तथा इस शर्त के अधीन रहते हुए, मंजूर कर सकता है कि किसी एक उद्देश्य या सेवा के लिए व्यय 2,000 रुपये अनावर्ती और 400 रुपये आवर्ती से अधिक नहीं होगा।

सलाहकार समितियों की शक्तियाँ

20 बजट :—(1) कल्याण आयुक्त द्वारा वित्त उप-समिति के परामर्श से तयार किए गए वार्षिक बजट पर संबंधित सलाहकार समिति प्रति वर्ष विचार करेगी और तत्पश्चात् सलाहकार समिति द्वारा अनुमोदित बजट की एक प्रति प्रत्येक वर्ष अधिक से अधिक 1 अक्टूबर तक केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिए अग्रपिठ की जाएगी। केन्द्रीय सरकार उसमें ऐसे फेरफार कर सकती है जैसी वह मंजूरी देने से पूर्व आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को अग्रपिठ बजट के साथ व्योरेवार तथा अपने आप में स्पष्ट ऐसे टिप्पण होंगे जो उसमें सम्मिलित नई स्कीमों को स्पष्ट कर सकें।

21 ऐसे अन्य विषय जिन पर सलाहकार समिति विचार करेगी :—

(1) सलाहकार समिति अपने अन्य कर्तव्यों को पूरा करने के अतिरिक्त इन नियमों के प्रशासन से उत्पन्न होने वाले किसी मामले पर, जो उसे केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा सलाह के लिए निर्दिष्ट किया जाए, विचार करेगी और सलाह देगी।

(2) सलाहकार समिति किसी अन्य ऐसे विषय पर विचार करेगी जो कल्याण आयुक्त, अध्यक्ष की पूर्ण अनुज्ञा से, उसके समक्ष रखे।

22. समिति को व्यय की जानकारी दी जाएगी :—गत अधिवेशन के पश्चात् दी गई किसी मंजूरी या उपगत व्यय का उत्त्प्रेषण करने हुए एक ज्ञापन सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन के समक्ष रखा जाएगा।

23. वित्त उप-समिति :—(1) सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से दो व्यक्तियों को जिन में से एक लीह-अयस्क स्त्रीयों या मँगनीष अयस्क स्त्रीयों या दोनों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा तथा दूसरा लीह-अयस्क स्त्रीयों या मँगनीष-अयस्क स्त्रीयों या दोनों में निवृत्त व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा, निर्वाचित करके एक वित्त उप-समिति का गठन करेगी कल्याण आयुक्त जिसका एक अनिवार्य सदस्य तथा अध्यक्ष होगा।

(2) सलाहकार समिति किसी भी समय एक व्यक्ति को अथवा एक से अधिक व्यक्तियों को वित्त उप-समिति में सहयोगित कर सकती है और इस प्रकार सहयोगित व्यक्ति वित्त उप-समिति के सदस्य की सभी शक्तियों और कृत्यों का प्रयोग करेगा किन्तु वह मत देने का हकदार नहीं होगा और इस प्रकार सहयोगित किए जाने के कारणमाल में सलाहकार समिति का सदस्य नहीं होगा।

(3) वित्त उप-समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना सलाहकार समिति के अध्यक्ष को दी जाएगी जो, यदि वह ऐसी वांछा करे तो, ऐसे अधिवेशन में उपस्थित हो सकता है और यदि वह इस प्रकार उपस्थित होगा तो, उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, वह अधिवेशन की अध्यक्षता करेगा तथा मत देने का हकदार होगा।

24. वित्त उप-समिति के कर्तव्य :—व्यय की स्कीमों को तैयार करना, सलाहकार समिति के कार्यपालक अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए बजट और सलाहकार समिति के लेखाओं पर तथा सभी व्ययों की बाबत भी, सलाह देना तथा नियम 19 के परन्तुक के खण्ड (2) में निर्दिष्ट सभी रूबों पर विचार करना, वित्त उप-समिति के कर्तव्य होंगे।

25. अन्य उप-समितियाँ:—जब भी आवश्यक समझा जाए तब सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से उतनी उप-समितियाँ गठित कर सकती है जितनी वह उन विषयों पर जो उसे विनिर्दिष्ट रूप से निर्दिष्ट किए जाएं, विचार करने और उनके संबंध में रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझे।

26. उप-समितियों के अधिवेशन:—विन उप-समिति तथा नियम 25 के अधीन गठित किसी अन्य उप-समिति के अधिवेशन और कार्यवाहियों, यथावश्यक परिवर्तनों सहित, सलाहकार समिति के अधिवेशनों और कार्यवाहियों को विनियमित करने के लिए इन नियमों में दिए गए उद्देश्यों से शासित होंगी।

अध्याय 4

अनुदान और कल्याण स्तर

27. अनुदान:—(1) ऐसे प्रत्येक मामले में जिसमें केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन में कोई अनुदान राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी या लोह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान को केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम की सहायता के लिए दिए जाए तो केन्द्रीय सरकार यह सुनिश्चित करने के लिए कि:—

- (क) वह कार्य जिसके लिए अनुदान दिया गया है सम्यक् रूप से और तत्परता के साथ किया जाता है तथा या को वास्तव में उसी प्रयोजन के लिए उपयोग में लाया जाता है जिसके लिए वह मंजूर किया गया था।
- (ख) छात्रों जिनके आधार पर अनुदान की गणना की गई है, तथ्यों पर आधारित हैं;
- (ग) ऐसी विशिष्टियाँ जिनकी केन्द्रीय सरकार अपने उत्तर-दायित्वों के समुचित निर्धारण के लिए समय-समय पर प्रवेष्टा करे, तत्परता से प्रस्तुत की जाती हैं;
- (घ) केन्द्रीय सरकार द्वारा, यह समाधान करने के प्रयोजन के लिए कि खंड (क) के उद्देश्यों का अनुपालन किश ज्ञात है अथवा खंड (ग) के अधीन दी गई किन्हीं विशिष्टियों की पूर्ति का जाँच करने के लिए, सम्यक् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण करने के लिए यहाँ आवश्यक सुविधाएं प्रदान की जाती हैं;
- (ङ) मंजूर की गई धनराशियों का समुचित हिस्सा खर्चा जाता है और ऐसे व्यक्तियों के समक्ष, जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे, लेखा परीक्षा के लिए प्रस्तुत किया जाता है;
- (च) अनुदान प्राप्तकर्ता रजिस्ट्रार लेखाकारों या अन्य मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकों के निकायों के, इस धारणा के प्रमाणपत्र के साथ ही कि लेखा सही है, एक प्रतिष्ठित लेखा विवरणी प्रस्तुत की जाती है; तथा
- (छ) नियमित आधार पर नियोजित धमिक तथा संचिका के आधार पर नियोजित व्यक्तियों को एक जैसी कल्याण प्रमुखियाएं प्रदान की जाती हैं;

आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकती है।

(2) स्थानीय प्राधिकारी, अथवा लोह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान के किसी स्वामी को अनुदान देने से पूर्व केन्द्रीय सरकार ऐसे स्थानीय प्राधिकारी या ऐसे स्वामी से, केन्द्रीय सरकार द्वारा उपनियम (1) के अधीन अधिरोपित शर्तों के पालन के लिए बन्धन निष्पादित करने को अपेक्षा कर सकती है।

(3) उपनियम (2) के अधीन निष्पादित प्रत्येक बन्धन की एक शर्त यह होगी कि यदि स्थानीय प्राधिकारी या खान का स्वामी, उपनियम (1) के अधीन अधिरोपित किसी शर्त का उल्लंघन करे तो ऐसा

स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी केन्द्रीय सरकार को अनुदान के रूप में तब तक रकम से अनधिक राशि, शास्ति के रूप में सहाय करने का बाधो होगा तथा उसके अतिरिक्त समस्त शेष अनुदान की राशि भी वापस करेगा, और जहाँ शास्ति की रकम तथा शेष अनुदान की राशि बहुत अधिक हो वहाँ दो या तीन किस्तों में सहाय करने को अनुज्ञा दी जा सकती है।

28. औषधालय और अस्पताल सेवाओं का स्तर:—(1) लोह-अयस्क खानों या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्थित औषधालय या अस्पताल सेवा का स्तर का अधिनियम की धारा 4 के खण्ड (ग) के अधीन सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए आवश्यक है वह होगा, जो यथा स्थिति अनुसूची 2 या अनुसूची 3 में विनिर्दिष्ट है (जिसे इस नियम तथा नियम 29 और 31 में विहित मानक कहा गया है)

(2) प्रत्येक, लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के कार्यस्थल पर एक स्वतन्त्र औषधालय या अस्पताल विहित मानकों के अनुसार बनाया जाएगा:

परन्तु अनेक लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल बनाया जा सकता है जिसके शाखा औषधालय या अस्पताल प्रत्येक लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान से निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए सम्बद्ध होंगे, अर्थात्:—

- (1) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के कर्मचारियों की उस कुल संख्या के लिए, जिसकी सेवा के लिए, वह है, विहित स्तर की या 1975 के दौरान बनाए रखे गए स्तर की, दोनों में से जो उच्चतर हो, बनाए रखेगा।
- (2) प्रत्येक शाखा औषधालय या अस्पताल में एक अर्द्ध चिकित्सक तथा एक अर्द्ध भेषज (फार्मासिटर) होगा;
- (3) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल ऐसे स्थान पर स्थित होगा जिससे कि लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों में सगे हुए ऐसे स्थापनों में से, जिनकी सेवा के लिए वह है, कोई भी उससे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो, तथा
- (4) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल में गम्भीर रोगियों अथवा घायलों और वीरानों की शाखा औषधालय या अस्पताल के सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल में आने के लिए एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि औषधालय या अस्पताल दक्षता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा:

परन्तु ऐसे किसी औषधालय या अस्पताल में भण्डार कम के अतिरिक्त कोई ऐसा कम नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर से कम हो:

परन्तु यह और भी कि किसी चिकित्सीय अनुज्ञति धारक को 250 से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले औषधालय या अस्पताल का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी औषधालय या अस्पताल के स्वतन्त्र आस्थापक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

29. निरीक्षण:—लोह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा बनाए जाने वाली औषधालय या अस्पताल सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से कम अधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा, जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब स्वयं कल्याण आयुक्त

द्वारा किया जाएगा और यदि औषधालय या अस्पताल विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्ररूप "क" में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमाम्य होगा।

30. कालिक विवरणियाँ देना :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार औषधालय या अस्पताल सेवा बनाए रखता है, कल्याण आयुक्त को :—

- (1) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसकी खान में उत्पादित लौह-अयस्क मैंगनीज-अयस्क की कुल मात्रा दर्शित करेगा, की जाएगी; और
- (2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान औषधालय या अस्पताल पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

31. प्रसूति का स्तरमान :—(1) अधिनियम की धारा 4 के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों की पाने के प्रयोजन के लिए, लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट है जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 32, 33 और 34 में विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतन्त्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा।

परन्तु लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र भी, प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा :—

- (i) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र, नत्पेक्षित सभी लौह-अयस्क या मैंगनीज खानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या वर्ष 1975 के दौरान उसके अपने स्तरमान को, जो भी उच्चतर हो, बनाए रखेगा।
- (ii) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अग्रहित डाक्टर और एक अग्रहित कंपाउण्डर (भेषजज्ञ) होगा।
- (iii) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र इस प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवित लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान उससे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; और
- (iv) सामान्य प्रसूति केन्द्र में, गंभीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिए एक रोगी वाहन (एम्बुलैन्स) रखा जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र वक्षता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

परन्तु महिला स्वास्थ्य परिदर्शक के कृत्यों का पालन पूर्णतया महिला और रजिस्ट्रीकृत ऐसी यात्री द्वारा किया जाएगा जिसे यात्री के रूप में वस वर्षे अन्यून का अनुभव हो :

परन्तु यह और भी कि किसी महिला जिकिस्तीय अनुज्ञप्ति धारक को एक हजार से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी नब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के वतस्थ भारसाधक जिकिस्तीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

32. निरीक्षण :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसी जिकिस्तीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो किया जाएगा या जब कल्याण आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे तब स्वयं उसके द्वारा किया जाएगा और यदि प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्ररूप "ख" में एक प्रमाणपत्र देगा, जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमाम्य होगा।

33. कालिक विवरणियों का भेजा जाना :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो विहित स्तरमान के अनुसार प्रसूति केन्द्र चलाता है, प्रत्येक वर्ष जनवरी में कल्याण आयुक्त को पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान केन्द्रों पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

34. सहायता अनुदान की मात्रा :—(1) लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान के प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिए ऐसा औषधालय (अस्पताल) या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 28 या नियम 31 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है, और यथास्थिति, नियम 29 या नियम 32 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, 1 अप्रैल, 1976 को वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनावर्ती व्यय के लिए ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा, किन्तु यह इस शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

(2) लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित श्रमिकों के फायदे के लिए औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की व्यवस्था करता है, यदि कल्याण आयुक्त की यह राय है कि वह औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप है तो वह ऐसी सहायता अनुदान के लिए पात्र होगा जो, निम्नलिखित से अधिक नहीं होगा :

- (i) खान द्वारा उत्पादित लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क की बाबत पाँच पैसे प्रति टन की दर से वसूल की गई रकम अनुपातिक लागत की वसूली के खर्च कम करके, या
- (ii) खान के स्वामी द्वारा औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की सेवा पर व्यय की गई कल्याण आयुक्त द्वारा यथा अवधारित रकम का पञ्चहत्तर प्रतिशत इस में से जो भी कम हो।

परन्तु ऐसे औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की दशा में जो अन्य कर्मचारियों या जनता के मवस्थों की सेवा करता है, इस खण्ड के प्रयोजन के लिए औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की सेवा की व्यवस्था या खान के स्वामी द्वारा व्यय की गई रकम, यदि पृथक व्यय के प्रांकड़े उपलब्ध नहीं हैं, तो अध्यक्ष द्वारा अनुपातिक आधार पर अवधारित की जाएगी।

35. शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान :—(1) अधिनियम की धारा 4 के खण्ड (ग) के अधीन सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा कर्मचारियों को दी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 5 में विनिर्दिष्ट है (जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 35, 37 और 38 में विहित स्तरमान कहा गया है)

(2) लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान में से प्रत्येक पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतन्त्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि केन्द्र दक्षता 'य' बनाए रखी जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई थी, तो वह बिहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

36 निरीक्षण :—लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले कल्याण केन्द्र का एक वर्ष से अधिक के, घनराज पर ऐसे अधिकारों द्वारा जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत ही निरीक्षण किया जाएगा या जब कभी आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे, तब स्वयं उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा और यदि कल्याण केन्द्र बिहित स्तरमान के अनुरूप हो, तो यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रारूप 'ग' में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमानी होगा।

37 कार्मिक विवरणियाँ देना :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो बिहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केन्द्र चलाता है कल्याण आयुक्त को;

(1) कल्याण केन्द्र की स्थापना होने पर तुरन्त कल्याण आयुक्त के समाधानप्रथ रूप में कल्याण केन्द्र के सन्निर्माण और उपस्कर पर किए गए पूंजी व्यय दर्शित करते हुए पर्याप्त सबूत देगा; और

(2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केन्द्र पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा। परन्तु इस विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो मरम्मत और प्रतिस्थापना पर हुआ हो।

38 सहायता अनुदान की मात्रा :—लौह-अयस्क खान का या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित श्रमिकों कायदे के लिए ऐसा कल्याण केन्द्र चलाता है, जो नियम 36 के अधीन बिहित स्तरमान के अनुरूप है और निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो अधिकतम दस हजार रुपए से या, कल्याण केन्द्र के सन्निर्माण और उपस्कर पर खान के स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

39. आंकड़े और अन्य जानकारी :—(1) यथा स्थिति, लौह-अयस्क या मैंगनीज, अयस्क खान के स्वामी या प्रबन्धकर्ता या धातुकर्मी-कारखानों के अधिभोगी ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी जिसकी अपेक्षा केन्द्रीय सरकार या उस सरकार द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए लिखित आदेश द्वारा की जाए, प्रारूप "ब" में और ऐसे समय के भीतर (जो आदेश के, संशोधित व्यक्ति पर सामील किए जाने की तारीख से तीन दिन कम नहीं होगी) तथा ऐसी रीति से जैसी आदेश में विनिर्दिष्ट हो दिए जाएंगे।

(2) यथास्थिति, लौह-अयस्क या मैंगनीज, अयस्क खान का कोई स्वामी, अधिकर्ता या प्रबन्धक या धातुकर्मी कारखाने का अधिभोगी जो उपनियम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में बिना उचित कारण के असफल रहता है या ऐसा विवरण, प्रविष्टि या व्योरे से युक्त ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देता है जो उसकी सर्वोत्तम जानकारी या विश्वास के अनुसार सत्य नहीं है, तो वह जमाने से, जो पांच सौ रुपये तक का हो सकता है, दंडनीय होगा।

अनुसूची 1

(नियम 8 देखिए)

यात्रा और दैनिक भत्ते

क—संसद तथा राज्य विधान मण्डलों के सदस्यों से भिन्न गैर-सरकारी सदस्य

(क) यात्रा भत्ता

1. रेल से यात्रा :—सामान्यतया सदस्य को रेल में प्रथम श्रेणी में यात्रा करनी चाहिए और ऐसी यात्राओं के संबंध में वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये का हकदार होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार, ऐसी तथा में जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय में न्यायोचित हो, वहाँ सदस्य को वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने की अनुज्ञा दे सकती है, अर्थात् :—

(क) जहाँ संबंधित सदस्य को स्वास्थ्य के कारण अथवा अधिक आय का होने के या किसी अशक्तता के आधार पर वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करनी पड़े।

(ख) जहाँ सदस्य नियोजन में सेवानिवृत्ति के ठीक पूर्व, उन संगठनों के नियमों के अधीन जिनमें वह या अथवा सेवानिवृत्ति के ठीक पूर्व जिये में वह होता, वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने का हकदार था ;

(ग) जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि अपने नियोजन संबंधी कर्तव्य के निर्वहन से असंबद्ध यात्रा की वास्तविक गैर-सरकारी सदस्य द्वारा वातानुकूलित कारों में यात्रा करना उचित है।

2. सड़क यात्रा :—(i) ऐसे स्थलों के बीच, जो रेल से संबंधित नहीं हैं, सड़क यात्रा से यात्रा के संबंध में, सदस्य 60 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा अपनी कार से की जाए या पूरा टैंकसी लेकर की जाए अथवा 20 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा मोटरसाइकिल या स्कूटर से की जाए, सड़क मोल भत्ते का हकदार होगा।

(ii) वहाँ जहाँ रेल से संबंधित दो स्थानों के बीच यात्रा सड़क से की जाती है वह प्रथम श्रेणी के रेल किराए तक सीमित बिहित सड़क मोल भत्ते का हकदार होगा।

परन्तु जहाँ किसी विशेष मामले में केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सड़क यात्रा लोकहित में की गई थी वहाँ रेल किराए तक सीमित रखे बिना पूरा सड़क मोल भत्ता दिया जा सकता है।

(iii) समुद्र यात्रा या नदी स्टीमर से यात्रा :—समुद्र या नदी से यात्राओं के संबंध में सदस्य आवास की उच्चतम श्रेणी की (भोजन सुविधा की छोड़कर) यात्रा सुविधा की न्यूनतम दर से एक किराए का हकदार होगा।

4. वायु यात्रा :—(i) वायु यात्रा सामान्यतया अनुज्ञा नहीं होगी और प्रत्येक मामले में केन्द्रीय सरकार उसके गुणावगुण पर विचार करेगी और वायु की वायु यात्रा अत्यावश्यक और लोकहित में आवश्यक है।

(ii) वायु यात्रा के लिए प्राधिकृत सदस्य केवल इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी से ही, वहाँ जहाँ वो श्रेणियों अर्थात् प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी यात्रा सुविधाओं से एयर साइन पर उपलब्ध हों यात्रा करने का हकदार होगा।

(iii) ऐसे मामले में जहाँ वायु यात्रा प्राधिकृत की जाए सदस्य एक मानक वायुयान किराए का हकदार होगा।

टिप्पण :—(1) ऐसे प्रत्येक सदस्य से जिसे वायु यात्रा से यात्रा करने की अनुज्ञा है यह अपेक्षित है कि जहाँ कहीं भी उपलब्ध हो तथा जब इस बात की आशा हो कि उस अवधि को समाप्ति के पूर्व वापसी यात्रा की जा सकती है जिसके लिए वापसी टिकट उपलब्ध है, वापसी टिकट खरीदा जाना चाहिए। जब ऐसा वापसी टिकट उपलब्ध हो तब जाने और आने की यात्राओं के लिए मानक वापसी टिकट की वास्तविक कीमत के बराबर होगा।

टिप्पण (2) :—यदि किसी वैयक्तिक मामले में कोई सदस्य सदस्य के रूप में अपने कर्तव्यों के संबंध में शांति या यात्रा करने लिए साधारण अनुज्ञा के लिए निवेदन करे तो केन्द्रीय सरकार मामले के गुणावगुण पर विचार करेगी और संबंधित व्यक्ति को अपने विवेकानुसार वायुयान से यात्रा कटौत के लिए साधारण अनुज्ञा प्रदान करेगी, परन्तु यह तब जब केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि संबंधित सदस्य अभ्यासतः सरकारी कर्तव्य के निर्वहन से भिन्न यात्राएँ भी वायुयान से करता है।

(ख) दैनिक भत्ता

मुख्यालय से अनुपस्थिति की पूरी अवधि के लिए यात्रा भत्ता निम्नलिखित के अनुसार दिया जाएगा—

- (1) मुख्यालय से प्रत्येक पूरे कलेण्डर दिवस की अनुपस्थिति के लिए पूरा दैनिक भत्ता मंजूर किया जा सकता है जिसकी गणना मध्य रात्रि से की जाएगी।
- (2) मुख्यालय से 24 घंटे से कम की अवधि की अनुपस्थिति के लिए यात्रा भत्ता निम्नलिखित दरों से अनुज्ञेय होगा, अर्थात्—
 - (i) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि छह घंटे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 30 प्रतिशत;
 - (ii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति केवल छह घंटे से अधिक है किन्तु बारह घंटे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 50 प्रतिशत;
 - (iii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि बारह घंटे से अधिक है तो पूरा दैनिक भत्ता।
- (3) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि दो कलेण्डर दिवसों में हो तो उसे दो दिन गिना जाएगा और अन्येक दिन के लिए दैनिक भत्ते की गणना ऊपर के अनुसार की जाएगी तथा मुख्यालय से रवानगी तथा वहाँ की वापसी के दिनों के लिए दैनिक भत्ता ऊपर विनिर्दिष्ट रीति से विनियमित होगा।
- (4) दैनिक भत्ते की दरें निम्नलिखित होंगी :—

(क) जहाँ कोई सदस्य सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के किसी गैस्ट हाउस की सुविधा का उपयोग करता है या स्वयं अपनी व्यवस्था करता है वहाँ वह निम्न सारणी में विनिर्दिष्ट दरों पर दैनिक भत्ते का हकदार होगा :—

सारणी

सामान्य स्थान	खर्चीले स्थान	
(अर्थात् स्तम्भ (2) या (3) में विनिर्दिष्ट स्थानों से भिन्न स्थान)।	दिल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा ममस्त लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र तथा ममस्त जम्मू-कश्मीर।	मुम्बई, कलकत्ता, दार्जिलिंग जिला (सिलीगुड़ी अनु-भाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर/इनर लाइन में पूरे का उत्तर पूर्व फंटियर एजेंसी क्षेत्र/नागा पहाड़ियाँ, इनर लाइन से परे का द्यूनसीन क्षेत्र/पंजाब के स्पिती तथा लाहौर क्षेत्र/चीनी तहसील/बस्सन के परगने/रामपुर तहसील के अंतरविश पंडारविश, महासू जिले में रोहृ तहसील का दोदरा, कंधार, चम्बा जिले की पांगी उप तहसील।
1	2	3
₹०	₹०	₹०
21	23.50	28

(ख) जहाँ कोई सदस्य निम्न सारणी के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट स्थानों में ऐसे होटल या अन्य स्थापन में ठहरता है जिनमें अनुसूचित टैरिक दरों पर भोजन या निवास अथवा दोनों की सुविधा प्राप्त है वहाँ वह सारणी में तत्स्थानी प्रविष्टियों में विनिर्दिष्ट दरों पर दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

सारणी

दिल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा ममस्त लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र तथा ममस्त जम्मू-कश्मीर	मुम्बई, कलकत्ता, दार्जिलिंग जिले (सिलीगुड़ी अनुभाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर, इनर लाइन से पूरे का उत्तर पूर्व फंटियर क्षेत्र, पंजाब के स्पिती तथा लाहौर क्षेत्र, चीनी तहसील बस्सन के परगने, रामपुर तहसील के अंतरविश और पंडारविश, महासू जिले में रोहृ तहसील का दोदरा कंधार, चम्बा जिले की पांगी उप-तहसील।
1	2
₹०	₹०
40	50

- (5) जब कभी दैनिक भत्ते के लिए कोई दाय्य उभरेगा (4) के खंड (ख) के नीचे दी गई सारणी में विनिर्दिष्ट दरों के प्रति निर्देश से किया जाए तब उसके साथ में निम्नलिखित रूप में एक प्रमाणपत्र और होटल अथवा अन्य स्थापन में ठहरने के समर्थन में वाउचर संलग्न किए जाने चाहिए।

प्रमाण-पत्र

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं तारीख से तारीख तक

(उस होटल या स्थापन का नाम जिनमें अनुसूचित टैरिक दरों पर भोजन और/या निवास की व्यवस्था प्राप्त हुई)। होटल (स्थापन) में ठहरा था।

- (6) यदि किसी सदस्य को निशुल्क भोजन और निवास सुविधा प्रदान की जाए तो वह ऐसे दिन या दिनों के लिए दैनिक भत्ते का केशन एक चौथाई लेगा। यदि उसको केवल निशुल्क भोजन प्रदान किया जाता है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए मंजगाई भत्ते का आधा लेगा।
- (7) यदि किसी सदस्य को केवल निशुल्क निवास सुविधा प्रदान की जाती है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए दैनिक भत्ते का तीन चौथाई लेगा।
- (8) यात्रा में व्यतीत समय के लिए केवल उभरती (4) के खंड (क) के नीचे की सारणी में साधारण स्थानों के लिए विनिर्दिष्ट दैनिक भत्ते की दरें अनुज्ञेय होंगी।
- (9) जब मुख्यालय से अनुपस्थिति के कुछ दिनों में से कुछ दिन किसी सामान्य स्थान में यात्रा में व्यतीत किए गए हों और कुछ खर्चीले स्थान पर व्यतीत हुए हों, तो कुल दिनों

के दैनिक भत्तों की गणना पट्टे के बैसे की जाएगी जैसे कि पूर्वोक्त उपबन्धों में उपस्थित है। उक्त से, खर्चों पर धरने की दैनिक भत्तों की संख्या, जिन दिनों के लिए विशेष दर पर दैनिक भत्ता अनुमान है, कम कर दी जाएगी और उक्त पर देय राशि की गणना की जाएगी। शेष दैनिक भत्तों के लिए देय राशि की गणना उप पैरा (4) के खंड (क) के नीचे दी गई मारगा के स्तम्भ (1) में सामान्य स्थानों के लिए विनिर्दिष्ट दरों पर की जाएगी?

ख. संसद सदस्य

(क) यात्रा भत्ता

किसी सदस्य द्वारा, जो संसद सदस्य है, की गई यात्रा के संबंध में वह उसी दर पर यात्रा भत्ते का हकदार होगा जो उसे संसद के किसी सदन की समिति की बैठक में उपस्थित होने के प्रयोजनों के लिए उसके द्वारा इस संबंध में की गई यात्राओं के लिए उसे संसद सदस्य वेतन, भत्ता और पेंशन अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 4 के अधीन उसे अनुशेष है।

(ख) दैनिक भत्ता

कोई सदस्य, जो संसद सदस्य है, समिति की किसी सभा में उपस्थित होने के संबंध में ऐसे दैनिक भत्ते का हकदार होगा जिसके लिए वह संसद के किसी सदन की समिति की बैठक में उपस्थित होने के लिए संसद सदस्य वेतन, भत्ता और पेंशन अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 3 के अधीन हकदार है।

(ग) राज्य विधानमंडल के सदस्य

कोई सदस्य, जो किसी राज्य विधानमंडल का सदस्य है, समिति की किसी बैठक में उपस्थित होने के संबंध में उसी यात्रा भत्ते तथा दैनिक भत्ते का हकदार होगा जो उसे राज्य विधानमंडल की किसी समिति की बैठक में उपस्थित होने पर संश्लेष यात्रा भत्तों और दैनिक भत्तों को विनियमित करने वाले नियमों के अधीन अनुशेष है।

टिप्पण:—किसी सदस्य के बारे में यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता संबंधित सदस्य द्वारा इस आशय के प्रमाण पत्र के प्रस्तुत किए जाने पर अनुशेष होगा कि उसने यात्रा करने और ठहरने के संबंध में किसी यात्रा भत्ते या दैनिक भत्ते का किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया है और न ही ऐसा कोई भत्ता लिया है।

अनुसूची-2

श्रीवधालय सेवाओं के भत्ता

(नियम 28 देखें)

1. सदन

1. 1,000 या उससे कम कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से होगा:—

- (i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) सरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) श्रीवधालय और भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

आवृत्ति प्रतीक्षास्थान—15 वर्ग मीटर

दो शौचालय (पलश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर।

2. 1,001 से 2,000 कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा:—

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) सघुणस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iv) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 1 मीटर)

(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)

(vi) भण्डार-कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

आवृत्ति प्रतीक्षास्थान—20 वर्ग मीटर दो शौचालय (पलश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर)

3. 2,000 या अधिक कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

नौ कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा:—

(i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) सघुणस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iv) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)

(vi) सरहम पट्टी कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)

(vii) भण्डारकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(viii) रजिस्ट्रेशन और अभिवेश कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)

(ix) भंडार कक्ष (5 मीटर × 1 मीटर)

आवृत्ति प्रतीक्षास्थान—25 वर्ग मीटर

तीन शौचालय (पलश टाइप प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर)

प्रत्येक श्रीवधालय सामान्य और आकस्मिक मामलों में उपचार के लिए प्रत्येक 250 कर्मचारियों पर एक बिस्तर को दर से न्यूनतम दो बिस्तर तक एक पुरुषों के लिए और एक महिलाओं के लिए, के अधीन रहने हुए, आपात बिस्तरों का उपबन्ध करेगा। इस प्रयोजन के लिए पुरुषों और महिलाओं के लिए पृथक कक्षों का उपबन्ध किया जाएगा। लोह अवस्क और मैगनेज अवस्क खानों के जिन श्रीवधालयों में उल्लिखित रीति से आपात बिस्तरों का कोई उपबन्ध लोह अवस्क और मैगनेज अवस्क खान भ्रम कल्याण निर्धि नियम, 1976 के प्रारम्भ के समय न रहा हो, ऐसे प्रारम्भ के तीन वर्षों के भीतर ऐसे बिस्तरों का उपबन्ध करेंगे। ऐसे प्रतिष्ठान जो ऐसी अवधि के भीतर आपात बिस्तरों का उपबन्ध न करें तत्पश्चात् किसी सहायक के अथवा इसके लिए ग्रहण होने हुए भी हकदार नहीं होंगे।

II. कर्मचारी कक्षा

1. 250 कर्मचारियों या इससे कम की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

चिकित्सीय अनुज्ञापिका या स्नातक 1 (पूर्णकालिक)

सहायक परिचारिका (प्रसूति) 1 (पूर्णकालिक)

कम्पाउन्डर एवं सरहमपट्टी करने वाला 1 (पूर्णकालिक)

आइकन 1 (पूर्णकालिक)

2. 251 से 500 कर्मचारियों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

चिकित्सा स्नातक 1 (पूर्णकालिक)

सहायक परिचारिका (प्रसूति) 1 (पूर्णकालिक)

कम्पाउन्डर एवं सरहमपट्टी करने वाला 1 (पूर्णकालिक)

आइकन 1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1000 कर्मचारियों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला
श्रीवधालय :—

चिकित्सा स्नातक	1 }
सहायक परिचारिका (प्रसूति)	1 }
कम्पाउण्डर एवं मरहम पट्टी करने वाला	1 } (पूर्णकालिक)
शाङ्खू कर्म	1 }
परिचारक	2 }
रसोइया	1 }

4. 1,001 से 2000 कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय :—

चिकित्सा स्नातक	1 }
कम्पाउण्डर	1 }
मरहम पट्टी कर्ता	1 }
सहायक परिचारिका प्रसूति	1 } (पूर्णकालिक)
शाङ्खू कर्म	2 }
परिचारक	3 }
रसोइया	1 }

5. 2,001 कर्मचारियों या अधिक की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय :—

चिकित्सा स्नातक	1 }
चिकित्सा अनुशिक्षार्थी या स्नातक	1 }
कम्पाउण्डर	1 }
परहम पट्टी कर्ता	1 }
सहायक परिचारिका प्रसूति	1 }
परिचारिका	1 }
शाङ्खू कर्म	2 }
परिचारिका	4 }
रसोइया	2 }

III. श्रीवधालय के लिए औषध, शल्य उपस्कर, मरहम पट्टी, इत्यादि
(क) औषध

1. एसिटिक एसिड
2. बोरिक एसिड
3. कार्बोसिक एसिड
4. ऐसिमिलिक एसिड
5. अक्रुभा डिस्टिलाटा
6. अमोनिया कार्बोनेट
7. ऐसप्रीन
8. जैन नैनेडिकट सोल्यूशन
9. ग्लैसिन हाइड्रोक्लोराइड (1 ग्राम टेबलेट)
10. ईथर
11. काष्ठ तिलक एमल
12. फरीमफ गोमिया-पेरसोलेट
13. ग्लूकोज शक्ति और टीका
14. ग्लिसरीन
15. बबूल का गोंद (गम अकेडिया)
16. काफोलिन
17. लिक्विड अमोनिया एसिटेट
18. लाइसोल या डेटोल या सेफ्लान
19. मीग ब्रीकसाइड पाउडर या मीगनेशियम ट्राइसिलिकेट
20. मीगनेशियम सल्फ
21. मेल्टी बिटामिन टेबलेट
22. मल्लिकेना
23. मायल मेथपिप
24. पैरफुल्लिन टेबलेट
25. पिनी बारबिटोन

26. पोटैश आयोडाइड
27. पोटैश ब्रोमाइड
28. पोटैश परसोलेट
29. मोडो वाइकारबोनेट
30. मोडो सैल्फोमेट
31. स्प्रिट अमोरोसोलेट
32. स्प्रिट सैल्फोमेट
33. स्प्रिट रेक्टोकाइड
34. मल्काजीलामाइड या मल्काशायजिन टेबलेट्स
35. मल्कागुण्डिन टेबलेट
36. मल्कानिलममाइड पाउडर
37. टेब. डायोगोविमनापिल डिजिटैलिस को० बी०पी०सी०
38. टि० बेलाडोना
39. टि० बेन्जोइन को०
40. टि० ओपी कैम्पोगटा
41. टिकवर काई को०
42. टिकवर हायोसियम
43. टिकवर आयोडीन
44. वैसलिन
45. जिंक ब्रामाइड
46. कोरामिन या निकोथमाइड
47. इमेडिन्स हाइड्रोक्लोराइड (एस० 30, 60 मि०ग्रा०, 60 मि०ग्रा०)
48. पैरोकईन (हाइड्रोक्लोराइड या नोवा कईन 2 प्रतिशत एस्युल)
49. सीरम टिटनेस एन्टी टोकसिन 1500 यूनिट्स
50. डेब० एट्रोपी (1/100 ग्राम)
51. टेब० मोरपीन (60 मि०ग्राम)
52. पैनिमिलिन 1,00,000 यूनिट एसपूल्स या 4,00,000 यूनिट एसपूल्स
53. स्ट्रेप्टोमाइसिन (1 ग्रा एस०)
54. पी०ए०एम० (पैरामिनी साइडिऐलिक एसिड) (बड़ा श्रीवधालय)
55. इन्जे० एड्रीनलिन हाइड्रोक्लोराइड
56. पोटैश साइट्रेट
57. ब्राइसोनिकोटिनिक एसिड हाइड्राजाइड 100 मि०ग्रा० टेब०
58. डेक्स्ट्रोएण्ड सोडियम क्लोराइड टीके यू० एस० पी० ट्रान्सफ्यूजन बोतलों में
59. डिस्टिल्ड वाटर एसपूल्स
60. लिक्विड पैराफिन
61. टिटनेस टाक्सोइड
62. इन्जे० स्पामिडोन
63. इन्जे० मेथरजिन
64. इन्जे० नोबलजीन
65. लेथिडोन (बड़ा श्रीवधालय)
66. इन्जे० सक्विल
67. इन्जे० पैथेसी एम० सी एल
68. इन्जे० फेनारगन
69. इन्जे० इयारे मायोडिल
70. इन्जे० मेफेंटाइन सल्फेट
71. इन्जे० डेकालन
72. इन्जे० एबिल
73. इन्जे० गांजिनल सोडियम (बड़ा श्रीवधालय)
74. इन्जे० कैलिशियम ग्लूकोनेट
75. इन्जे० क्लोउडन
76. इन्जे० सरपासिल
77. इन्जे० अमीनोफिमिन 10 मि०ग्रा०
78. इन्जे० बिटामिन के०
79. इन्जे० बिटामिन बी०सी० और बी-12
80. इन्जे० बी० कम्प्लेक्स (बड़ा श्रीवधालय)

81. इंजे० पैरलाडिहाइड ऐम्प्यूल 5 मि०ग्रा०
82. टैब
83. निवर सेटराक (बड़ा औषधालय)
84. इंजे० केडिलामिड (बड़ा औषधालय)
85. इंजे० स्ट्रेप्टोपेन्सिलिन
86. इंजे० लेमिड (बड़ा औषधालय)
87. इंजे० प्रोनुटन डिपो (बड़ा औषधालय)
88. टेब० बी० कम्पलेक्स (बड़ा औषधालय)
89. टेब० कैल० ग्लुकोनेट
90. टेब० विटामिन सी० (एसकार्बिक एसिड)
91. टेब० एसिडरेक्स
92. टेब० ऐंटासिड
93. टेब० प्रेडनिसोन
94. पिप्राजाइन साइट्रेट
95. क्लोरमफेनिकोल कंप, (125 मि०ग्रा० और 250 मि०ग्रा०)
96. कंप० टेड्रासाइक्लिन एस 250 मि० ग्रा०
97. टैब० एविल
98. टेब० मिक्सल (बड़ा औषधालय)
99. टेब० फिनाइल गुटाजोन (बड़ा औषधालय)
100. टेब० मरपासिल
101. टेब० एसमापेक्स डिपो०
102. टेब० सोरबिट्रेट (बड़ा औषधालय)
103. टेरासाइलिन ग्राइ आयरनसेट
104. सिरप टीलू
105. सिरप बसाका
106. निकोरिक लिक्विड एक्सट्रैक्ट
107. मरफोमिन पाउडर
108. एस्कोहल (स्पिरिट)
109. टेब० ऐस्प्रिन
110. शार्क लिबर प्रायल
111. टेब० मैथरजिन (बड़ा औषधालय)
112. हाइड्रोक्लोर पराक्माइड (बड़ा औषधालय)
113. लोबेलिया टिकचर
114. ग्रारेज टिकचर
115. सोडियम साइट्रेट
116. पैरासेटामोल टेबलेट्स (भारत के संवेदी रोगियों के लिए जहाँ ऐस्प्रिन का निषेध है) (बड़ा औषधालय)
117. धरमेटामोल सिरप (बच्चों के लिए) (बड़ा औषधालय)
118. मैक्साफोर्म टेबलेट्स—एंट्रोक्विमोल—एंट्रोबायाफोर्म
119. भाक्सपेन गुटाजोन टेबलेट्स (टैब्लेट) बड़ा औषधालय)
120. गेटाइयरिया मस्पेशन (बच्चे)
121. मरुटी विटामिन बूरे (बच्चे)
122. प्रो०टी०पी० कोजाइनल टैबलेट्स
123. फ्लैग्रील टेबलेट्स
124. इक्वानिल टैबलेट्स
125. टिक० जिगीहरम
126. टैब० क्लोरोक्विन फास्फेट (निवाक्विन)
127. टेब० हैटराजिन

तैयार मिश्रणों की सूची

1. एकमपैक्टोरेन्ट
2. अल्कोसाइन
3. ऐन्टसिड
4. कामनिटिव
5. ऐन्टो ऐस्पैमेटिक
6. बिस्मथ काओसीन
7. हायफोरलैटिक

502 GI/78—4

8. सोडियम सैलिसिलेट
9. पोटेशियम थायोसाइड
10. पोटेशियम साइट्रेट
11. अल्ब

तैयार मरहमों

1. एंजों बिबनोल
2. सैमिसिलिक एसिड
3. बोरिक एसिड
4. जिक प्राक्साइड

तैयार लोशन

1. ग्राइड्राप
2. ईयर ड्राप
3. कैलमिन लोशन
4. जशन थायोलेट
5. मरकोकोम
6. नैसेल ड्राप्स
7. लिमिमेन्ट टर्पेटाइन

टिप्पण: उल्लिखित भंडारण किए जाने वाली भवों का वास्तविक परिमाण उतना होगा जितना औषधालयों के विनामूदिन कार्य की दृष्टि से आवश्यक प्रतीत हो, परन्तु प्रत्येक औषधालय में औषध का उपबंध उस औषधालय से सम्बन्ध प्रति कर्मकार प्रति वर्ष कम से कम 50 वैसे की दर से किया जाएगा।

(ख) मरहम पट्टी

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्म-कार
1. बैन्डेज, रोलर 15 सेन्टीमीटर	6	6
2. बैन्डेज, रोलर 10 सेन्टीमीटर	6	6
3. बैन्डेज, रोलर 8 सेन्टीमीटर	6	6
4. बैन्डेज, ट्रिप्लान्जर	6	6
5. काटन बून्	450 ग्राम	450 ग्राम
6. गेज प्रति मीटर	6	12
7. लिट	10 ग्राम	100 ग्राम
8. पैरिम प्लास्टर बैन्डेज 10 सेन्टीमीटर	—	6
9. पैरिम प्लास्टर बैन्डेज 8 सेन्टीमीटर	—	—
10. एस्ट्रेपिंग एड्रेसिब 12 रोलर	1	1
11. एस्ट्रेपिंग एड्रेसिब 2 रोलर	1	1
12. एस्ट्रेपिंग एड्रेसिब 3 रोलर	1	1
13. बने ड्रेपिंग	6	12

(ग) चिकित्सा और शल्य चिकित्स उपस्कर

	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्म-कार
	1	2
1. बेमिन 35 सेन्टीमीटर	1	1
2. बाबोल्स ई० 3.5 सेन्टीमीटर	1	1
3. बाबोल्स ई० 4.5 सेन्टीमीटर	1	1
4. कैवोटर रबर (साइज 8 और 10)	2	2
5. कप फीबिंग	1	1
6. फिटिंग के साथ ड्रग कैन	—	1
7. ड्रग ड्रेपिंग	1	1
8. एकजापिनेशन लैम्प	1	1
9. फोरसेप्स गार्दरी	2	2

	1	2
10. पोरसेप्स चिंटण	1	1
11. फोरसेप्स डाइसेक्टिंग प्लेन	—	1
12. फोरसेप्स डाइसेक्टिंग प्लेन	1	1
13. हेमरपरक्शन	1	1
14. जग मैगरम	1	1
15. सान्सेट बेकिमतेसन	—	1
16. भिरर पोरजेड	—	1
17. नीडिल गेन्यूरिंगम	—	1
18. नीडिल मुवर एसाटे	6	6
19. प्रोब	1	2
20. रेजर सेफटी	1	1
21. रोजर्स कोलरा एपेरेटस या एपेरेस इन्डुमेन्स	1	1
22. गेस्टेथस्कोप	1	1
23. सिरिजेज 2 सी०मी०	1	1
24. सिरिजेज 10 सी०मी०	1	1
25. सिरिजेज 20 सी०मी० या उससे ऊपर	—	1
26. रमीगमोमानोमीटर	—	1
27. स्पेकुलम नासल	1	1
28. स्पेकुलम ओरल	1 सेट	1 सेट
29. स्टोन प्राइमम	1	1
30. स्कैपुलस	1	2
31. स्कीनर्स मास्क	—	1
32. स्ट्रेशर	1	1
33. सिरिजेज डायर	—	1
34. स्पड आई	—	1
35. स्पलेट सेम थोमस (मीडियम)	—	1
36. स्प्लिटिंग बायर क्रैमर	—	1
37. सिसर्स स्ट्रेट मेयो	—	1
38. सिसर्स स्ट्रेट बोथ एन्डम शाप	—	1
39. पोर्टेबल बंधीकरण उपस्कर	—	1
40. थर्मामीटर्स	1	1
41. रंगडिफ्रेणर	1	1
42. टेप मेजर	1	1
43. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1
44. ट्रेड्रेमिंग	1	2
45. ट्रैकिङनी	1	2
46. ट्रूनीक्सेट	1	1
47. अतडिन	1	1
48. वेइंमेशन	1	1
49. वाटर प्रूफ सीट्स 2 सीटर का	1	1
50. वाटोक्लेथ	1	1
51. स्टामेक ट्यूब	1	1
52. माउथ गेम	1	1
53. क्रेट गट (प्रकीर्ण संख्या)	6 ट्यूब	12 ट्यूब
54. सिलफ बर्क गट या नाइलान सूत	3 सीटर	6 सीटर
55. बूडेन स्पिलिंग सेट्स	1 सेट	2 सेट
56. सिस्टर	1	1
57. इनागेल ब्रकेट	1	1
58. स्टेनलेस डेकमी 12" डक्कन के साथ	1	1
59. बुडनवोर्ड (लकड़ी का तखत)	1	1
60. स्पेयर सेलों के साथ टार्च	2	2
61. स्ट्रेशर	2	2
62. ब्राइकपस	1	1
63. रेफ्रिजरेटर	1	1
64. माइक्रोस्कोप	1	1

अनुसूची—3

अस्पताल सेवाओं का मानक

50 पलंगों वाला अस्पताल

I. पलंगों का बंटवारा

(1) श्रोषधि	25
(2) शल्य चिकित्सा	15
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	10

II. विशेषज्ञों की व्यवस्था

चूंकि यह 50 पलंगों वाला एक छोटा-सा अस्पताल है, इसलिए इसमें सभी विशेषज्ञों को रखना आवश्यक नहीं है और इसके कार्यकलाप वृत्तियाँ आवश्यकताओं तक ही सीमित रहने चाहिए। केवल निम्नलिखित मूल विशेषज्ञताओं की ही व्यवस्था करने की जरूरत है, अर्थात् श्रोषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान। प्राथमिक के मामले सामान्यतः गाधारण शल्य चिकित्सक द्वारा देखे जा सकते हैं और इसी प्रकार बाथ चिकित्सा के मामले सामान्यतः चिकित्सीय विशेषज्ञ द्वारा देखे जा सकते हैं। अन्य विशेषताओं में फायदाग्राहियों की आवश्यकता की पूर्ति करने के लिए, मामले को निकटतम सरकारी अस्पताल में भेजने की व्यवस्था की जानी चाहिए और इस प्रकार के रोगी के लाने-ले जाने की व्यवस्था की जानी चाहिए।

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैथुअल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. एक अपरेशन थियेटर
5. एक प्रसव कक्ष (स्त्री रोग वाड के निकट)
6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निष्क्रीटन
8. रसोई
9. केन्द्रीय भण्डार
10. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
11. छोटा भस्मक
12. शौची घाट/यदि संभव हो तो धुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्थाएं
13. शयन-गृह

IV विशेषज्ञों, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकताएं

(i) विशेषज्ञ :

(1) श्रोषधि	1
(2) शल्य चिकित्सा	1
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के प्रतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का प्रसार धारण करना चाहिए।

(ii) चिकित्सा अधिकारी :

विभिन्न विभागों के लिए सामान्य 6
ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी।

(iii) प्रशासन

1. रोकड़िया 1
2. उच्च श्रेणी लिपिक 1
3. निम्न श्रेणी लिपिक 2

(iv) पैरा मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. महायुक्त मेडन	1
2. सिस्टर इन्चार्ज	2
3. स्टाफ नर्स	13
(i) बार्डों के लिए	10
(ii) ओ०टी०/ओ०पी०डी०/ प्रसव कक्ष/हॉम सिस्टर और रिस्की।	3
4. प्रयोगशाला टेक्नीशियन	1
5. रेडियोग्राफर	1
6. भेषजज्ञ	2 (एक स्टोर के लिए)
7. स्टेजर्स	1
8. ओ०टी० महायुक्त	1
9. मन्देणवाहक	1 (चतुर्थ श्रेणी की कुल भदम्य संख्या में शामिल है)

(v) अन्य कर्मचारिकृत

1. रमोहिया	1
2. रमोहिया मेट	1
3. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (चौकीदार 30 तथा मन्देणवाहकों सहित)	
4. अंगकालिका	
नाई	1
वर्गी	1

100 पलंगों वाला अस्पताल

I. पलंगों का बंटवारा

(1) औपधि	30
(2) शल्य चिकित्सा	15
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	16
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	15
(5) आर्थोपेडिक	10
(6) अन्य विशेषज्ञों के लिए पूल किए गए पलंग	14

II. विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :

- (1) औपधि
- (2) शल्य चिकित्सा
- (3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान
- (4) आर्थोपेडिक
- (5) अनेस्थेसिया

चूंकि बाल चिकित्सा विज्ञान में विशेषज्ञ का प्रस्ताव नहीं किया गया है, इसलिए इन मामलों को औपधि विशेषज्ञ द्वारा देखा जाएगा। अन्य विशेषताओं के संबंध में मैं फायदाग्राहियों की आवश्यकताओं की पूर्ति करने के लिए रोगियों को निकटतम सरकारी अस्पताल में भेजने की व्यवस्थाएं की जानी चाहिए और इस प्रकार के रोगी को आने-ले जाने का प्रबन्ध किया जाना चाहिए।

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैजुअरिटी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. दो अपरेशन थियेटर (एक सेप्टिक तथा दूसरा असेप्टिक)
5. एक प्रसव कक्ष

6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निष्कीटन
8. फिजियोथेरापी
9. रसोई
10. केन्द्रीय भण्डार
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
12. छोटा भस्मक
13. धावी घाट/धुलाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो
13. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
15. शव-गृह

IV. विशेषज्ञों, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारी सुन्द सम्बन्धी आवश्यकताएं

(i) विशेष

1. औपधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्रीरोग विज्ञान	1
4. आर्थोपेडिक	1
5. अनेस्थेसिया	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के प्रतिनिधित्व चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी धारण करना चाहिए।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. पैथोलोजी	1
2. रेडियोलोजी	1

(iii) चिकित्सा अधिकारी

1. सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी।	7
--	---

(5) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक/ले मेफ्रेटरी (अचिकित्सीय अग्राजपत्रित)।	1
2. प्रधान लिपिक	1
3. रीकर्डिया	1
4. आधुनिक	1
5. उच्च श्रेणी लिपिक	2
6. निम्न श्रेणी लिपिक (रजिस्ट्री- करण-1 सहित)	4
7. मन्देणवाहक	2 (चतुर्थ श्रेणी के कम चारियों की कुल संख्या में शामिल है)

(5) पैरा मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मेडन	1
2. सिस्टर इन्चार्ज	6
बार्ड	4
ओ० टी०/प्रसव कक्ष तथा ओ० पी० डी०	2
3. स्टाफ नर्स	25
बार्डस	20
ओ० टी०/प्रसव कक्ष तथा ओ० पी० डी० रिस्की	5
4. स्टेजर्स	1
5. प्रयोगशाला तकनीशियन/इलड बैक तकनीशियन	4
6. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1
7. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	2

8. ई०सी०जी० तकनीशियन	1
9. फिजियोथेरापिस्ट/प्राक्पूषणल थेरापिस्ट	1
10. भेषजज्ञ	4
11. लिनेन-कीपर	1

(6) अन्य कर्मचारीवृत्त :

1. रसोइया	2
2. रसोइया मेट	3
3. रोगीवाहन (एम्बुलेन्स) चालक	एम्बुलेन्सों के मापदण्ड के अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिसमें चौकीदार तथा सन्वेषवाहक सम्मिलित हैं	55

(7) अंशकालिक :

बढ़ई	1
टिनस्मिथ-कम-पलम्बर	1
बिजली मिस्त्री	1
दर्जी	2
नाई	1
माली	आवश्यकतानुसार

150 पसंगों वाला अस्पताल

1. पसंगों के बंटवारा

(1) औषधि	50
(2) शल्य चिकित्सा	35
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	20
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	15
(5) आधोपेक्षिक	12
(6) कैजुअल्टी	4
(7) अन्य विशेषताओं के लिए पूल किए गए पसंग	14

2. विशेषताओं की व्यवस्था :

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—

(1) औषधि
(2) शल्य चिकित्सा
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान
(4) आधोपेक्षिक
(5) अनेस्थेसिया

अन्य विशेषताओं संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए (ऐसी विशेषताओं को छोड़कर जिनके लिए अंशकालिक विशेषज्ञ उपलब्ध हैं) अन्य सरकारी अस्पतालों के साथ व्यवस्थाएं की जानी चाहिए।

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैजुअल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. दो आपरेशन थियेटर (एक सैण्टिक और एक असेप्टिक)
5. एक प्रसव कक्ष
6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निष्क्रीटन
8. फिजियोथेरापी
9. रसोई
10. केन्द्रीय भंडार
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
11. छोटा भस्मक

13. धोबी बाट/धुलाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो
14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
15. शव-गृह

4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारिवृत्त संबंधी आवश्यकताएं :

(1) विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	1
4. आधोपेक्षिक	1
5. अनेस्थेसिया	1

सामान्यतः उच्चतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के प्रतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी संभालना चाहिए।

(2) कमिस्ट विशेषज्ञ

1. रेडियोलोजी
7. पैथोलोजी

(3) अंशकालिक विशेषज्ञ

1. मेड
2. काम, नाक तथा गला
3. चर्म तथा एस०टी० रोग
4. छाती के रोग
5. दस्त रोग
6. मानसिक रोग चिकित्सा

(4) चिकित्सा अधिकारी

सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी 10

(5) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक/ले० सेक्रेटरी (अधिकित्सीय/प्रशासक)।	1
2. प्रधान लिपिक	1
3. रोकड़िया	1
4. प्राणुलिपिक	1
5. उच्च श्रेणी लिपिक	3
6. निम्न श्रेणी लिपिक	9
(1) साधारण अधिकारी	6
(2) रेडियोलोजी/पैथोलोजी	1
(3) रजिस्ट्रीकरण क्लर्क	2
7. चिकित्सा अभिलेख लिपिक	1
8. सन्वेषवाहक	3 (चतुर्थ श्रेणी के क चारियों की कुल सं में शामिल है)।

(6) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. आहारविद्	1
3. सिस्टर इन्चार्ज	10
4. बार्डस	6
ओ०टी०/प्रसव कक्ष तथा ओ०पी०बी०	4
5. स्टाफ नर्स	38
बार्डस	30
ओ०टी०	7
प्रसव कक्ष ओ०पी० बी० तथा रिस्की ब्लड बैंक।	1

6. प्रयोगशाला तकनीशियन	3	5. एक प्रसव कक्ष	
7. प्रयोगशाला सहायक	3	6. ई०सी०जी०	
8. ग्लाइ बँक तकनीशियन	1	7. केन्द्रीय निष्कीटन	
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1	8. फिजियोथेरापी	
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	2	9. रसोई	
11. ई०सी०जी० तकनीशियन	1	10. केन्द्रीय भण्डार	
12. ग्लाइ बँक के लिए प्रयोगशाला सहायक।	1	11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएँ	
13. प्रो०टी० तकनीशियन	1	12. छोटा भस्मक	
14. सी०एम०आर० तकनीशियन	1	13. छोटी घाट/धुलाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो	
15. सी०एम०आर० सहायक	1	14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग	
16. फिजियोथैरापिस्ट/आक्रोपेशनल थैरापिस्ट।	1	15. शव-गृह	
17. भेषजज्ञ	4	4. विशेषज्ञ, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारिवृन्द संबंधी आवश्यकताएँ	
18. लाइन कीपर	1	(1) विशेषज्ञ	
(7) अन्य कर्मचारिवृन्द		1. औषधि	1
1. रसोइया	2	2. शल्य चिकित्सा	1
2. रसोइया मेट	3	3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान।	1
3. रोगीवाहन का ड्राइवर	एम्बुलेन्सों के मापदण्डों के अनुसार।	4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द (चौकीदारों तथा सन्देशवाहकों सहित)।	76	5. प्राथमिकिकृत	1
5. अशकालिक		6. अनेस्थेसिया	1
बड़ई	1	7. रेडियोलोजी	1
टिनस्मिथबकम-प्लम्बर	1	8. पेथालोजी	1
विजली मिल्त्री	1	सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के अनिश्चित चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी संभालना चाहिए।	
वर्जी	2	2. ज्येष्ठ विशेषज्ञ	
नाई	2	1. औषधि	1
200 पलंगों वाला अस्पताल		2. शल्य चिकित्सा	1
1. पलंगों का बटवारा		3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान।	1
(1) औषधि	65	3. अशकालिक विशेषज्ञ	
(2) शल्य चिकित्सा	45	1. नेत्र	1
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	30	2. कान, नाक तथा गला	1
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	20	3. चर्म तथा एम० टी० रोग	1
(5) प्राथमिकिकृत	15	4. छाती के रोग	1
(6) कान, नाक और गला	10	5. दन्त चिकित्सा	1
(7) नेत्र	10	6. मनस चिकित्सा	1
(8) कैंजुअल्टी	5	4. चिकित्सा अधिकारी	
2. विशेषताओं की व्यवस्था		कनिष्ठ विशेषज्ञों सहित विभिन्न विभागों के लिए सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी।	14
निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :—		औषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञ नियुक्त करने की बात संबंधित अधिकारियों के विवेक पर छोड़ी जा सकती है।	
(1) औषधि		5. प्रशासन	
(2) शल्य चिकित्सा		1. सहायक चिकित्सा अधीक्षक/सेक्रेटरी (राजपत्रित) अधि-मानतः अस्पताल प्रशासन में प्रशिक्षित।	1
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान		2. कार्यालय अधीक्षक (प्रराज-पत्रित)।	1
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान		3. प्रधान लिपिक	1
(5) प्राथमिकिकृत		4. कोषाध्यक्ष	1
(6) अनेस्थेसिया			
(7) रेडियोलोजी			
(8) पेथालोजी			
3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था			
1. कैंजुअल्टी			
2. प्रयोगशाला			
3. एक्स-रे			
4. दो आपरेशन थियेटर (एक सैटिक और एक असेटिक)			

5. आधुनिक	1
6 उच्च श्रेणी लिपिक	3
7 निम्न श्रेणी लिपिक	9
(1) साधारण कार्यालय--6	
(2) पेशोलाजी/रेडियोलाजी--	1
(3) रेजिस्ट्रीकरण--2	
8. चिकित्सा अभिलेख लिपिक	1
9. सन्देश-वाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी के कर्म- चारियों की कुल संख्या में शामिल है)

(VI) पैरा-मैडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. आहारविद	1
3. सिस्टर इन्चार्ज	12
(i) वार्डस	—8
(ii) ओ०टी०/प्रसव कक्ष और ओ०पी०डी०--4	
4. स्टाफ नर्स	48
(i) वार्डस--40	
(ii) ओ०टी० प्रसव कक्ष ओ०पी०डी० और रिलीफ--7	
(iii) ब्लड बैंक--1	
5. प्रयोगशाला तकनीशियन	4
6. प्रयोगशाला सहायक	2
7. ब्लड बैंक तकनीशियन	1
8. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	3
11. ई०सी०जी० तकनीशियन	2
12. ओ०टी० तकनीशियन	1
13. सी०एस०आर० तकनीशियन	1
14. सी०एस०आर० सहायक	1
15. प्रकृति चिकित्सक/आक्यूपेशनल थिरेपिस्ट	1
16. भेषजज्ञ	5
17. लिनेन-कीपर	1

VII अन्य कर्मचारिवृन्द

1. रसोइया (कुक)	3
2. रसोइया भेट	4
3. एम्बुलेंस चालक ऐम्बुलेंसों के लिए, क्लीनर व स्ट्रेचरवाहक मानवण्ड के अनुसार	
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द (बोकीदार 109 और सन्देशवाहक सहित)	
5. अशाकामिक	
बर्बर	1
कलईगर-बनलसाज	1
बिजली मिस्त्री	2
वर्जी	2
माली	1
ताई	2

250 पलंगों वाला अस्पताल

(I) पलंगों का वितरण

(i) औषधि	75
(ii) शल्य चिकित्सा	58

(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	25
(v) आर्थोपेडिक्स	20
(vi) ई०एन०टी०	12
(vii) आंख	12
(viii) कैंजुअल्टी	8

(II) विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रधान की जा सकेंगी :--

(i) औषधि	
(ii) शल्य चिकित्सा	
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	
(v) आर्थोपेडिक्स	
(vi) ऐनिस्थीसिया	
(vii) रेडियोलॉजी	
(viii) पैथालॉजी	

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैंजुअल्टी	
2. प्रयोगशाला	
3. एक्स-रे	
4. तीन आपरेशन कक्ष (एक एसेप्टिक तथा एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)	
5. एक प्रसव कक्ष	
6. ई०सी०जी०	
7. केन्द्रीय निष्पीडन	
8. भौतिक चिकित्सा/आक्यूपेशनल चिकित्सा विज्ञान	
9. रसोई घर	
10. केन्द्रीय भण्डार कक्ष	
11. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं	
12. छोटा इन्सिनरेटर	
13. धोबी घाट कपड़े धोने के लिये स्थानीय प्रबन्ध, यदि सम्भव हो	
14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग	
15. शव गृह	

(IV) विशेषज्ञों चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता

(i) विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिक्स	1
6. ऐनिस्थीसिया	1
7. रेडियोलॉजी	1
8. पैथालॉजी	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम विशेषज्ञ अपने स्वयं के कर्तव्यों के अनतिरिक्त
मैडिकल अधीक्षक का कार्यभार भी सम्भालेगा।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1

(iii) अंशकालिक विशेषज्ञ

1. आंख	1
2. ई०एन०टी०	1
3. चर्म और एन०टी० बीमारियाँ	1
4. छाती की बीमारियाँ	1
5. दन्त चिकित्सा	1
6. मनश्चिकित्सा	1

(iv) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए जनरल इयूटो चिकित्सा अधिकारी जिसमें कनिष्ठ विशेषज्ञ भी शामिल है	17
--	----

औषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञों को नियुक्त करने का विवेकाधिकार प्राधिकारियों को होना चाहिए।

(V) प्रशासन

1. सहायक और चिकित्सा अधीक्षक/ले सचिव (राजपत्रित) अस्पताल प्रशासन में प्रशिक्षित व्यक्ति को अधिमानता दी जाएगी	1
2. कार्यालय अधीक्षक (क्षराजपत्रित)	1
3. प्रधान लिपिक	1
4. रोकड़िया	1
5. भ्रातृलिपिक	1
6. उच्च श्रेणी लिपिक	3
7. निम्न श्रेणी लिपिक	12
(i) साधारण कार्यालय	8
(ii) रेडियोलॉजी	1
(iii) पैथोलॉजी	1
(iv) रजिस्ट्रीकरण	2
8. चिकित्सा अभिलेख लिपिक	1
9. मन्देश बाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- वृत्त की कुल सं० में शामिल किये गये हैं)

(VI) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. आहार बिद्	1
3. मिस्टर-डिपार्ट्मेंट	14
(i) वाइस	10
(ii) ओ०टी० प्रमव कक्ष और ओ०पी०डी०	4
4. स्टाफ नर्स	58
(i) वाइस	50
(ii) ओ०टी० प्रमव कक्ष ओ०पी०डी० और रिलीफ	7
(iii) ब्लड बैंक	1
5. प्रयोगशाला तकनीशियन	3
6. प्रयोगशाला सहायक	4
7. ब्लड बैंक तकनीशियन	1
8. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	3

11. ई०सी०जी० तकनीशियन	2
12. ओ०टी० तकनीशियन	1
13. ओ०टी० सहायक	1
14. सी०एम०आर० तकनीशियन	1
15. सी०एम०आर० सहायक	1
16. भौतिक चिकित्सक	1
17. प्राक्प्रेषणल थिरेपिस्ट	1
18. भेषजज्ञ	6
19. लिनेन-कीपर	1

(VII) अन्य कर्मचारिवृत्त

1. आफिस मुकुद्मा (परिचारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. रसोइया	4
3. रसोइया भेट	7
4. एम्बुलेंस गाड़ी चालक, क्लीनर- व-स्ट्रेचर वाहक	एम्बुलेंसों के लिए मानवण्डों के अनुसार
5. चतुर्थ श्रेणी स्टाफ (बौकीबार और मन्देशबाहक सहित)	125
6. अंशकालिक	
बढ़ई	1
टिनस्मिथ एवं प्लम्बर	1
बिजली मिस्त्री	1
दर्जी	2
नाई	2
माली	1

300 पलंगों वाला अस्पताल

I. पलंगों का वितरण

(i) औषधि	80
(ii) शल्य चिकित्सा	80
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	30
(v) आर्थोपेडिक्स	25
(vi) कान, नाक तथा गला	18
(vii) नेत्र	17
(viii) फैजुप्रल्टी	10

II. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकेंगी:—

(i) औषधि
(ii) शल्य चिकित्सा
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
(v) आर्थोपेडिक्स
(vi) (ई०एन०टी०) कान, नाक और गला
(vii) नेत्र (आई)
(viii) एनिस्थीसिया
(ix) रेडियोलॉजी
(x) पैथोलॉजी

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैजुप्रल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. पौष्ट आयरेशन थियेटर (एसेडिक के लिए एक युगल/सेडिक शल्य चिकित्सा के लिए एक युगल और प्रभूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान के लिए एक-एक)
5. एक प्रसव कक्षा (स्त्री रोग बाई के तबरीक)
6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निष्कीटन
8. फिजियोथेरेपी/आक्यूपेक्शनल थिरापी
9. रसोईघर
10. केन्द्रीय भण्डार
11. मरीजों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
12. नर्सों के लिए हॉस्टल
13. इन्सिनरेटर
14. धोबीघाट, बिजली की इस्तरी और कपड़े सुखाने के लिए स्थान की व्यवस्था सहित
15. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
16. भव गृह

IV. विशेषताओं, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकता

(i) चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होता चाहिए, अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर योग्यता को अधिमानता दी जाएगी।

(ii) विशेषज्ञ

- | | |
|--|---|
| 1. औषधि | 2 |
| 2. शल्य चिकित्सा | 2 |
| 3. प्रभूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान | 1 |
| 4. बाल चिकित्सा विज्ञान | 1 |
| 5. आर्थोपेडिक्स | 1 |
| 6. नेत्र | 1 |
| 7. कान, नाक और गला | 1 |
| 8. ऐनिस्थीसिया | 1 |
| 9. रेडियोलोजी | 1 |
| 10. पैथोलोजी | 1 |

(iii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

- | | |
|---------------------------|---|
| बायो-केमिस्ट (नान-मेडिकल) | 1 |
|---------------------------|---|

(iv) अंशकालिक विशेषज्ञ

- | | |
|--------------------------|---|
| जर्म और एम०टी० बीमारियाँ | 1 |
| दन्त चिकित्सा | 1 |
| मनश्चिकित्सा | 1 |

(v) चिकित्सा अधिकारी

- विभिन्न विभागों के लिए जनरल इयुटी चिकित्सा अधिकारी कनिष्ठ विशेषज्ञ भी शामिल हैं

20

(vi) प्रशासन

- | | |
|--|--|
| 1. भिकिता मधीक्षक | 1 |
| 2. कार्यालय अधीक्षक/नि सचिव (नान-मेडिकल, अराजपक्षित) | 1 |
| 3. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक | 1 |
| 4. प्रधान लिपिक | 3 |
| 5. रोकड़िया | 1 |
| 6. आगुलिपिक | 2 |
| 7. उच्च श्रेणी लिपिक | 6 |
| 8. निम्न श्रेणी लिपिक, जिसमें निम्न शामिल हैं : | 18 |
| रेडियोलोजी | 1 |
| पैथोलोजी | 1 |
| रजिस्ट्रीकरण और रिकार्ड | 3 |
| 9. चिकित्सा अभिलेख लिपिक | 1 |
| 10. सन्देशवाहक | 4 (चतुर्थ श्रेणी की कुल सदस्य संख्या में शामिल है) |

(vii) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

- | | |
|--------------------|----|
| 1. मैट्रन | 1 |
| 2. सहायक मैट्रन | 1 |
| 3. आहारबिन्द | 1 |
| 4. सिस्टर इन्चार्ज | 17 |

(i) वाईस—12

(ii) ओ०टी०—2

(iii) प्रसव कक्षा—1

(iv) सी०एस०डी०—1

(v) ओ०पी०डी०—1

- | | |
|---------------|----|
| 5. स्टाफ नर्स | 81 |
|---------------|----|

(i) वाईस

(ii) ओ०टी०

(iii) प्रसव कक्षा

(iv) सी०एस०डी० विभाग

(v) ओ०पी०डी०

(vi) ब्लड बैंक

- | | |
|------------------------|---|
| 6. प्रयोगशाला तकनीशियन | 5 |
|------------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| 7. प्रयोगशाला सहायक | 4 |
|---------------------|---|

- | | |
|------------------------------|--|
| 8. एक्स-रे तकनीशियन सैलेक्शन | |
|------------------------------|--|

ग्रेड रेडियोग्राफर

- | | |
|-------------------------|---|
| 9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर | 2 |
|-------------------------|---|

- | | |
|-------------------------|---|
| 10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर | 4 |
|-------------------------|---|

- | | |
|-----------------------|---|
| 11. ई०जी०सी० तकनीशियन | 2 |
|-----------------------|---|

- | | |
|------------------------|---|
| 12. ब्लड बैंक तकनीशियन | 2 |
|------------------------|---|

- | | |
|--------------------|---|
| 13. ओ०टी० तकनीशियन | 2 |
|--------------------|---|

- | | |
|-----------------|---|
| 14. ओ०टी० सहायक | 3 |
|-----------------|---|

- | | |
|------------------------|---|
| 15. सी०एस०डी० तकनीशियन | 1 |
|------------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| 16. सी०एस०डी० सहायक | 3 |
|---------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| 17. फिजियोथेरेपिस्ट | 1 |
|---------------------|---|

- | | |
|----------------------------|---|
| 18. आक्यूपेक्शनल थेरापिस्ट | 1 |
|----------------------------|---|

- | | |
|-------------------|---|
| 19. मुख्य भेषजज्ञ | 1 |
|-------------------|---|

- | | |
|-------------|---|
| 20. भेषजज्ञ | 6 |
|-------------|---|

- | | |
|----------------|---|
| 21. लिनेन-कीपर | 2 |
|----------------|---|

टिप्पणी: जब कभी हाउस जाव के लिए अस्पताल को मास्यता प्रदान की जाती है तो साधारण इयुटी आफिसर के एक पद के स्थान पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुज्ञा के लिए व्यवस्था की जाए। उसी तरह, रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए, जितनी साधारण इयुटी अधिकारी के पदों की है।

(viii) अन्य कर्मचारियों

1. आफिस मुकद्दम (परिवारकों के लिए अधीक्षक)	1
2. नमादार (साइकलियों के लिए अधीक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	5
5. रसोइया मेट	9
6. धोबी	5
7. एम्बुलेंस डेन आलक	एम्बुलेंस के मानवण्ड के अनुसार
8. वलुय श्रेणी स्टाफ जिसमें श्रीकी-बार और सन्वेयवाहक शामिल हैं	150
9. अंशकालिक	
माली	आवश्यकतानुसार
बड़ई	1
टिनस्मिथ एवं प्लम्बर	1
वर्जी	2
नाई	आवश्यकतानुसार
बिजली मिस्री	1

इस सूची में नर्सों के होस्टल हेतु रसोइया परिवार, साइकल और श्रीकीबार शामिल नहीं हैं। वे उपाख्य "क" में दिखाए गए हैं।

400 पलंगों वाला अस्पताल

I. पलंगों का वितरण

(i) औषधि	110
(ii) शल्य चिकित्सा	90
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	70
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	40
(v) आर्थोपेडिक्स	35
(vi) कान, नाक और गला	20
(vii) भ्रूण	20
(viii) कौजुअल्टी	10
(ix) इन्टेनसिव केयर यूनिट	5

II. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकती हैं—

- (i) औषधि
- (ii) शल्य चिकित्सा
- (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- (iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
- (v) आर्थोपेडिक्स
- (vi) कान, नाक और गला
- (vii) भ्रूण
- (viii) ऐनिस्थीशिया
- (ix) रेडियोलोजी
- (x) पैथोलोजी

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कौजुअल्टी
2. इन्टेनसिव केयर
3. ब्लड बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एक्स-रे

6. पांच प्रापरेशन थियेटर

सैजिक के लिए एक युगल, मैथिक के लिए एक युगल और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान आदि के लिए एक-एक)

7. एक प्रसव कक्ष (स्त्री रोग वाइ के पास)
8. ई० सी० जी०
9. केन्द्रीय निष्कीटन
10. भौतिक चिकित्सा/प्राक्पेशनल थेरापी
11. रसोईघर
12. केन्द्रीय भण्डार कक्ष
13. रोगियों के लिए मनोरंजन की मृत्रिधाएं
14. नर्सों के लिए होस्टल
15. इन्सिनरेटर
16. स्टीम लाण्डी
17. चिकित्सा अभिलेख
18. पुस्तकालय
19. शव-गृह

IV. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकता

(i) चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होना चाहिए, अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर योग्यता को अधिमानता दी जायेगी।

(ii) विशेषज्ञ

1. औषधि	2
2. शल्य चिकित्सा	2
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	2
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिक्स	1
6. कान, नाक और गला	1
7. नेत्र	1
8. ऐनिस्थीशिया	1
9. रेडियोलोजी	1
10. पैथोलोजी	1

(iii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. बाइयो-कैमिस्ट (नान-भैरीकल)	1
2. कनिष्ठ बाइकोवाइर्योलोजिस्ट	1
3. ब्लड बैंक अधिकारी	1

(iv) अंशकालिक विशेषज्ञ

बर्म और एस० टी० रोग	1
छाती की रोग	1
दातों की चिकित्सा	1
मनश्चिकित्सा	1

(v) चिकित्सा अधिकारी

1. जनरल इयुटी चिकित्सा अधिकारी	27
2. इन्टेनसिव केयर यूनिट	3

टिप्पणी: जब कभी हाउस चिकित्सा जाब के लिए अस्पताल को मायता प्रदान की जाती है तो साधारण इयुटी चिकित्सा अधिकारी के एक पक्ष के स्थान पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए व्यवस्था की जाये। उसी तरह रजिस्ट्रार के पक्षों की संख्या भी उतनी होनी चाहिये जितनी साधारण इयुटी चिकित्सकगण्यता री के पक्षों की है।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. प्रशासनिक अधिकारी	1
3. कार्यालय अधीक्षक (नान-मेडीकल अराजपत्रित)	1
4. चिकित्सा अधीक्षक का निजी सहायक	1
5. प्रधान लिपिक	3
6. रोकड़िया	1
7. आशुलिपिक	1
8. उच्च श्रेणी लिपिक	6
9. निम्न श्रेणी लिपिक, जिसमें निम्न शामिल हैं	19
रेडियोलोजी	1
पैथोलोजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
10. चिकित्सा अभिलेखा लिपिक	2
11. सन्देशवाहक	5 (चतुर्थ श्रेणी की कुल सदस्य संख्या में शामिल हैं)

(vii) पैरा-मेडीकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	1
3. आहारविद	1
4. सिस्टर इंचार्ज	23
वाइस	16
ओ० टी०	3
प्रसूति कक्ष	2
सी० एस० डी०	1
ओ० पी० डी०	1
5. स्टाफ नर्स	113
(i) वाइस	84
(ii) ओ० टी०	15
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) ओ० पी० डी०/ब्लड बैंक	
सी० एस० डी० आवि	10
6. प्रयोगशाला तकनीशियन	6
7. प्रयोगशाला सहायक	6
8. एक्स-रे तकनीशियन/चयन श्रेणी रेडियोग्राफर	1
9. उयेष्ठ रेडियोग्राफर	2
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	5
11. ई० सी० जी० तकनीशियन	2
12. ब्लड बैंक तकनीशियन	2
13. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
14. ओ० टी० तकनीशियन	4
15. ओ० टी० सहायक	6
16. सी० एस० डी० तकनीशियन	1
17. सी० एस० डी० सहायक	4
18. पिजियोथेरेपिस्ट	1
19. आकुपेनल थैरेपिस्ट	1
20. प्रधान भेषजज्ञ	1
21. भेषजज्ञ	8
22. विलेस-कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारिबृन्द

1. कार्यालय मुकुदम्स (परिवारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. ब्रमावार (झाड़ूकशी के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोहया	1
4. रसोहया	8
5. रसोहया मेटस	10
6. लाण्ड्री पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिवार	1
8. लाण्ड्री प्रापरेटर	10
9. एम्बुलेंस वैन चालक	एम्बुलेंसों के मानदण्ड के अनुसार
10. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (चौकीदार और सन्देशवाहकों सहित)	200

इस सूची में नर्सों के होस्टल हेतु रसोहया, परिवार और झाड़ूकशी शामिल नहीं हैं। वे उपाबन्ध "कक" में दिखाए गए हैं।

II. अंशकालिक

बढ़ाई	1
टिम।स्मथ एवं प्लम्बर	2
दर्जी	2
नार्ई	2
बिजली-मिस्त्री	2
मासी	आवश्यकतानुसार

500 पलंगों वाले अस्पताल

1. पलंगों का बटवारा

(1) औषधि	130
(2) शल्य चिकित्सा	120
(3) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	90
(4) बाल-चिकित्सा विज्ञान	50
(5) आर्थोपेडिक्स	44
(6) कान, नाक और गला	25
(7) नेत्र	25
(8) कैंजुप्रस्टी	10
(9) इटेसिव केयर यूनिट	6

2. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकती हैं:—

(1) औषधि
(2) शल्य चिकित्सा
(3) प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान
(4) बाल-चिकित्सा विज्ञान
(5) आर्थोपेडिक्स
(6) कान, नाक और गला
(7) नेत्र
(8) ऐनिसथीशिया
(9) रेडियोलोजी
(10) पैथोलोजी
(11) अम और एस० टी० रोग
(12) छाती संबंधी रोग
(13) वृत्त चिकित्सा
(14) मनश्चिकित्सा

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैजुअरटी
2. इन्टेन्सिव केयर
3. ब्लड बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एक्स-रे
6. छा. आपरेशन थियेटर (दो-दो एम्पेडिक के लिए एक सेपरेट के लिए और एक प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान भ्रादि के लिए)
7. दो प्रसव कक्षा (स्त्री रोग वाइड मैट्रिक और एम्पेडिक के पास)
8. ई० सी० जी०
9. केन्द्रीय निष्कीटन
10. फिशियोथेरेपी/आकुपेक्शन थेरेपी
11. रसोईघर
12. केन्द्रीय भण्डार
13. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
14. नर्स हॉस्टल
15. इन्मिनेरेटर
16. स्टीम साफ्टी
17. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
18. पुस्तकालय
19. पी० बी० एक्स
20. शव-गृह

4. विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द

- (1) चिकित्सा अधीक्षक
- (2) उप-चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक और उप-चिकित्सा अधीक्षक पूर्णतः प्रशासकीय होने चाहिये। अस्पताल प्रशासन में स्तानकोत्तर को अधिमानता दी जाएगी।

(3) विशेषज्ञ

- | | |
|---|---|
| 1. ओपधि | 3 |
| 2. शल्य चिकित्सा | 3 |
| 3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान | 2 |
| 4. बाल चिकित्सा विज्ञान | 1 |
| 5. आर्थोपेडिक्स | 1 |
| 6. कान, नाक और गला | 1 |
| 7. नेत्र | 1 |
| 8. ऐन्थ्रॉपिया | 1 |
| 9. रेडियोलोजी | 1 |
| 10. सायोलोजी | 1 |
| 11. बर्म और एम० टी० रोग | 1 |
| 12. छाती संबंधी रोग | 1 |
| 13. वृत्त चिकित्सा | 1 |
| 14. मनश्चिकित्सा | 1 |

(4) कनिष्ठ विशेषज्ञ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. बायोकेमिस्ट (अचिकित्सीय) | 1 |
| 2. कनिष्ठ मायक्रोबायोलोजिस्ट | 1 |
| 3. ब्लड बैंक अधिकारी | 1 |
| 4. एनेनयटिस्ट | 1 |
| 5. रेडियोलोजिस्ट | 1 |

(6) चिकित्सा अधिकारी

- | | |
|----------------------------------|----|
| 1. साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी | 34 |
|----------------------------------|----|

2. इन्टेन्सिव केयर यूनिट

3

37

नोट:—जब अस्पताल को हाउस जाबों के लिए मान्यता दी जाए तब साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के पद के स्थान पर दो हाउस सर्जियन नियुक्त करने की अनुमति देने की व्यवस्था की जा सकती है। इसी प्रकार रजिस्ट्रार के पदों की संख्या भी उतनी होनी चाहिये जितने पद जनरल इयूटी अधिकारी के हैं।

(6) प्रशासन

- | | |
|--|--|
| 1. चिकित्सा अधीक्षक | 1 |
| 2. उप-चिकित्सा अधीक्षक | 1 |
| 3. प्रशासकीय अधिकारी | 1 |
| 4. कार्यालय अधीक्षक | 1 |
| (अचिकित्सीय प्रराजपक्षित) | |
| 5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक | 1 |
| 6. प्रधान लिपिक | 3 |
| 7. खजान्ची | 1 |
| 8. आशुलिपिक | 2 |
| 9. उच्च श्रेणी लिपिक | 7 |
| 10. निम्न श्रेणी लिपिक रेडियोलोजी सहित | 20 |
| रेडियोलोजी | 1 |
| पैथोलोजी | 1 |
| रजिस्ट्रीकरण | 3 |
| 11. टेलिफोन अपरेटर | 3 |
| 12. चिकित्सा अभिलेख लिपिक | 3 |
| 13. संदेशवाहक | 6 (श्रेणी 4 के कुल पदों में सम्मिलित है) |

(7) पैरा मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

- | | |
|--|-----|
| 1. मैट्रन | 1 |
| 2. सहायक मैट्रन | 2 |
| 3. पार्मरविद | 1 |
| 4. सहायक आहारविद | 1 |
| 5. सिस्टर इंचार्ज | 27 |
| (1) वाइड | 20 |
| (2) ओ० टी० | 3 |
| (3) प्रसव कक्ष | 2 |
| (4) सी०एस०डी० | 1 |
| (5) ओ०पी०डी० | 1 |
| 6. स्टाफ नर्स | 136 |
| (1) वाइड | 104 |
| (2) ओ० टी० | 18 |
| (3) प्रसव कक्ष | 4 |
| (4) ओ०पी०डी०/ब्लड बैंक/सी०एस०डी०/रिसिफ | 10 |
| 7. लैबरी की सहायक | 3 |
| (1) बायोकेमिस्ट्री | 1 |
| (2) क्लीनिकल पैथोलोजी | 1 |
| (3) मायक्रोबायोलोजी | 1 |
| 8. प्रयोगशाला तकनीशियन | 7 |
| 9. प्रयोगशाला सहायक | 7 |

10. एकसरे तकनीशियन/सिलेक्शन ग्रेड रेडियोग्राफर	1
11. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	6
13. ई० सी० जी० तकनीशियन	3
14. ब्लड बैंक तकनीशियन	2
15. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला यक	2
16. ओ० टी० तकनीशियन	5
17. ओ० टी० सहायक	7
18. सी० एस० डी० तकनीशियन	1
19. सी० एस० डी० सहायक	5
20. फीजियोथेरेपिस्ट	1
21. आकुपेशनल थेरेपिस्ट	1
22. प्रधानभेषजज्ञ	1
23. भेषजज्ञ	9
24. लायनेन कीपर	2

(e) अन्य कर्मचारीवृन्द

1. कार्यालय मुक्कादम (परिवार-वर्ग- वैधक)	1
2. जमादार (भाड़कषा पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	10
5. रसोइया सेट	12
6. लान्द्री पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिचर	1
8. लान्द्री प्रचालक	10
9. इन्फिरमरी/एम्बुलेंस गाड़ी क्लीनर एम्बुलेंस के मानवंड के अनुसार कम-स्ट्रेचर बाहक	
10. श्रेणी 4 कर्मचारी	250

(चौकीदार और सदेशवाहक सहित)

नर्स होस्टलों के लिए रसोइया, परिचर भाड़कषा इस सूची में शामिल नहीं है। इन्हें उपाबन्ध "कक" में दर्शाया गया है।

1. अंशकालिक बर्द्ध	1
टिन मध-एवं-पलम्बर	2
वर्जी	2
बिजली मिस्त्री	2
माई	2
माली	आवश्यकानुसार

600 पलंगों वाला अस्पताल

1. पलंगों का बंटवारा

(1) औषधि	180
(2) शल्य चिकित्सा	134
(3) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	100
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	60
(5) आर्थोपिडिकस	50
(6) कान, नाक और गला	30
(7) नेत्र	30
(8) कैंजुअल्टी	10
(9) इन्टेन्सिव केयर यूनिट	6

2. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाओं की व्यवस्था की जा सकती है:—

- (1) औषधि
- (2) शल्य चिकित्सा
- (3) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- (4) बाल चिकित्सा विज्ञान
- (5) आर्थोपिडिकस
- (6) कान, नाक और गला
- (7) नेत्र
- (8) एनेस्थीशिया
- (9) रेडियोलोजी
- (10) पैथोलोजी
- (11) चर्म और एस० टी० रोग
- (12) छाती संबंधी रोग
- (13) दन्त चिकित्सा
- (14) मनश्चिकित्सा

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैंजुअल्टी
2. इन्टेन्सिव केयर
3. ब्लड बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एकसरे
6. डॉ० अ.परेशन थियेटर्स (दो दो एसेप्टिक के लिए, एक सेप्टिक के लिए और एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)
7. दो प्रत्यक्ष कक्ष (जिनमें बाई, सेप्टिक और एसेप्टिक के पास)
.. ई० सी० जी०
8. केन्द्रीय निष्कीटन
9. फीजियोथेरेपी/आकुपेशनल थियरेपी
10. रसोईघर
11. केन्द्रीय भंडार
12. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
13. नर्सिंग होस्टल
14. इन्सुलिनरेटर
15. स्टीम लाण्ड्री
16. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
17. पुस्तकालय
18. पी० बी० एकस
19. शव गृह

4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकता

- (i) चिकित्सा अधीक्षक
- (ii) उप-चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा पधोक्षक और उप-चिकित्सा अधीक्षक पूर्णतः प्रशासकीय होंगे चाहिए। अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर को अधिमानता दी जायेगी।

(iii) विशेषज्ञ

1. औषधि	3	यदि आवश्यक हो तो इनमें से एक ज्येष्ठ विशेषज्ञ हो सकता है।
2. शल्य चिकित्सा	3	
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	2	
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1	
5. आर्थोपिडिकस	1	
6. कान, नाक और गला	1	
7. नेत्र	1	
8. एनेस्थीशिया	1	
9. रेडियोलोजी	1	

10. पैथोलोजी	1
11. बसें और एस० टी० रोग	1
12. छाती संबंधी रोग	1
13. वंश चिकित्सा	1
14. मानसिक चिकित्सा	1
(iv) कनिष्ठ विशेषज्ञ	
1. बायोकेमिस्ट (अचिकित्सीय)	1
2. कनिष्ठ मायक्रोबायोलॉजिस्ट	1
3. ब्लड बैंक अधिकारी	1
4. अनेमथोडिस्ट	1
5. रेडियोलॉजिस्ट	1
(v) चिकित्सा अधिकारी	1
1. साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	10
2. इन्टेन्सिव केयर यूनिट	3
	43

नोट : जब अस्पताल को हाउसजाबों के लिए मान्यता दी जाए, तब साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के पद के स्थान पर दो हाउस सर्जियन नियुक्त करने की अनुमति देने की व्यवस्था की जा सकती है। इसी प्रकार रजिस्ट्रार के पदों की संख्या भी उतनी होनी चाहिए जितने पद जनरल ड्यूटी अधिकारी के हों।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप-चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक (अचिकित्सीय, भराजपत्रित)	1
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. खजान्ची	1
8. अशुलिपिक	2
9. उच्चश्रेणी लिपिक	8
10. निम्न श्रेणी लिपिक (इस निम्नलिखित भी शामिल हैं) रेडियोलोजी	21
पैथोलोजी	1
रजिस्ट्रार	1
11. टेलीफोन ऑपरेटर	3
12. चिकित्सा अधिलेख लिपिक	3
13. सर्वेक्षक	6 (श्रेणी चार के कुल पदों में शामिल हैं)

(vii) पैरा मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	2
3. ग्राह्य-विद्	1
4. सहायक ग्राह्य विद्	1
5. मिस्टर हंबार्ज	32
(i) वाइर्स	24
(ii) ओ०टी०	4
(iii) प्रसव कक्ष	2
(iv) सी०एस०डी०	1
(v) ओ०पी०डी०	1

6. स्टाफ नर्स	156
(i) वाइर्स	124
(ii) ओ०टी०	18
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) ओ०पी०डी०/	

ब्लड बैंक/ सी०एस०डी०/ रीसर्च	10
------------------------------------	----

7. तकनीकी सहायक	3
(i) बायोकेमिस्ट्री	1
(ii) क्योनिक्ल पैथोलोजी	1
(iii) मायक्रोबायोलोजी	1
8. प्रयोगशाला तकनीशियन	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7
10. एक्सरे टैक/चयन श्रेणी रेडियोग्राफर	1
11. कनेक्ट रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	7
13. ई०सी०जी० तकनीशियन	3
14. ब्लड बैंक तकनीशियन	2
15. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
16. ओ०टी० तकनीशियन	6
17. ओ०टी० सहायक	7
18. सी०एस०डी० तकनीशियन	1
19. सी०एस०डी० सहायक	6
20. फिजियोथेरेपिस्ट	1
21. आकुपेशनल थेरेपिस्ट	1
22. मुख्य भेषजज्ञ	1
23. भेषजज्ञ	10
24. लायनन कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारी

1. कार्यालय मुक्तदम (परिचरों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (आडूकश के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	11
5. रसोइया भेट	13
6. लाईवरी पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिवार	1
8. लाण्ड्री ऑपरेटर	10
9. ट्राइवर एम्बुलेंस गाड़ी कंडक्टर-रूम-स्टेयर एम्बुलेंस के मानरेड के बाहक अनुसार	
10. श्रेणी चार कर्मचारी	300

(चौकीदार और संदेशकबाहक सहित)

नर्स होस्टलों के लिए रसोइया परिवार और आडूकश इस सूची में शामिल नहीं हैं। इन्हें उपाखण्ड 'क' में दर्शाया गया है;

11. अशकालिक	
बर्तई	1
टिनस्मिथ एवं प्लम्बर	2
दर्जी	2
नार्स	2
बिजली मिस्त्री	2
भाजी	आवश्यकानुसार

अनुसूच "क"

नर्सों के होस्टल के लिए कर्मचारी

रहने वालों की संख्या	मुख्य रसोइया	रसोइया	मेट	मसा-लबी	बेयर्स	झाड़ू कक्ष
25 तक	1	--	1	1	2	1
26 से 50 तक	1	2	1	3	4	2
51 से 75 तक	1	3	2	4	5	3
76 से 100 तक	1	4	3	5	6	4
101 से 125 तक	2	4	4	6	7	5

अनुसूची—4

प्रसूति केन्द्रों के मानक

(नियम 31 देखें)

1. भवन

1. 1000 कर्मचारियों तक नियोजित करने वाली खान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

1. परामर्श एवं कार्यालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्धनकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
4. औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
6. दो बिस्तरों का बाई (5 मीटर × 4 मीटर)
7. स्नानगृह एवं शौचालय (फलश) दो (5 मीटर × 3 मीटर)
8. शिशु को स्नान कराने के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)
9. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
10. रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
11. आच्छादित प्रतीक्षा शोध (15 वर्ग मीटर)

टिप्पण : नर्स कर्मचारीवृन्द के कार्यकक्ष के उपयोग के लिए बाई का एक हिस्सा कपड़ों से घिरा होगा।

2. 2000 कर्मचारियों तक नियोजित करने वाले प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

1. परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्धनकरण के लिए प्रसूति गृह का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
4. औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. ऐसे नर्स कर्मचारीवृन्द जो औषध का भंडारण उसे सुरक्षित रखने का काम, आपूर्ति की तैयारी और अभिलेख और रिपोर्ट तैयार करेंगी, के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
6. भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
7. चार बिस्तरों वाला बाई (6 मीटर × 5 मीटर)
8. स्नानगृह और शौचालय (2 फलश) (2 मीटर × 3 मीटर)
9. शिशुओं के स्नान के लिए स्नानगृह का उपगृह (2 मीटर × 3 मीटर)
10. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 5 मीटर)
11. रसोइया (2 मीटर × 3 मीटर)
12. प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)
13. आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

3. 2000 कर्मचारियों से अधिक को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

1. परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्धनकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
4. औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. ऐसे नर्स कर्मचारीवृन्द जो औषध का भण्डारण उसकी रक्षा एवं पूर्ति की तैयारी तथा अभिलेख और रिपोर्ट रखेंगे, के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
6. लघुसंक्रिया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
7. भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
8. छह बिस्तरों का बाई (7 मीटर × 6 मीटर)
9. स्नानगृह और शौचालय (तीन फलश) (2 मीटर × 3 मीटर)
10. शिशुओं के स्नान के लिए स्नानकक्ष का उपकक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
11. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
12. रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
13. प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)
14. आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (25 वर्ग मीटर)

2. कर्मचारीवृन्द

1. 1000 और उससे कम कर्मचारियों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. चिकित्सा अनुसूतिधारी या स्नानक (महिला) | 1 | पूर्णकालिक |
| 2. महिला स्वास्थ्यचर | 2 | |
| 3. झाड़ूकश (महिला) | 2 | |
| 4. कम्पाउण्डर | 1 | |

2. 1,001 से 2000 कर्मचारियों की नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|----------------------|---|------------|
| 1. चिकित्सा स्नानक | 1 | पूर्णकालिक |
| 2. कम्पाउण्डर | 1 | |
| 3. महिला स्वास्थ्यचर | 2 | पूर्णकालिक |
| 4. झाड़ूकश (महिला) | 3 | |
| 5. आया | 2 | |
| 6. रसोइया | 1 | |

3. 2000 से अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|----------------------------|---|------------|
| 1. चिकित्सा स्नानक (महिला) | 1 | पूर्णकालिक |
| 2. नर्स | 1 | |
| 3. महिला स्वास्थ्यचर | 3 | |
| 4. कम्पाउण्डर | 1 | |
| 5. झाड़ूकश (महिला) | 3 | पूर्णकालिक |
| 6. आया | 3 | |
| 7. रसोइया | 3 | |

3. प्रसूति केन्द्रों के लिए औषधियों, शल्य उपकरणों, सरहम-पट्टियों आदि की सूची
क. औषधियाँ

1. एसिड ऐसिटिक
2. एसिड बॉरिक
3. एमिड कार्बोनिक्
4. एसिड सेमिसिनिक्
5. एक्व डिस्टिलाटा
6. अमोन कार्ब
7. एस्परिन
8. एफिप्टाइडिन या अन्य एन्टीसेप्टिक डाई
9. बेनेडिक्ट्स सोल्यूशन

10. कैल्शियम सैल्फेट
11. कापर सल्फेट
12. क्लोरोफॉर्म
13. काड लिक्विड आयल
14. इफेन्टाइन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्राम टेबलेट)
15. ईथर
16. एरका० क्लोरी० लिक्विड
17. फेरी सल्फ
18. फेरियट अमोनो सारट्रास
19. ग्लूकोज
20. ग्लोसरीन
21. गम अक्रासिया
22. हाइड्रोजन अमोनोनिट्र
23. काप्रोलाइन
24. लिक्विड अमोन एसिड
25. लिक्विड प्लम्बी सबमिटास फोर्ट
26. माइसोल
27. मैग्नेशियम अक्रासाइड पाउडर या मैग्० ट्रिसिलिकेट
28. मैग्-सेल्फा
29. मल्टी विटामिन टेबलेट
30. आयल रिसिनी
31. आयल सैल्फायिड
32. आयल ओलिव या आयल आफ अराजिस
33. पालुडीन टेबलेट्स
34. फेनी बार्बिटोन
35. पोटे० ब्रोमाइड
36. पोटे० साइट्रेट
37. पोटे० आयोडाइड
38. पोटे० परमैंगनेट
39. प्रोटार्गल या आगाराल
40. पुल्वि० इपोआस को०
41. पुल्वि० क्लोरोफॉर्म सल्फा०
42. सोडि० बाइकार्ब
43. सोडि० सैलिसिलेट
44. स्प्रिट अमोन-अरोमाट
45. स्प्रिट मिथाइल
46. स्पेट० रेक्ट
47. सल्फानिलामाइड या सल्फाहाइड्रोजन टेबलेट्स
48. सल्फागुआनिडीन
49. सल्फानिला माइड पाउडर
50. टेब० डिमोनिन या पिल डिजिटालिण क०बी०पी०सी०
51. टेब० लेक्जेटिव क०बी०पी०सी०
52. टिब्र बेलाडोना
53. टिब्र बेसीन क०
54. टिब्र प्रोपी कैम्फोरेटा
55. टिब्र फार्ड क०
56. टिब्र हायोसिमस
57. टिब्र आयोडिन
58. अन० सल्फुरिक बी०पी०सी०
59. वैसलीन
60. बिन इपेकाई या टिब्र या लिक्विड
61. जिक अक्रमाइड
62. एन्ट्रेनाइन हाइड्रोक्लोराइड लिक्विड (1,1000)
63. कोरागमिन या निकोथमाइड
64. इमेटाइन हाइड्रोक्लोराइड (एम्पुल्स या टेबलेट)
65. 1 ग्राम
66. 1/2 ग्राम

67. इजेक्शन बिनाइन 10 ग्राम
68. पेरासिन हाइड्रोक्लोराइड या मोबाकइन 2 प्रति एम्पुल्स
69. सीरस टिटेनस एन्टीटाबिसन 1500 यूनिट्स
70. सेसुसैटसिन या अन्य इजेक्शनमोन सल्फामाइड
71. टेबलेट एन्टीफाइन (1/100 ग्राम)
72. मारफी टेबलेट
73. पैसिलियन 1,00,000 यूनिट एम्पुल्स या 4,00,000 यूनिट एम्पुल्स
74. स्ट्रेप्टमाइसिन
75. 90 पी०ए०एस०
76. ब्राइसो निकोटीमक एसिड हाइड्रोक्लोराइड
77. इक्व० स्पार्ट लिक्विड
78. एसथुई कैप्सूल्स या नियोजिनजिन टेबलेट
79. लवलिब० एम्पुल्स
80. इन्ट्रोडेक्स
81. डेक्सट्रास एण्ड सीडियन क्लोराइड इजेक्शन यू०एस०पी० ट्रांसप्यूजन बोलों में।
82. डिस्टिल्ड वाटर एम्पुल्स
83. लिक्विड पैराफिन
84. बिजगर
85. टेटेनस टाक्साइड

टिप्पण्य : स्टॉक में रखी जाने वाली उपरोक्त सबों की वास्तविक मात्रा प्रसूति गृहों के दिन प्रति दिन के कार्यकलाप को ध्यान में रखते हुए उसके अनुसार होगी परन्तु प्रत्येक केन्द्र पर अधिषि की व्यवस्था प्रसूति केन्द्र से सम्बद्ध प्रति कर्मकार कम से कम 50 पैसे की दर में की जायेगी।

ख. सरहम पट्टियां

	1000 या इससे कम कर्मकार	1001 से 2000 कर्मकार
	1	2
1. बैण्डेज रोलर 15 सें०मी०	12	12
2. बैण्डेज रोलर 10 सें०मी०	12	12
3. बैण्डेज रोलर 8 सें०मी०	12	12
4. बैण्डेज ट्रेगुलर	12	12
5. काटन थूल	1.35 कि०ग्रा०	1.35 कि०ग्रा०
6. 1 मीटर लंबी गोज	12 मीटर	24 मीटर
7. लिट	200 ग्राम	300 ग्राम
8. स्ट्रेपिंग एधेसिव 12 रोलर	2	2
9. स्ट्रेपिंग एधेसिव 2 रोलर	2	2
10. स्ट्रेपिंग एधेसिव 3 रोलर	2	2
11. बर्न ड्रेपिंग	12	12

ग. चिकित्सा और शल्य उपकरण

1. बेसिन 35 सें०मी०	2	4
2. बाबल्स ई० 3.5 सें०मी०	2	2
3. बाबल्स ई० 4.5 सें०मी०	2	2
4. फीमेल कैथेटर्स रबर एण्ड मेटल (8 और 10 आकार)	4	4
5. कप फीडिंग	2	4
6. फिटियों सहित डब केन	1	2
7. ड्रम्स ड्रेपिंग	2	2

8. प्रयोग लेम्प	2	2	83. लकड़ी के पटल 7' × 1½' × 1"	1	1
9. फोरसेप्स घाटंरी	2	2	84. टार्च, फालतू खेती सहित	1	1
10. फोरसेप्स चेटन	1	1	85. स्ट्रेचर	2	2
11. फोरसेप्स डिसेक्टिंग टूथ	1	1	86. आईकपस	1	1
12. फोरसेप्स डिसेक्टिंग प्लेन	1	1			
13. हूबर परकुशन	1	1	ब-अन्य उपस्कर		
14. जग मेजर	1	1	1. कम्बल	6	12
15. लेसेट टीके	1	1	2. तेल सोखे कपड़ों के लिए कूड़े धान	2	4
16. मिरर फोरहैंड	1	1	3. खांचेदार स्टापर सहित चाटल ड्राप	2	2
17. नीडल एन्थुरिजम	—	—	4. कार्क स्कू	2	2
18. नीडल सुचर एम टैंड	6	6	5. कार्क एमटैंड	25	50
19. प्रांव	1	2	6. घाई ड्रापर	2	2
20. रेजर सेफटी ग्लेड सहित	2	4	7. फनल 100 ग्राम ग्लास थॉ ई-1	1	1
21. रेजस कोलन आपरेट्स या अपरेट्स इन्ट्रावीनम	1	1	8. फिल्टर पेपर	1 पैकेट	1 पैकेट
22. बजाइनल रिट्रेक्टर	1	2	9. बस्ताने	1 पैकेट	1 पैकेट
23. स्पेकुलम	1	2	10. लिटमस पेपर लाल	2 जोड़े	4 जोड़े
24. मोबम फोरसेप्स	1	2	11. लिटमस पेपर नीला	2 पैकेट	4 पैकेट
25. हूगस डायनेटर	1 सेट	1 सेट	12. मीटर ग्लाम 200 ग्राम	2	2
26. क्यूरेटी शार्प और बुलेट पलशिंग	1	1	13. मेजर ग्लाम 50 ग्राम	2	2
27. अडिलीबरी फासॉस	1	2	14. मिनील ग्लाम	2	2
28. फैकटल स्टेथेस्कोप	1	1	15. पेस्टल और मार्टर कंपोजीशन	1	1
29. पालबीमीटर	1	1	16. सेफ्टी पिन	12	12
30. परफोरेटर	1	1	17. कवर सहित पाट डेस्क	2	2
31. क्रैमोटेटरी फारसेप्स	1	1	18. स्पेचुला	1	1
32. मैटलिटी टेबल	1	1	19. स्लब मायटमेंट	1	1
33. स्टेथेस्कोप	1	2	20. सोप	4 केक	8 केक
34. सीरेंज 2 सी०सी०	2	2	21. स्ट्रेट लेम्प	2	2
35. सीरेंज 10 सी०सी० या अधिक	2	2	22. मराजू और बाट	4	8
36. सीरेंज 20 सी०सी० या अधिक	1	1	23. स्लाइट्स ग्लास	15	15
37. स्पेगमोनामीमीटर	1	1	24. तेज कैंची	2	2
38. स्टीब प्राइमस	2	2	25. साधारण तोलिया	4	8
39. स्कैपल्स	1	2	26. दिन ओपनर	2	2
40. स्किनर्स मास्क	1	1	27. टेस्ट ट्यूबें	8	8
41. स्ट्रेचर	2	2	28. टेस्ट ट्यूबें स्टैंड	2	2
42. सीधी तेज फलक वाली कैंचियां	1	1	29. टेस्ट ट्यूब होल्डर	2	2
43. सीधी मॉमो कैंचियां	1	1	30. मूरिन ग्लास नमूने	2	4
44. स्टरीलाइजर इन्स्ट्रूमेंट पीटेंशन	1	1	31. मैट्रेस	4	6
45. थर्मामीटर	2	4	32. मेट्र स	4	6
46. टंग डिप्रेसर	2	2	33. नेल ब्रश	2	4
47. टैप सापक	1	1	34. सेंड बैग 12" × 8"	3	6
48. टैस्ट टाइम चाट	1	1			
49. ट्रे ड्रेसिंग	2	2	क-फर्नीचर		
50. ट्रे किडनी	2	2	1. धलमारी	1	1
51. टनिकबेट	1	1	2. बेच	4	8
52. बेडिंग मशीन	1	1	3. कुर्नियां	4	8
53. बाटर प्रूफ शीट 2 मीटर वाली	2	4	4. कबड्डी प्लाइवुड	1	1
54. आटोक्लेव	1	1	5. महिला परीक्षण कीच	1	1
55. स्टमक ट्यूब	1	1	6. स्टूल	2	2
56. माउथ गैम	1	1	7. स्कीन	1	2
57. कैट गट एसटैंड (संख्या)	6 ट्यूबें	12 ट्यूबें	8. मैडिकल ग्राफिकर की मेज	1	1
58. सिल्क बार्म गेट या मायलान घागे	3 मीटर	6 मीटर	9. डिस्पेंसिंग मेज	1	1
59. लकड़ी की खपन्चियों के सेट (4½', 3' 1', 6")	1	1	10. ड्रेसिंग मेज	1	1
60. लिगटर	1	2			
61. इलेमल बकेट	2	4			
62. स्टेनलेस स्टील की डेककी डकने सहित 12"	1	2			

अनुसूची-5

शिक्षा तथा मनोरंजन कल्याण केन्द्र की सुविधाओं का मापक

(नियम 35 देखिए)

कल्याण केन्द्र

स्थान

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक हॉल
2. दो कमरे जिनमें से प्रत्येक 15 वर्ग मीटर का होगा
3. 18 वर्ग मीटर का धिरा हुआ बरामदा
4. पुरुषों के लिए एक शौचालय
5. महिलाओं के लिए एक शौचालय
6. बच्चों के लिए एक स्नानगृह

(ख) 36 मीटर × 18 मीटर आकार का खेल का मैदान

(ग) बच्चों के पार्क के उपकरण

- | | |
|--------------|-------|
| (1) झूला | 1 सेट |
| (2) ओसन बेच | 1 |
| (3) सी बेच | 1 |
| (4) स्लाइट्स | 1 |

2. कर्मचारीवृन्द

- | | |
|---|---|
| 1. प्रौढ़ शिक्षा अनुदेशक एवं पर्यवेक्षक | 1 |
| 2. मेविका | 1 |

3. कर्मीचर और उपस्कर

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. मेज | 1 |
| 2. कुर्सी | 2 |
| 3. चेयर स्टील फोल्डिंग | 6 |
| 4. सूचना पटल | 1 |
| 5. बेंच | 2 |
| 6. ब्लैक बोर्ड | 1 |
| 7. स्टील की झलमारी | 1 |
| 8. कायर मैट 15 मीटर × 1 मीटर | 1 |
| 9. लाउडस्पीकर सहित रेडियो | 1 |
| 10. स्ले स्लेट पेंसिलें, चाय आदि | यथा आवश्यक |
| 11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे | यथा आवश्यक |
| 12. मैट्रोमैकम (यदि बिजली नहीं है) | 1 |
| 13. डोलक | 1 |
| 14. झाल | 4 जोड़ी |
| 15. बालीबाल मैदान के सामान, बाल आदि | 1 सेट |
| 16. टैनिशोर्ट सेट | 1 |
| 17. कैरम बोर्ड | 2 |
| 18. शनरंज | 2 |
| 19. सूडो | 3 |
| 20. समाचार पत्र और पत्रिकाएं | यथा आवश्यक |
| 21. सिलाई मशीन | 2 |
| 22. कैंची | 1 जोड़ी |
| 23. टेप | 1 |
| 24. बगई और कड़ाई की सुइयां | यथा आवश्यक |
| 25. कच्ची सामग्री | यथा आवश्यक |
| 26. गांग | 1 |

अनुसूची-6

प्ररूपक

(देखिए नियम 29)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

..... स्थित

श्रीपधालय या अस्पताल का 19..... का समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट

1. लोह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान का नाम/लोह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान जिनकी सेवा श्रीपधालय या अस्पताल कर रहा है।

2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या यह कर रहा है।

3. निरीक्षण की तारीख और समय।

4. पिछले निरीक्षण की तारीख।

5. श्रीपधालय या अस्पताल के भवन—

(क) श्रीपधालय या अस्पताल भवन की दशा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है?

6. शोधियां—

(क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित दर पर है?

(ख) क्या विषो पर लेबल लगाया गया है और उन्हें ताले में पृथक् रखा गया है?

7. शस्त्र उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी दशा में हैं?

8. कर्मचारिवृन्द के वेतन पत्रक—

क्या वे ठीक हैं और अद्यतन हैं?

9. रजिस्टर और विवरणियां—

क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से दी गई हैं।

10. स्थापन—

(क) भारमाधक अधिकारी

(1) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(2) नाम और अहंताएं

(ख) पत्राभिधान और कर्मचारिवृन्द के वेतन

(1) चिकित्सा स्नातक

(2) चिकित्सा अनुश्रुतिधारी

(3) महिला चिकित्सक

(4) नर्स

(5) कम्पाउण्डर

(6) मद्दायक नर्स मिडवाइफ

(7) पुरुष ट्रेसर

(8) महिला ट्रेसर

(9) छात्रकण

(10) चौकीदार

(11) खपरामी

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते जाते हैं?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

(क) स्थापन

(ख) शोधियां

12. बाहरी मरौज—

(क) बिजिट के समय देखे गए मरौजों की संख्या?

(ख) खालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए मरौजों की कुल संख्या।

- (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने मरीजों की कुल संख्या।
 (घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।
 (ङ) क्या मरीजों के टिकटों पर की गई प्रविष्टियां रजिस्टर में की गई प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?
 (च) क्या महिलाओं के इलाज के लिए पुरुषों में वृद्धक कोई व्यवस्था है ?

13. भर्ती मरीज—

- (क) विजिट के समय जिनमें मरीजों को देखा गया उनकी संख्या।
 (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक मरीजों की कुल संख्या।

14. क्या आप औषधालय या अस्पताल के क्रियाकलाप में संतुष्ट हैं ? यदि नहीं तो इसके सुधार के क्या सुझाव देने हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित औषधालय या अस्पताल का निरीक्षण किया है और यह कि यह लौह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिकथित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है।†

निरीक्षण अधिकारी का हस्ताक्षर
 तारीख
 आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
 तारीख

† नीचे विवरण दें।

टिप्पण: आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर उस वक्ता में आवश्यक नहीं है जब निरीक्षण अधिकारी स्वयं आयुक्त हो।

प्रकरण ४

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण प्रमाणपत्र

..... स्थित प्रसूति केन्द्रों की
 19.....को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए..... द्वारा
 किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट—

- लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क कारखाने का नाम/प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क कारखाने का नाम।
- कर्मकार की संख्या जिनकी परिचर्या करता है।
- निरीक्षण की तारीख और समय।
- पिछले निरीक्षण की तारीख
- प्रसूति केन्द्र के भवन—
 (क) प्रसूति केन्द्र के भवन की दशा।
 (ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है ?
- औषधियाँ—
 (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित मानकों के अनुरूप है ?
 (ख) क्या वियों पर वेबल लगा कर उन्हें ताले के भीतर रखा गया है ?
- शल्य उपकरण तथा उपस्कर—
 क्या वे पर्याप्त और ठीक दशा में हैं ?
- कर्मचारिवृन्द का वेतन पत्रक—क्या वे ठीक और अद्यतन है ?
- रजिस्टर और विवरणियाँ—क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से प्रस्तुत की गई है ?
- स्थापन—
 (क) आरम्भाधिक
 (1) अंशकालिक/पूर्णकालिक
 (2) नाम और अहंताएं।

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन—

- (1) चिकित्सा स्नातक
- (2) चिकित्सा अनुज्ञतिधारी
- (3) महिला चिकित्सक
- (4) कम्पाउन्डर
- (5) नर्स
- (6) मिडल ब्राह्म
- (7) भ्रूया
- (8) लाइकन
- (9) आर्ट परिचर
- (10) रसोइया

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते जाते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
 (ख) औषधियाँ

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या।
 (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित नए मरीजों की संख्या।
 (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित पुराने मरीजों की संख्या
 (घ) पिछले वर्ष के दौरान उपचारित कुल संख्या।
 (ङ) क्या मरीजों द्वारा प्रस्तुत टिकटों की प्रविष्टियां रजिस्टर पर की प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?

13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कार्यकरण से संतुष्ट हैं ? इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव देने हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिकथित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है।

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
 तारीख
 आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
 तारीख

† नीचे विवरण दें।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्रकरण 5

(नियम 36 देखिए)

कल्याण केन्द्र के निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थित कल्याण केन्द्र की 19..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट।

- केन्द्र द्वारा सेवित लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान का नाम।
- कर्मकारों की संख्या जिनकी परिचर्या करता है।
- निरीक्षण की तारीख और समय।
- पिछले निरीक्षण की तारीख

5. केन्द्र के भवन—

- (क) भवनों की वसा,
(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानकों के अनुरूप है ?

6. उपस्कर—

- (क) क्या उपलब्ध किये गये उपस्कर विहित मानकों के अनुरूप हैं ?
(ख) क्या आवश्यकतानुसार उनकी मरम्मत/बदली की गई है ?
(ग) क्या सभी उपस्कर बालू हालत में हैं ?

7. स्थापन—

- (क) भारमाध्यक अधिकारी—
(1) अंशकालिक/पूर्णकालिक
(2) नाम और प्रहताएँ
(ख) कर्मचारिबुन्द के पदनाम और वेतन—
(1) प्रो० शिक्षा अनुदेशक
(2) सेविका
(3) भ्रातृक
(ग) उपस्थिति रजिस्टर, क्या कर्मचारिबुन्द समय पर आते जाते हैं ?

8. वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
(ख) उपस्करों की मरम्मत और बदली

9. क्रियाकलाप—

- (क) केन्द्र में आने वालों की कुल संख्या
(ख) निरीक्षण के समय कितनी संख्या थी ?
(ग) साक्षरता केन्द्र में आने वाले प्रौढ़ों की संख्या।
(घ) शिल्प केन्द्र में आने वाली महिलाओं की संख्या।
(ङ) क्रीडा और खेलकूद में भाग लेने वाले प्रौढ़ों की संख्या।

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण से सन्तुष्ट हैं ? इसके सुधार के लिये आप क्या सुझाव दे सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त कल्याण केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह सौहृद अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिष्ठित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है।/अनुरूप नहीं है।

निरीक्षण के अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

†नीचे विवरण दे।

टिप्पण—जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्ररूप ष

(नियम 39 देखिए)

प्रांकडा और अन्य जानकारी

- खान/धातुकर्मी कारखाने का नाम।
 - खान/धातुकर्मी की अवस्थिति और पूरा डाक पता।
 - खान के स्वामी/अधिकर्ता/प्रबन्धक का नाम/कारखाने का अधिकारी।
 - 19... से 19... तक खान/धातुकर्मी कारखाने नियोजित व्यक्तियों की संख्या।
- (क) स्त्री
(ख) पुरुष
(ग) बालक
कुल योग

5. खान/धातुकर्मी कारखाने द्वारा उसके द्वारा खान धातुकर्मी कारखाने में नियोजित व्यक्तियों के लिये की गई कल्याण सुविधाओं का व्यौरा।

- (क) निवास स्थान
(ख) चिकित्सा
(ग) जल प्रदाय
(घ) मनोरंजन
(ङ) कोई अन्य कार्यकलाप

6. ... 19... में ... 19... तक की अवधि के दौरान लोह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम, 1976 के अधीन खान धातुकर्मी कारखाने के अधिकारी द्वारा संवेत किये गये उपकर की राशि।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विनिर्दिष्टों मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं और मेरी खान/मेरे कारखाने में अनु-रक्षित अभिलेखों पर आधारित हैं।

सं०

तारीख

स्थान :

खान का स्वामी/अधिकर्ता/प्रबन्धक
कारखाने का अधिकारी

[सं० एस०-23011/5/76-एम०-(iv)]

पी० आर० रामाकृष्णन, अवर सचिव

New Delhi, the 9th August, 1978

G.S.R. 1064.—Whereas the draft rules proposed to be made under the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976) was published are required by sub-section (1) of section 12 of that Act at pages 770 to 799 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-Section (i), dated the 5th March, 1977, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 307 dated the 23rd February, 1977, inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 5th March, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 12 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER I—PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Iron Ore Mines Manganese Ore Mines, Labour Welfare Fund Rules, 1978

(2) They shall come into force on the 1st day of September, 1978.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires, —

- 'Act' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976);
- 'Advisory Committee' means an Advisory Committee constituted under section 5 of the Act;
- 'Central Advisory Committee' means of a Central Advisory Committee constituted under section 6 of the Act;
- 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- 'Committee' means the Advisory Committee or the Central Advisory Committee;
- 'Form' means a form in Schedule-VI;

- (7) 'Fund' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Welfare Fund formed under section 3 ;
- (8) 'Member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, and include the Chairman and Vice-Chairman of such Committee;
- (9) 'Schedule' means a schedule appended to these rules;
- (10) 'Section' means a section of the Act;
- (11) 'treasury' means any Government treasury of sub-treasury;
- (12) 'Welfare Commissioner' means a Welfare Commissioner appointed under section 8.

CHAPTER II—CENTRAL ADVISORY COMMITTEE ADVISORY COMMITTEES AND SUB-COMMITTEES

3. Composition of the Central Advisory Committee and State Advisory Committees :—

(1) (a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons to be appointed by the Central Government, namely;

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary, Director General of Labour Welfare or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour, who shall be the Chairman ex-officio;
- (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) all-welfare Commissioners; ex-officio
- (iv) such number of persons to represent the owners of iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation with such organisation, if any, of the owners of such mines, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (v) such number of persons to represent the persons employed in iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to those provided in sub-clause (iv) to be appointed after consultation with such organisations, if any, of the persons so employed as may be recognised by the Central Government in this behalf ;
- (vi) a women, if no woman has been appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v).

(b) The Central Government shall appoint one of its officers as the Secretary of the Central Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Central Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

(2) (a) Each Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely :—

- (i) the Chairman;
- (ii) the Welfare Commissioner, saving jurisdiction in the State, who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) an officer of the Central Government, ex-officio;
- (iv) a member of the Legislative Assembly of the State concerned appointed in consultation with the Government of such State;
- (v) two persons to represent the owners of iron ore mines and manganese ore mines, to be appointed after consultation with such organisations, if any, of the owners of such mines, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vi) two persons to represent the persons employed in the iron ore mines and manganese ore mines, to be appointed after consultation with the organisations, if any, of the persons so employed, as may be recognised by the Central Government in this behalf ;
- (vii) a women, if no woman has been appointed under sub-clause (v) or sub-clause (vi).

(b) An officer of the Iron Ore and Manganese Ore Mines Labour Welfare Organisation in the State concerned shall be appointed as the Secretary of the Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

4. Term of office of members :—

(1) (a) A member (other than an ex-officio member) shall, unless he resigns his office, or dies or otherwise vacates his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be specified by the Central Government in each case while making the appointment, from the date of publication in the Official Gazette of the notification appointing him as such member and shall be eligible for reappointment :

Provided that an outgoing member shall continue in office until the appointment of his successor is notified in the Official Gazette.

(b) An ex-officio member shall hold office during the pleasure of the Central Government.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member, whose place he fills, would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Central Committee or Advisory Committee, as the case may be, then, in the case of a member appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v) of clause (a) of sub-rule (1) of rule 3 or sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-rule (2) of that rule, the body which is represented by him in the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, as the case may be, may, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman concerned deputy, and in other cases the Central Government may nominate, a substitute in his place to attend the meeting and such deputy or nominated member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—(1) A non-official member other than the Chairman may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(2) The Chairman may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government.

(3) The resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman or, as the case may be, the Central Government, whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without intimation as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of office.—A non-official member shall be deemed to have vacated his office—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent; or
- (b) if he is convicted for any offences which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude; or
- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Committee without leave of absence from the Chairman; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government it is not desirable that he should continue to be a member;
- (e) in the case of a member of a Legislative Assembly on his ceasing to be a member of such Legislative Assembly; or
- (f) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. Allowances payable to members.—A non-official member, including a non-official coopted member or invitee, shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance as specified in Schedule I in respect of journeys undertaken in connection with the affairs of the Committee.

CHAPTER III

PROCEDURE RELATING TO MEETINGS

9. Disposal of business.—(1) Every question which the Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion :

Provided that the papers shall be sent to each member by registered post with acknowledgement due and with the request that the views of the member should reach the office of the Committee within the period specified in the notice :

Provided further that the papers need not be sent to a member who is absent from India.

(2) When a question is referred to committee the Committee for opinion, any member may request that the question be considered at a meeting of the Committee and thereupon the Chairman may, and, if the request is made by three or more members, shall, direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of the Committee request the Chairman to refer any matter to the Committee, the Chairman refer that matter to it accordingly.

10. Time, place and date of meetings.—The Committee shall meet at such place and on such date and at such time as may be appointed by the Chairman.

11. Notice of meetings and list of business.—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(2) (a) An emergency meeting of the Committee may be called by the Chairman to discuss matters on which a decision has to be taken immediately.

(b) Notice shall be given either by registered post or by telegram or in person, to every member present in India, of the place, time and date of an emergency meeting at least four days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(3) No business which is not included in the list of business shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

12. Presiding at meetings.—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and, in his absence, the Vice-Chairman shall preside.

13. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting (whether ordinary or emergent) of the Committee unless at least one-third of the total number of members of the Committee having the right to vote are present and at least one of the members so present is the Chairman or the Vice-Chairman :

Provided that if at any meeting, less than one-third of the total number of members are present the Chairman or, in his absence, the Vice-Chairman may adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the meetings informing the members present and sending registered notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is quorum or not.

14. Recommendation by majority (1) Every question at a meeting of the Committee shall be decided by a majority of votes or the members present and voting on that question, but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 9 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion within the time specified.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion, the Chairman shall have an additional or casting vote whether the matter is considered at a meeting of the Committee or by sending the papers for the opinion of members.

15. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of the Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as may be after the meeting and shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee and signed by the Chairman, or, as the case may be, the Vice-Chairman, presiding at such next meeting and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record

16. Headquarters of the Central Advisory Committee or an Advisory Committee.—The headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi and the headquarters of an Advisory Committee shall be at such place as may be fixed by the Central Government.

17. Chief executive of an Advisory Committee.—(1) The Welfare Commissioner shall be Chief executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Advisory Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Welfare Commissioner, may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

(3) The Welfare Commissioner may authorise the staff of the Advisory Committee to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of the Advisory Committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

18. Conditions of service of persons appointed under section 8.—Persons appointed under section 8 shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service as are applicable to Central Government servants.

19. Power of Welfare Commissioner to incur expenditure.—(1) The Welfare Commissioner shall have power, subject to the provisions in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that—

(i) he shall have no powers to sanction any scheme, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000/- non-recurring and Rs. 5,000/- recurring in a year; and

(ii) in the case of a new scheme, the approval of the Finance Sub-Committee of the Advisory Committee concerned shall have to be obtained before it is sanctioned by the Welfare Commissioner or any expenditure on it is incurred.

(2) The Welfare Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and subject to the condition that the expenditure on any single object shall not exceed Rs. 2,000/- non-recurring and Rs. 400/- recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

20. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the Welfare Commissioner in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

21. Other matters to be considered by an Advisory Committee.—(1) An Advisory Committee shall, besides carrying out its other duties, consider and advise upon any matter arising out of the administration of these rules which may be referred to it by the Central Government or the State Government for advice.

(2) An Advisory Committee may also consider any other matter that may be placed before it by the Welfare Commissioner with the prior permission of the Chairman.

22. Committee to be informed of expenditure.—A memorandum setting forth any grant made or expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

23. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person to represent owners of the iron ore mines or manganese ore mines or both and the other to represent the persons employed in the iron ore mines or manganese ore mines or both to constitute a Finance Sub-Committee of which the Welfare Commissioner shall be an additional member and Chairman.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of the Finance Sub-Committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being co-opted as a member of the Finance Sub-Committee be a member of the Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside at the meeting and shall be entitled to vote.

24. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in clause (ii) of the proviso to rule 19.

25. Other sub-committees.—An Advisory Committee may, as and when considered necessary, constitute from among its members as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically referred to it.

26. Meetings of sub-committees.—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 25 shall, mutatis mutandis, be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee.

CHAPTER IV

GRANTS AND WELFARE STANDARDS

27. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority or the owner of an iron ore mine or a manganese ore mine, in aid of any scheme, approved by the Central Government, for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring,—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of satisfying itself that the provisions of clause (a) are complied with or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of such particulars;

- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf;
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee; and
- (g) that the labour employed on regular basis and that employed on contract basis are given same welfare facilities.

(2) Before making grant to a local authority, or to the owner of an iron ore mine or manganese ore mine the Central Government shall require such local authority or owner to execute a bond for the fulfilment of the conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be a condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the local authority or owner of the mine violating any condition imposed under sub-rule (1) such local authority or owner shall be liable to pay to the Central Government a sum not exceeding the amount paid as grant by way of penalty in addition to the refund of the entire remaining grant; and where the amount of penalty and the remaining grant-in-aid is huge, payment may be allowed to be made in two or three instalments.

28. Standard of dispensary and hospital services.—(1) The standard of dispensary or hospital services to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting the grant-in-aid under clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule II or Schedule III, as the case may be (hereafter in this rule and in rules 29 and 31 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at the site of each iron ore or manganese ore mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary or hospital may be maintained for several iron ore mines or manganese ore mines with branch dispensaries or hospitals attached to each iron ore mine or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main dispensary or hospital shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch dispensary or hospital shall have a qualified doctor and a qualified compounder (pharmacist);
- (iii) the common main dispensary or hospital shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometers away from it; and
- (iv) the common main dispensary or hospital shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensary or hospital to the common main dispensary or hospital.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area; provided further that a medical licentiate may be appointed to be in charge of a dispensary or hospital catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer independent charge of a main dispensary.

29. Inspection.—The dispensary or hospital services maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be,

shall if the dispensary or hospital conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of the issue.

30. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore mine or manganese ore mine who maintains a dispensary or hospital service according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner :—

- (i) in January and July of each year a statement showing the total amount of iron ore or manganese ore produced in his mine during the preceding six months; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary or hospital during the preceding twelve months.

31. Standard of maternity centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting the grants-in-aid under clause (c) of section 4, shall be as specified in Schedule IV (hereafter in this rule and in rules 32, 33, and 34 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at the site of each iron ore or manganese ore mines according to the prescribed standards—

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several iron ore or manganese ore mines, with branch maternity centres attached to each iron ore or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main maternity centre shall maintain the prescribed standard for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder (pharmacist);
- (iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometres away from it; and
- (iv) the common main maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Welfare Commissioner, may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :—

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years' experience as a mid-wife :

Provided further that a lady medical licentiate may be appointed to be incharge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years' experience as a medical officer in independent charge of a mine maternity centre.

32. Inspection.—The maternity centre maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore or a manganese ore mine who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commission in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

34. Extent of Grant-in-Aid.—(1) Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a dispensary, hospital or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 28 or rule 31, as the case may be, and is subject to inspection under rule 29 or 32, as the case may be, shall, if he desires to carry on improvement of the facilities existing immediately before the 1st April, 1976, be eligible for grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

(2) Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a dispensary, hospital or maternity centre for the benefit of the labour employed in his mine shall, if the Welfare Commissioner is of opinion that the dispensary, hospital or maternity centre conforms to the prescribed standard, be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed,—

- (i) the amount of duty at the rate of five paise per tonne recovered in respect of iron ore or manganese ore produced by the mine less the proportionate cost of recovery; or
- (ii) 75 per cent of the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre as determined by the Welfare Commissioner whichever is less;

Provided that in the case of a dispensary, hospital or maternity centre which serves other workers and the members of the public, the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre service for the purpose of this clause may, if separate expenditure figures are not available, be determined by the chairman on proportionate basis.

35. Standard of facilities for education and recreation.—(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting grants-in-aid under clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule V, (hereafter in this rule and in rules 36, 37 and 38 referred to as the prescribed standard);

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at the site of each iron ore mine or manganese ore mine according to the prescribed standard.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

36. Inspection.—The welfare centre maintained by owners of iron ore mines or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form C which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

37. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore mine or manganese ore mine who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner—

- (i) immediately on the establishment of the Welfare Centre, adequate proof to the satisfaction of the Welfare Commissioner showing the capital expenditure incurred on the construction and equipment of the Welfare Centre; and
- (ii) in January each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months;

Provided that the statement shall not include expenditure, if any, incurred on repairs and replacements.

38. Extent of grant-in-aid.— Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a welfare centre for the benefit of the labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard and is subject to inspection under rule 36 shall be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the mine in construction and equipment of the welfare centre subject to a maximum of Rs. 10,000

39. Statistics and other information.— (1) The owner, agent or manager of an iron ore mine or manganese ore mine or the occupier of a metallurgical factory, as the case may be, shall, furnish such statistics or other information as the Central Government or any person authorised by that Government may, by written order, require for the purposes of the Act in Form 'D' and within such time (being not less than thirty days from the date on which the order is served on to the persons concerned) and in such manner as may be specified in the order.

(2) Any owner, agent or manager of an iron ore mine or manganese ore mine or the occupier of a metallurgical factory, as the case may be, who, without reasonable excuse, fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not, to the best of his knowledge or belief, true shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees.

SCHEDULE-I

(see rule 8)

A-Non-Official Members other than Members of Parliament and State Legislatures.

(a) Travelling Allowance

1. Journey by rail.— Normally, a member should travel by first class by rail and in respect of such journeys he shall be entitled to first class rail-fare:

Provided that the Central Government may, allow a member to travel by Air Conditioned Coach, where this concession is, in the opinion of the Central Government, justified by fulfilment of one or more of the following conditions, namely :—

(a) the member concerned is required to travel in air-conditioned accommodation on grounds of health or because of very advanced age or infirmity;

(b) the member is or, immediately before he retired from employment, was entitled to travel in air-conditioned coach under the rules of the organisation to which he belongs or might have belonged immediately before retirement;

(c) the central Government is satisfied that travel by air-conditioned coach by rail is the customary mode of travel by the non-official member concerned in respect of our journeys unconnected with the performances of duty related to his employment.

2. (i) Journey by road.— In respect of journeys by road between places not connected by rail, a member shall be entitled to road mileage at 60 paise per kilometer for travel in own car or full taxi or 20 paise per kilometer for travel on motor cycle or scooter.

(ii) Where journey between two places connected by rail is performed by road, he will be entitled to the prescribed road mileage limited to First Class fare by rail.

Provided that where in an individual case the Central Government is satisfied that the journey by road was performed in public interest, full road mileage allowance may be allowed without restricting it to rail fare.

3. Journey by sea or by river steamer.— In respect of journeys by sea or by river steamer, a member will be entitled to one fare at the lowest rate (exclusive of diet) of the highest class of accommodation.

4. Journey by air.— (1) Air travel shall not be permitted as a matter of course and each case will be examined on merits by the Central Government and permission for air-travel

granted only if it can be certified that air-travel is urgent and necessary in public interest.

(ii) A member when authorised travel by air shall be entitled to travel by Economy (Tourist) class only where two classes of accommodation, that is First and Economy (Tourist) class accommodation, are available on the airlines.

(iii) In cases where air-travel is authorised, a member will be entitled to one standard air-fare.

NOTE(1) Every member permitted to travel by air is required to purchase return ticket, wherever it is available, when it is expected that the return journey can be performed before the expiry of the period for which return ticket is available and the mileage allowance for the forward and the return journeys, when such return tickets is available shall be the actual cost of the return ticket.

NOTE (2) If in any individual case a member asks for general permission to travel by air in connection with his duties as a member, the Central Government may examine the case on merits and grant general permission to the individual concerned to travel by air at his discretion, if the Central Government is satisfied that the member concerned habitually travels by air on journeys not connected with the performance of official duty.

(b) Daily Allowance.—

Daily allowance for the entire absence from headquarters will be regulated as follows :—

(1) Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence from headquarters reckoned from mid-night.

(2) For absence from the headquarters for less than twenty four hours, the daily allowance will be admissible at the following rates, namely :—

(i) if the absence from headquarters does not exceed 6 hours-30 per cent of the full daily allowance;

(ii) if the absence from the headquarters exceeds six hours but does not exceed twelve hours-50 per cent of the full daily allowance;

(iii) if the absence from the headquarter exceeds twelve hours, full daily allowance.

(3) In case the period of absence from headquarters falls in two calendar days, it is reckoned as two days and daily allowance shall be calculated for each day as above and daily allowance for days of departure from and arrival at headquarters will also be regulated in the manner specified above.

(4) The rates of daily allowance will be as follow :—

(a) When the member avails of Government or public sector Guest House facilities or makes his own arrangements, he shall be entitled for daily allowance at the rates specified in the Table below

TABLE

Expensive localities		
Ordinary localities i.e., localities other than the localities specified in column (2) or (3)	cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay, Calcutta, Darjeeling District (except Siliguri sub-division) and Darjeeling town/ North East Frontier Agency areas beyond Inner Line/ Naga Hills, Tuen-sang Area beyond Inner Line/Spiti and Lahaul area of

Punjab/Chini Tehsil/Paraganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Tahsil Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the district of Mahasu, Pangi sub-Tehsil of Chamba district.

(1)	(2)	(3)
Rs. 21.00	Rs. 23.50	Rs. 28.00
(b) When the member stays in a hotel or other establishments, in the localities specified in columns (1) of (2) of the Table below, providing board or lodging or both at Scheduled Tariffs, he shall be entitled for daily allowance at the rates specified in the corresponding entries in the Table.		

TABLE

cities of Delhi, Simla and Madras the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay/Calcutta/Darjeeling District (Except Siliguri subdivision) and Darjeeling town/ North East Frontier Agency areas, beyond the Inner Line/ Spiti and Lahaul area of Punjab/Delhi Tehsil Parganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the district of Chamba District.
---	--

(1)	(2)
Rs. 40.00	Rs. 50.00

(5) Whenever the claim for daily fallowance is preferred with reference to the rates specified in the Table below clause (b) of sub-paragraph (4) it should be accompanied by a certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel or establishment should be annexed to the T.A. Claim.

CERTIFICATE

Certified that I stayed from.....

(Date)

to at

(Date) (Name of Hotel/Establishment)

at which provided board or/and

(Name of Place)

lodging at Scheduled Tariffs.

(6) If a member is provided free board and lodging, he shall draw only one fourth of the daily allowance for the day or days. If he is provided with only free board he will draw one half of the Dearness Allowances for that (those) day(s).

(7) If a member is provided with only free lodging, he shall draw three fourths daily allowance for that (those) day(s).

(8) For the time spent on journeys, rates of daily allowance specified for ordinary localities in the Table below clause (a) of sub-paragraph (4) only shall be admissible.

502 GI/78—7

(9) When the total absence from headquarters is partly spent in journeys in an ordinary locality and partly in an expensive locality the total number of daily allowances will first be calculated as provided in the aforesaid provisions. From this the number of daily allowance for halt in expensive locality, for which daily allowance at the special rate will be allowed, will be deducted and the amount due on that account calculated. The amount due for the remaining number of daily allowances will then be calculated at the rates specified for ordinary localities in Column (1) of the table below clause (a) of sub-paragraph (4).

B-MEMBERS OF PARLIAMENT

(a) Travelling allowances

In respect of journeys performed by a member who is a Member of Parliament, he shall be entitled to travelling allowance on the same scale as is admissible to him under Section 4 of the Salaries, Allowances and Pension of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954) in respect of journeys performed him for the purposes of attending a meeting of a Committee of either House of Parliament

(b) Daily allowance

A member who is a Member of Parliament shall be entitled in relation to attending any meeting of the Committee such daily allowance as he would be entitled to under section 3 of the Salary, Allowances and Pension of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954) in relation to attending a sitting of a committee of either House of Parliament.

C-MEMBERS OF STATE LEGISLATURES

The travelling allowance and daily allowance of that a member who is a Member of a State Legislature shall be entitled to in relation to attending a meeting of the Committee shall be the same as are admissible to them under the rules regulating the travelling allowance and daily allowance for attending a meeting of a Committee of the State Legislature.

NOTE.— The travelling and daily allowance shall be admissible in the case of any member only on production of a certificate by the member concerned to the effect that he has not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journey and halts from any other source.

SCHEDULE—II

Standard of dispensary services

(see rule 28)

I. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less Three rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room (5 metres x 4 metres)
- (ii) Dressing room (5 metres x 4 metres)
- (iii) Dispensary and store room (5 metres x 4 metres) covered waiting accommodation 15 square metres Two latrines (flush type each 2 metres x 3 metres.)

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres x 4 metres)
 - (ii) Consulting room for females (5 metres x 4 metres)
 - (iii) Minor Operation room (5 metres x 4 metres)
 - (iv) Dispensary room (5 metres x 4 metres)
 - (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
 - (vi) Store room (5 metres x 4 metres)
- Covered waiting accommodation—20 square metres Two

Latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres.

Dispensary catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres x 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres x 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres x 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres x 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres x 4 metres)
- (vii) Dark room (3 metres x 3 metres)
- (viii) Registration and Record Office (15 Square metres) room
- (ix) Store room (5 metres x 4 metres)

Covered waiting accommodation—25 Square metres Three latrines (flush type) each (2 metres x 3 metres).

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of the one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one of male and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with varandah 2.5 metres wide along the front of the rooms.

Iron Ore or Manganese Ore mines which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Such of those mines which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they may be otherwise qualified for it.

II STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less :

Medical licentiate or Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers :

Medical Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	
Attendants	2	
Cook	1	

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers :

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Compounder	1	
Dresser	1	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Sweepers	2	
Attendants	3	
Cook	1	

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Medical Licentiate or Graduate	1	
Compounder	1	
Dresser	2	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Nurse	1	
Sweepers	2	
Attendants	4	
Cooks	2	

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR DISPENSARY.

A DRUGS

1. Acid Acetic.
2. Acid Boric.
3. Acid Carbolic.
4. Acid Salicylic.
5. Aqua Distillate.
6. Ammon. Carbonate.
7. Aspirin.
8. Benedict's solution.
9. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
10. Ether
11. Extract Glycer. Liq.
12. Ferri sulph tablets-Fersolate.
13. Glucose powder & injection.
14. Glycerine.
15. Gum acacia.
16. Kaolin.
17. Liq. Ammon. Acetate.
18. Lysol or Dettol or Savlon.
19. Mag. oxide powder or Mag. Trisilicate.
20. Mag. Suplh.
21. Multi vitamin tab.
22. Glaxena.
23. Oil Menth pip.
24. Paludrine tabs.
25. Phenobarbitons tab.
26. Pot. Iodide.
27. Pot. Bromide.
28. Pot. permanganate.
29. Sodl Bicarbonate.
30. Sodl Salicylate.
31. Spt. Ammon. Aromat.
32. Spt. Methylated.
33. Spt. rectified.
34. Sulphenilamide or sulphadiazine tablets.
35. Sulphaguandine tablet.
36. Sulphanilamide powder.
37. Tab. Digoxin|Pill Digitalis co. B. P. C.
38. Tinct. Belladonna.
39. Tinct. Benxoin Co.
40. Tinct Opii camphorate.
41. Tinct. Card co.
42. Tinct. Hyoscyamus.
43. Tinct. Iodine.
44. Vaseline.
45. Zinc Oxide.
46. Coramine or Nikethimide.
47. Emetin Hydrochlor (amp. 30 mg. 60 mg.).
48. Procaine (Hydrochlor or Novocain 2 per cent amp.).
49. Serum Tatanus anti toxin 1,500 units.
50. Tab. Atropine (1/100gr.)
51. Tab. Morphine (60 mg.)

52. Penicillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps.
53. Streptomycin (1 gm amp.).
54. PAS (Paramino cycloallic acid) (bigger dispensary).
55. Inj. Adrenalin Hydrochloride.
56. Pot. Citrate.
57. Isonicotinic Acid Hydrazide 100 mg. tab.
58. Dextrose and sodium chloride injections U. S. P. in transfusion bottles.
59. Distilled water ampoules.
60. Liquid Paraffin.
61. Tetanus toxoid.
62. Inj. Spasmodin.
63. Inj. Nethergin.
64. Inj. Novalgin.
65. Lethidrone (bigger dispensary).
66. Inj. Siquil.
67. Inj. Pethidine Mcl
68. Inj. Phenergan.
69. Inj. Largactil.
70. Inj. Mephentine sulphata.
71. Inj. Decadron.
72. Inj. Avil.
73. Inj. Gardenal sodium (bigger dispensary).
74. Inj. Calcium gluconate.
75. Inj. Clouden.
76. Inj. Serpasil.
77. Inj. Aminophyllin 10 ml.
78. Inj. Vit. K.
79. Inj. Vit. BC & BI 2.
80. Inj. B. Complex (bigger dispensary).
81. Inj. Paraldehyde ampoule of 5 ml.
82. Tab.
83. Liver Cetrac (bigger dispensary).
84. Inj. Cedilanid (bigger dispensary).
85. Inj. Streptopenicillin.
86. Inj. Lasiz (bigger dispensary).
87. Inj. Proluton Depot (bigger dispensary).
88. Tab. B. Complex (bigger dispensary).
89. Tab. cal. gluconate.
90. Tab. Vict. C (ascorbic acid).
91. Tab. Esidrex.
92. Tab. Antacid.
93. Tab. Prednisolone.
94. Piperazine citrate.
95. Chloramphenicol cap (125 mg & 250 mg.).
96. Cap. Tetracycline Mg. 250 mg.
97. Tab. Avil.
98. Tab. Scquil (bigger dispensary).
99. Tab. Phenylbutazone (bigger dispensary).
100. Tab. Serpasil.
101. Tab. Asmapax depot.
102. Tab. Sorbitrate (bigger dispensary).
103. Terramycin eye oint
104. Syrup Tolu.
105. Syrup Vasaca.
106. Liquoric Liquid Extract.
107. Merbromin powder.
108. Alcohol (spirit).
109. Tab. Aspirin.
110. Shark liver oil.
111. Tab. Methergin (bigger dispensary).
112. Hydrogen Peroxide (bigger dispensary).
113. Lobelia tincture.
114. Orange tincture.
115. Sodium citrate.

116. Paracetamol tablets (for patients) sensitive with ulcer where Aspirin is contra-indicated (bigger dispensary)
117. Paracetamol syrup (for children) bigger dispensary.
118. Mexaform tablets-Entroquinol-Enteroviaform.
119. Oxyphenbutazone tables (Tendril) (bigger dispensary).
120. Antidiarrhoea suspension (children).
121. Multivitamin drops (children).
122. I. T. P. Vaginal tablets.
123. Flagyl tablets.
124. Equanil Tablets.
125. Tinct. Zingiberes.
126. Tab. Chloroquin Phosphate (Nivaquin).
127. Tab. Hatrazan.

LIST OF PREPARED MIXTURES..

1. Expectorant.
2. Alkaline.
3. Antacid.
4. Carminative
5. Anti-Asthmatic
6. Bismuth-Kaoline.
7. Diaphoretic.
8. Sodium Salicylate.
9. Potassium Iodide.
10. Potassium Citrate.
11. Alba.

PREPARED OINTMENTS

1. Enteroquinol.
2. Salicytic Acid.
3. Boric Acid.
4. Zinc Oxide

PREPARED LOTION

1. Eye drop
2. Ear drop.
3. Calamin lotion.
4. Gention violet.
5. Mercurochrome
6. Nasal drops.
7. Liniment turpentine."

NOTE :— The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B—DRESSING

	NUMBER	
	250 workers or below	251-1000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage, roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms.	450 gms.
6. Gauge meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandaged 10cm	—	6
9. Plaster of Paris bandage 8 cm	—	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	12

C—MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	250 workers or below	250-1000 workers
	1	2
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Choatle	1	1
11. Forceps Disecting toothade	—	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	—	1
16. Mirror Forehead	—	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety	1	1
21. Rogers cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 cc.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Sphygmomanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Aural	1 set	1 set
29. Stove primus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spud eye	—	1
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straight both ends sharp	—	1
39. Streliser instrument portable	—	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth eaq	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	5 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4', 3', 1', 6')	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1

	1	2
58. Stainless steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7' x 1 1/2 x 1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1
63. Refrigerator	1	1
64. Microscope	1	1

SCHEDULE III

STANDARD OF HOSPITAL SERVICES

50 Bed-Hospital

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	25
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetrics and Gynaecology	10

II. PROVISION OF SPECIALITIES

Being a small hospital having only 50 beds it need not be burdened with all specialities and should confine its activities to basic requirements. The following basic specialities need only be provided, namely, Medicine, Surgery and Obstetrics and Gynaecology. Orthopaedic cases may normally be seen by General Surgeon and similarly pediatrics cases may normally be seen by Medical Specialist. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of the transport of such patient should be made.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. One Operation Theatre
5. One Labour Room (Near the Gynas. Ward)
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Kitchen
9. Central Stores
10. Recreation facilities for patients.
11. Small incinerator.
12. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
13. Mortuary.

V. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

(i) SPECIALISTS

(1) Medicine	1
(2) Surgery	1
(3) Obstetrics & Gynaecology	1

Normally Senior most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) MEDICAL OFFICERS

General duty medical Officers for various departments. 6

(iii) ADMINISTRATION

1. Cashier	1
2. U.D.C.	1
3. L.D.C.	2

(iv) PARA MEDICAL/NURSING STAFF

1. Asstt. Matron	1
2. Sister Incharge	2
3. Staff Nurses	13
(i) for Wards	10
(ii) for O.T./O.P.D./Labour Rooms/ Home Sister and reliefs	3
4. Lab. Technician	1
5. Radiographer	1
6. Pharmacist	2 (one for store)
7. Steward	1
8. O.T. Assistant	1
9. Messenger	1 (included in total strength of Class IV Staff)

(V) OTHER STAFF

1. Cook	1
2. Cook Mate	1
3. Class IV (including Chowkidar & Messengers)	30
4. Part-time Barber	1
Tailor	1

100 BED-HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	30
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetric & Gynaecology	16
(iv) Pediatrics	15
(v) Orthopaedic	10
(vi) Pooled beds for other speciali- ties	14

II. PROVISION OF SPECIALITIES.

The following specialities may be provided :—

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetric & Gynaecology.
- (iv) Orthopaedic
- (v) Anaesthesia.

As no Specialist in Pediatrics is proposed, these cases will be seen by Specialist in Medicine. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of transport of such patient should be made.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty.
2. Laboratory
3. X-Ray.
4. Two operation Theatres (One Septic and One aseptic)
5. One Labour Room.
6. E.C.C.
7. Central Sterilisation.
8. Physiotherapy.
9. Kitchen.
10. Central Stores.
11. Recreation facilities for patients
12. Small incinerator.
13. Dhobi Ghat/Local Arrangement for washing, if possible.

14. Medical Records Section.

15. Mortuary.

IV. REQUIREMENTS OF SPECIALIST, MEDICAL AND OTHER STAFF.

(i) SPECIALISTS

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. and Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Aneesthesia	1

Normally the Senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS.

1. Pathology	1
2. Radiology	1

(iii) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers 7

(iv) ADMINISTRATION

1. Office Superintendent/Lay Secretary (Non-Medical non-Gazetted)	1
2. Head Clerk	1
3. Cashier	1
4. Stenographer	1
5. U.D.C.	2
6. L.D.C. including Registration-1	4
7. Messengers	2 (included in the total strength of Class IV Staff.)

(v) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Sister-Incharge	6
Wards	4
O.T./Labour room and O.P.D.	2
3. Staff Nurses	25
Wards	20
O.T. Labour room and O.P.D.	
Reliefs	5
4. Steward	1
5. Lab. Technician/Blood Bank Technician	4
6. Senior Radiographer	1
7. Junior Radiographer	2
8. E.C.G. Technician	1
9. Physiotherapist/Occupational therapist	1
10. Pharmacist	4
11. Linen-Keeper	1

(vi) OTHER STAFF

1. Cook	2
2. Cook Mates	3
3. Driver ambulance Van	As per yardstick of ambulances.

4. Class IV including Chowkidar & Messengers 55

(vii) PART TIME.—

Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumber	1
Electrician	1
Tailor	2
Barber	1
	As required.

150 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS.—

(i) Medicine	50
(ii) Surgery	35
(iii) Obstetric & Gynaecology	20
(iv) Padiatrics	15
(v) Orthopaedic	12
(vi) Casualty	4
(vii) Pooled beds for other Specialities	14

II. PROVISION OF SPECIALITIES.—

The following Specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery.
- (iii) Obstetric and Gynaecology.
- (iv) Orthopaedics.
- (v) Anaesthesia.

To meet the needs of other Specialities, arrangements should be made with other Government hospitals except in specialities where part-time specialists are available.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES.—

1. Casualty.
2. Laboratory.
3. X-RAY.
4. Two operation Theatres (One septic & One asptic).
5. One Labour Room.
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation.
8. Physiotherapy.
9. Kitchen.
10. Central Store.
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator.
13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Record Section.
15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALIST, MEDICAL AND OTHER STAFF.

(i) SPECIALISTS.—

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obstetric and Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Anaesthesia	1

Normally the seniormost Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Radiology	1
2. Pathology	1

(iii) PART-TIME SPECIALIST

1. Eye	1
2. E. N. T.	1
3. Skin & S. T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty	10
Medical Officers	

(v) ADMINISTRATION

1. Office Supdt./Lay Secretary (Non-medical/non-gazeted)	1
2. Head Clerk	1
3. Cashier	1
4. Stenographer	1
5. U. D. C.	3
6. L. D. C.	9
(i) Genral Officer	6
(ii) Radiology/Pathology	1
(iii) Registration Booth	2
7. Medical Records clerk	1
8. Messengers	3 (included in the total strength of class IV staff)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister-Incharge	10
4. Wards	6
O.T./Labour Room and OPD	4
4. Staff Nurses	38
Wards	30
O.T. Labour room	7
OPD & Relief	
Blood Bank	1
5. Lab. Technician	3
6. Lab. Assistant	3
7. Blood Bank Technician	1
8. Senior Radiographer	1
9. Junior Radiographer	2
10. E.C.G. Technician	1
11. Lab. Assistant for Blood Bank	1
12. O.T. Technician	1
13. C.S.R. Technician	1
14. C.S.R. Assistant	1
15. Physietherapist/ Occupational Therapist	1
16. Pharmist	4
17. Linen Keeper	1

(vii) OTHER STAFF

1. Cook	2
2. Cook Mate	3
3. Driver ambulance van	As per y ambulan
4. Class IV (Including chowkidar Messengers)	75
5. Part Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumbar	1
Electrician	1
Tailor	2
Barber	2

200 BED HOSPITAL

I.DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	65
(ii) Surgery	45
(iii) Obstetric and Gynaecology	30
(iv) Padiatrics	20
(v) Orthopaedics	15
(vi) E.N.T.	10
(vii) Eye	10
(viii) Casualty	5

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics and Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) Anaesthesia
- (vii) Radiology
- (viii) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray.
4. Two Operation theatres (One Septic and One aseptic)
5. One Labour Room.
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherap.
9. Kitchen.
10. Central Stores.
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator.
13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Records Section.
15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS MEDICAL AND OTHER STAFF**(i) SPECIALISTS**

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Medicine | 1 |
| 2. Surgery | 1 |
| 3. Obstetrics and Gynaecology | 1 |
| 4. Paediatrics | 1 |
| 5. Orthopaedics | 1 |
| 6. Anaesthesia | 1 |
| 7. Radiology | 1 |
| 8. Pathology. | 1 |

Normally the seniormost Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Medicine | 1 |
| 2. Surgery | 1 |
| 3. Obst. & Gynaecology | 1 |

(iii) PART TIME SPECIALIST

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Eye | 1 |
| 2. E.N.T. | 1 |
| 3. Skin & S.T. diseases | 1 |
| 4. Chest | 1 |
| 5. Dental | 1 |
| 6. Psychiatry | 1 |

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty Medical Officers for various Departments including Junior Specialists 14

Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine, Surgery and Obst. & Gynaecology may vest with the authorities.

(v) ADMINISTRATION

- | | |
|---|---|
| 1. Asstt. Medical Supdt. / Lay Secretary (Gazetted) (Preferably trained in Hospital Adm.) | 1 |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| 2. Office Superintendent (Non-Gazetted) | 1 |
| 3. Head Clerk | 1 |
| 4. Cashier | 1 |
| 5. Stenographer | 1 |
| 6. U.D.C. | 3 |
| 7. L.D.C. | 9 |
| (i) Gen. Office | 6 |
| (ii) Pathology/Radiology | 1 |
| (iii) Registration | 2 |
| 8. Medical Records Clerk | 1 |
| 9. Messenger | 4 |
- (included in total strength of Class IV Staff.)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF.

- | | |
|--|----|
| 1. Matron | 1 |
| 2. Dietician | 1 |
| 3. Sister-Incharge | 12 |
| (i) Wards | 8 |
| (ii) O.T./Labour Room and O.P.D. | 4 |
| 4. Staff Nurses | 48 |
| (i) Wards | 40 |
| (ii) O.T., Labour Room, OPD & Relief | 7 |
| (iii) Blood Bank | 1 |
| 5. Laboratory Technician | 4 |
| 6. Laboratory Assistant | 2 |
| 7. Blood Bank Technician | 1 |
| 8. Lab. Asstt. for Blood Bank | 1 |
| 9. Sr. Radiographer | 1 |
| 10. Jr. Radiographer | 3 |
| 11. E.C.G. Technician | 2 |
| 12. O.T. Technician | 1 |
| 13. C.S.R. Technician | 1 |
| 14. C.S.R. Assistant | 1 |
| 15. Physiotherapist/Occupational therapist | 1 |
| 16. Pharmacist | 5 |
| 17. Linen-Keeper | 1 |

(vii) OTHER STAFF

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Cook | 3 |
| 2. Cook Mates | 4 |
| 3. Driver ambulance Van
Cleaner-cum-stretcher bearer | As per yardstick for ambulances. |
| 4. Class IV Staff (including Chowkidar and messengers). | 109 |
| 5. Part Time Carpenter | 1 |
| Tinsmith-Cum-Plumber | 1 |
| Electrician | 2 |
| Tailor | 2 |
| Barber | 2 |
| Gardener | 1 |

250 BED HOSPITAL**I. DISTRIBUTION OF BEDS**

- | | |
|-------------------------------|----|
| (i) Medicine | 75 |
| (ii) Surgery | 58 |
| (iii) Obstetric & Gynaecology | 40 |
| (iv) Paediatrics | 25 |
| (v) Orthopaedics | 20 |
| (vi) E.N.T. | 12 |
| (vii) Eye | 12 |
| (viii) Casualty | 8 |

II. PROVISION OF SPECIALITIES.

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Paediatrics,
- (v) Orthopaedics,
- (vi) Anaesthesia,
- (vii) Radiology,
- (viii) Pathology.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty.
2. Laboratory.
3. X-Ray.
4. Three Operation Theatres (one aseptic and one septic and one obst. Gynae.)
5. One Labour Room.
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation.
8. Physiotherapy/Occupational Therapy.
9. Kitchen.
10. Central Stores.
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator.
13. Dhobi Ghat, Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Records Section.
15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

(i) SPECIALISTS

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. Anaesthesia	1
7. Radiology	1
8. Pathology	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1

(iii) PART-TIME SPECIALISTS

1. Eye	1
2. E.N.T.	1
3. Skin & S.T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty Medical Officers for various Departments including Junior Specialists	17
--	----

Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine Surgery and Obst. & Gynaecology may vest with the authorities.

(v) ADMINISTRATION

1. Asstt. Medical Supdt./Lay Secretary, Gazetted (Preferably trained in Hospital Administration)	1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Cashier	1
5. Stenographer	1
6. U.D.C.	3
7. L.D.C.	12
(i) Genl. Office	8
(ii) Radiology	1
(iii) Pathology	1
(iv) Registration	2
8. Medical Records Clerk	1
9. Messengers	4 (included in total strength of Class IV Staff)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister Incharge	14
(i) Wards	10
(ii) O.T./Labour Room and OPD	4
4. Staff Nurse	58
(i) Wards	50
(ii) O.T., Labour Room, O.P.D. & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Lab. Technician	3
6. Lab. Assistant	4
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Assistant for Blood Bank	1
9. Senior Radiographer	1
10. Junior Radiographer	3
11. E.C.G. Technician	2
12. O.T. Technician	1
13. O.T. Assistant	1
14. C.S.R. Technician	1
15. C.S.R. Assistant	1
16. Physiotherapist	1
17. Occupational Therapist	1
18. Pharmacist	6
19. Linon Keeper	1

(vii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Cook	4
3. Cook Mates	7
4. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stratcher bearer	As per yardstick for ambulances
5. Class IV staff (including Chowkidar and Messengers)	125

6. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	1
Tailors	2
Barbers	2
Gardener	1

300 Bed Hospital

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	80
(ii) Surgery	80
(iii) Obstetrics & Gynaecology	40
(iv) Pediatrics	30
(v) Orthopaedics	25
(vi) E.N.T.	18
(vii) Eye	17
(viii) Casualty	10

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Pediatrics
- (v) Orthopaedic
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Operation Theatres (One twin for aseptic/one twin for septic Surgery & One for Obst. & Gynae.)
5. One Labour Room (Near the Gynae. Ward)
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy/Occupational Therapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients
12. Nurses Hostel.
13. Incinerator
14. Dhobi Ghat with Electric Irons & space for drying.
15. Medical Record Section.
16. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

- (i) Medical Superintendent 1

The Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(ii) SPECIALISTS

1. Medicine	2
2. Surgery	2
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Pediatrics	1
5. Orthopaedic	1
6. Eye	1
7. E.N.T.	1

8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Pathology	1

(iii) JUNIOR SPECIALISTS

Bio-Chemist (Non-Medical)	1
---------------------------	---

(iv) PART-TIME SPECIALISTS

Skin & S.T. Diseases	1
Dental	1
Psychiatry	1

(v) Medical Officers

General Duty Medical Officers for various Departments including Jr. Specialist	20
--	----

NOTE:—Whenever the Hospital is recognised for House jobs provision may be made allowing appointment of 2 house Surgeons against one post of General Duty Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of G.D.O.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Office Superintendent/ Lay Secretary (Non Medical, Non-Gazetted)	1
3. P.A. for Med. Supdt.	1
4. Head Clerk	3
5. Cashier	1
6. Stenographer	2
7. U.D.C.	6
8. L.D.C. including Radiology Pathology Registration & Record	5 1 1 3
9. Medical Records Clerk	1
10. Messengers	4 (Including in the total Strength of Class IV Staff)

(vii) PARA MEDICAL NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	1
3. Dietician	1
4. Sister Incharge	17
(i) Wards	12
(ii) O.T.	2
(iii) Labour room	1
(iv) C.S.D.	1
(v) O.P.D.	1
5. Staff Nurses	81
(i) Wards	60
(ii) O.T.	10
(iii) Labour room	4
(iv) C.S.D. Deptt.	3
(v) O.P.D.	3
(vi) Blood Bank	1
6. Laboratory Technician	5
7. Laboratory Assistant	4
8. X-Ray Tech. Selection Grade Radiographer	1
9. Sr. Radiographer	2
10. Jr. Radiographer	4

11. E.C.G. Technician	2
12. Blood Bank Technician	2
13. O.T. Technician	2
14. O.T. Assistant	3
15. C.S.D. Technician	1
16. C.S.D. Assistant	3
17. Physiotherapist	1
18. Occupational Therapist	1
19. Chief Pharmacist	1
20. Pharmacist	6
21. Linen Keeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	5
5. Cook Mates	9
6. Dhobi	5
7. Driver ambulance van	As per yardstick of ambulance.

8. Class IV Staff including Chowkidar & Messengers 150

9. PART TIME

Gardener	as required
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Tailor	2
Barber	as required
Electrician	1

Cook Attendant, Sweeper and Chowkidar for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

400 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	110
(ii) Surgery	90
(iii) Obst. & Gynaecology	70
(iv) Paediatrics	40
(v) Orthopaedics	35
(vi) E.N.T.	20
(vii) Eye	20
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	5

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory

5. X-Ray
6. Five Operation Theatres (One twin for aseptic One twin for septic and One for Obst. & Gynas. etc.)
7. One Labour Room (Near the Gynas. ward)
8. E.C.G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreation facilities for patients
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records
18. Library
19. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

(i) Medical Superintendent

Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in Hospital Administration.

(ii) SPECIALISTS

1. Medicine	2
2. Surgery	2
3. Obstetrics & Gyns.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E.N.T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Pathology	1

(iii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Bio-chemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1

(iv) PART-TIME SPECIALISTS

Skin & S.T. diseases	1
Chest diseases	1
Dental	1
Psychiatry	1

(v) MEDICAL OFFICER

1. Central Duty Medical Officers	27
2. Intensive Care Unit	3
	<hr/> 30

NOTE :—Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Administrative Officer	1
3. Office Supdt. (non-medical, non-gazetted)	1
4. P.A. to Medical Superintendent	1

5. Head Clerk	3
6. Cashier	1
7. Stenographer	1
8. U.D.C.	6
9. L.D.C. including	19
Radiology	—1
Pathology	—1
Registration	—3
10. Medical Record Clerks	2
11. Messengers	5 (including in the total strength of Class IV staff)

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	1
3. Dietician	1
4. Sister Incharge	23
Wards	—16
O.T.	—3
Labour Room	—2
C.S.D.	—1
O.P.D.	—1
5. Staff Nurses	113
(i) Wards	—84
(ii) O.T.	—15
(iii) Labour Room	—4
(iv) OPD/Blood Bank/CSD etc.	—10
6. Laboratory Technician	6
7. Laboratory Assistant	6
8. X-Ray Tech./Selection Grade Radiographer	1
9. Senior Radiographer	2
10. Junior Radiographer	5
11. E.C.G. Technician	2
12. Blood Bank Technician	2
13. Lab. Asstt. for Blood Bank	2
14. O.T. Technician	4
15. O.T. Assistant	6
16. C.S.D. Technician	1
17. C.S.D. Assistant	4
18. Physiotherapist	1
19. Occupational therapist	1
20. Chief Pharmacist	1
21. Pharmacist	8
22. Linen keeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	8
5. Cook Mates	10
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearer	As per yard stick of ambulances
10. Class IV Staff including Chowkidar and Messengers	200

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardener	as required.

500 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	130
(ii) Surgery	120
(iii) Obst. & Gynaecology	90
(iv) Padiatrics	50
(v) Orthopaedics	44
(vi) E.N.T.	25
(vii) Eye	25
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Padiatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S.T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynac. etc.)
7. Two Labour Rooms (near the Gynac. ward Septic & aseptic)
8. E.C.G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreational facilities for patients.
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records Section

18. Library
19. P.B.X.
20. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

- (i) Medical Superintendent
(ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(iii) SPECIALISTS

1. Medicine	3
2. Surgery	3
3. Obstetric & Gynac.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E.N.T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Psychology	1
11. Skin & S.T. diseases	1
12. Chest diseases	1
13. Dental	1
14. Psychiatry	1

(iv) JUNIOR SPECIALISTS

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers	34
2. Intensive Care Unit	3
	<hr/> 37 <hr/>

NOTE : Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officers. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officers.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (Non-medical, non-gazetted)	1
5. P.A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U.D.C.	7
10. L.D.C. including Radiology	20
Radiology	—1
Pathology	—1
Registration	—3

11. Telephone operators	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messengers	6 (included in the total strength of class IV staff)

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	27

(i) Wards	—20
(i) O.T.	— 3
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C.S.D.	— 1
(v) O.P.D.	— 1

6. Staff Nurses	136
-----------------	-----

(i) Wards	—104
(i) O.T.	—18
(iii) Labour Room	— 4
(vi) O.P.D./Blood Bank/C.S.D./Relief	—10

7. Technical Assistant	3
------------------------	---

(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1

8. Laboratory Technician	7
--------------------------	---

9. Laboratory Assistant	7
-------------------------	---

10. X-Ray, Tech./Selection Grade Radiographer	1
---	---

11. Sr. Radiographer	2
----------------------	---

12. Jr. Radiographer	6
----------------------	---

13. E.C.G. Technical	3
----------------------	---

14. Blood Bank Technical	2
--------------------------	---

15. Lab. Asstt. for Blood Bank	2
--------------------------------	---

16. O.T. Technician	5
---------------------	---

17. O.T. Assistant	7
--------------------	---

18. C.S.D. Technician	1
-----------------------	---

19. C.S.D. Assistant	5
----------------------	---

20. Physiotherapist	1
---------------------	---

21. Occupational therapist	1
----------------------------	---

22. Chief Pharmacist	1
----------------------	---

23. Pharmacist	9
----------------	---

24. Linen Keeper	2
------------------	---

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweeper)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	10
5. Cook Mates	12
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van cleaner-cum-stretcher bearer	As per yard stick of ambulance

10. Class IV staff including 250
Chowkidar and Messen-
gers

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this List. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardeners	As required.

600 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicines	180
(ii) Surgery	134
(iii) Obst. & Gynaecology	100
(iv) Pediatrics	60
(v) Orthopaedics	50
(vi) E.N.T.	30
(vii) Eye	30
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Pediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S.T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Intensive care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynae. etc.)
7. Two Labour Room (Near the Gynac. ward Septic & aseptic).
8. E.C.G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreational facilities for patients
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry

17. Medical Records Section
18. Library
17. P.B.X.
20. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

- (i) Medical Superintendent
- (ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be pure administrative preferably with graduate qualification in hospital administration.

(iii) SPECIALISTS

1. Medicine	3	} If necessary one may be a senior Specialist.
2. Surgery	3	
3. Obstetric & Gynaecology	2	
4. Pediatrics	1	
5. Orthopaedics	1	
6. E.N.T.	1	
7. Eye	1	
8. Anaesthesia	1	
9. Radiology	1	
10. Pathology	1	
11. Skin & S.T. diseases	1	
12. Chest diseases	1	
13. Dental	1	
14. Psychiatry	1	

(iv) JUNIOR SPECIALISTS

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Junior Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers	40
2. Intensive Care Unit	3
	<hr/> 43 <hr/>

NOTE : Whenever the hospital is recognised for house jobs provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (non-medical, non-gazetted)	1
5. P.A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
7. U.D.C.	8
10. L.D.C. including:-	21
(i) Radiology	—1
(ii) Pathology	—1
(iii) Registration	—3

11. Telephone Operator	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messenger	6 (including in the total strength of Class IV staff)

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	32

(i) Wards —24

(ii) O.T. — 4

(iii) Labour Room— 2

(iv) C.S.D. — 1

(v) O.P.D. — 1

6. Staff Nurses 156

(i) Wards —124

(ii) O.T. —18

(iii) Labour Room— 4

(iv) OPD/Blood

Bank/CSD/

Relief —10

7. Technical Assistants 3

(i) Biochemistry — 1

(ii) Clinical

pathology — 1

(iii) Microbiology — 1

8. Laboratory Technician 7

9. Laboratory Assistant 7

10. X-Ray Techn./Selection

Grade Radiographer 1

11. Senior Radiographer 2

12. Junior Radiographer 7

13. E.C.G. Technician 3

14. Blood Bank Technician 2

15. Lab. Assistant for

Blood Bank 2

16. O.T. Technician 6

17. O.T. Assistant 7

18. C.S.D. Technician 1

19. C.S.D. Assistant 6

20. Physiotherapist 1

21. Occupational therapist 1

22. Chief Pharmacist 1

23. Pharmacist 10

24. Linenkeeper 2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Clerk	1
4. Cooks	11
5. Cook Matos	13
6. Laundry Supervisor	1
7. Moiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van—As per yardstick of Cleaner-cum-stretcher bearers ambulances	
10. Class IV Staff including Chowkidars and Messengers	300

Cooks, Attendants, and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electricians	2
Gardners	As required.

ANNEXURE 'AA'

STAFF FOR NURSES HOSTEL/DOCTORS HOSTEL

No. of Residents	Head Cook	Cook	Mates	Masal-chi	Bears	Sweepers
Upto 25	1	1	1	1	2	1
26 to 50	1	2	1	3	4	2
51 to 75	1	3	2	4	5	3
76 to 100	1	4	3	5	6	4
101 to 125	2	4	4	6	7	5

SCHEDULE IV

STANDARD OF MATERNITY CENTRE

(See Rule 31)

I. BUILDING

1. Maternity Centre for a mine employing upto 1000 workers.

(i) Consulting and office room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour Room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Store room	(3 metres x 3 metres)
(vi) Ward for two beds	(5 metres x 4 metres)
(vii) Bath room and latrines (flush)Two	(2 metres x 3 metres)
(viii) Annexe to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(ix) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(x) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xi) Covered waiting shed	(15 square metres)

NOTE : A part of the award may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for a mine employing upto 2000 workers :

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour Room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports	(5 metres x 4 metres)
(vi) Store Room	(3 metres x 3 metres)
(vii) Ward for four beds	(6 metres x 5 metres)
(viii) Bath room and latrine (two flush)	(2 metres x 3 metres)
(ix) Annexe to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(x) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(xi) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xii) Laboratory room	(10 square metres)
(xiii) Covered waiting accommodation	(15 square metres)

3. Maternity Centre for a mine employing over 2000 workers :

- | | |
|---|-----------------------|
| (i) Consulting room | (5 metres x 4 metres) |
| (ii) Labour room | (5 metres x 4 metres) |
| (iii) Annexure to the labour room for sterilizing | (3 metres x 3 metres) |
| (iv) Dispensary room | (5 metres x 4 metres) |
| (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports. | (5 metres x 4 metres) |
| (vi) Minor operation room | (5 metres x 4 metres) |
| (vii) Store room | (3 metres x 3 metres) |
| (viii) Ward for six beds | (7 metres x 6 metres) |
| (ix) Bath room and latrines (three-flush) | (2 metres x 3 metres) |
| (x) Annexe to the bath room for bathing babies | (2 metres x 3 metres) |
| (xi) Washing room | (2 metres x 3 metres) |
| (xii) Kitchen | (2 metres x 3 metres) |
| (xiii) Laboratory room | (15 square metres) |
| (xiv) Covered waiting accommodation | (25 square metres) |

II. STAFF

1. Maternity Centre for a mine employing 1000 workers and below :

- | | | |
|---|---|-------------|
| (i) Medical Licentiate or Graduate (Lady) | 1 | } Full-Time |
| (ii) Lady Health Visitor | 2 | |
| (iii) Sweeper (Female) | 2 | |
| (iv) Compounder | 1 | |

2. Maternity Centre for a mine employing 1001 to 2000 workers :

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 | } Full-time |
| (ii) Compounder | 1 | |
| (iii) Lady Health Visitor | 2 | |
| (iv) Sweepers (Female) | 3 | |
| (v) Ayahs | 2 | |
| (vi) Cooks | 1 | |

3. Maternity Centre for a mine employing more than 2000 workers :

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 | } Full-time |
| (ii) Nurse | 1 | |
| (iii) Lady Health Visitor | 3 | |
| (iv) Compounder | 1 | |
| (v) Sweepers (Females) | 3 | |
| (vi) Ayahs | 3 | |
| (vii) Cook | 1 | |

III. List of drugs, surgical equipment, dressings etc. for maternity Centres

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillate
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium Lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Prepareate
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2gr. tab.)

15. Ether

16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni sitres
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gym acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetate fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide Powder or Mag Trisilicate
28. Mag. Sulph
29. Multi Vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paludrine tabs
34. Pheno barbitone
35. Pot. Bromide
36. Pot Citeate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecas Co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarb
43. Sodi salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Methyl Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. digozin or Pill Digitalis Co. B.P.C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct. Belladonna
53. Tinct. Bencin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecac or tinct or liq.
61. Zinc Oxide
62. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1 : 1000)
63. Coramine or Nikethamide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or tab.)
65. Gr. 1
66. Gr. 1/2
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
69. Serus Tatanus anti toxin 1, 500 units
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atrophine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Penicillin 1,00000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Ersdhui Capsules or Neogynergin Tabs.
79. Lovelive ampoules

80. Introdex	1000	1001-2000
81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.	workers or below	workers
82. Distilled water ampoules		
83. Liquid paraffin.		
84. Vinegars		
85. Tetanus toxoid.		

NOTE :—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. DRESSINGS

	1000 workers or below	1001— 2000 Workers
1. Bandage, roller 15 cm.	12	12
2. Bandage, roller, 10 cm.	12	12
3. Bandage roller, 8 cm.	12	12
4. Bandage Triangular	12	12
5. Cotton Wool	1.35 Ki- logram	1.35 Ki- logram
6. Gauze 1 metre each	12 metres	24 metres
7. Lint	200 grams	300 grams
8. Strapping adhesive 12 roller	2	2
9. Strapping adhesive 2 roller	2	2
10. Strapping adhesive 3 roller	2	2
11. Burn Dressing	12	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	1000 workers or below	1000— 2000 workers
1. Besin 35 cms	2	4
2. Bowls E. 3.5 cm	2	2
3. Bowls E. 4.5 cm	2	2
4. Female Catheters rubber & Metal	4	4
5. Cup feeding (size 8 and 10)	2	4
6. Douche can with fittings	1	2
7. Drums dressing	2	2
8. Examination lamp	2	2
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	1	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measure	1	1
15. Lancet Vaccinations	1	1
16. Mirror Forehead	1	1
17. Needle aneurysm	1	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety with blades	2	4
21. Rager's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Vaginal retractor	1	1
23. Vaginal speculum	1	2
24. Ovarian Forceps	1	2

25. Heggar's Fialator	1 set	2 set
26. Cuotto sharp and blunt flushing	1	1
27. Delivery forceps	1	2
28. Faetal Stethoscope	1	1
29. Palvimeter	1	1
30. Perforator	1	1
31. Cramotatory forceps	1	1
32. Maternity table	1	1
33. Stethoscope	1	2
34. Syringes 2 cc	2	2
35. Syringes 10 cc	2	2
36. Syringes 20 cc or above	1	1
37. Spygmonanometer	1	1
38. Stove Primus	2	2
39. Scaples	1	2
40. Skinners' mask	1	1
41. Stretcher	2	2
42. Scissors straight both ends sharp	1	1
43. Scissors straight Mayo	1	1
44. Sterilizer instrument portable	1	1
45. Thermometers	2	4
46. Tongue depressor	2	2
47. Tape measure	1	1
48. Test type chart	1	1
49. Tray dressing	2	2
50. Tray kidney	2	2
51. Tourniquet	1	1
52. Weighing machine	1	1
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4
54. Autoclave	1	1
55. Stomach tube	1	1
56. Mouth gag	1	1
57. Cat gut assorted (Numbers)	6 tubes	12 tubes
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metres
59. Sets of wooden splints (4½', 3', 1', 6")	1	1
60. Lifter	1	2
61. Enamel bucket	2	4
62. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
63. Wooden board 7' x 1½' x 1"	1	1
64. Torch with spare cells	1	1
65. Stretcher	2	2
66. Eye Cups	1	1

D. OTHER EQUIPMENT

1. Blankets	6	12
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork screw	2	2
5. Corks assorted	25	50
6. Dropper eye	2	2
7. Funnel 100 gms glass or E. 1	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	2 pairs
10. Litmus paper red	2 packets	4 packets
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
12. Measure glass 200 gms.	2	2
13. Measure glass 50 gms.	2	2

	1000 workers or below	1 001— 2000 workers
14. Minim glass	2	2
15. Pestle and Mortar composition	1	1
16. Pin safety	12	12
17. Pot delf with cover	2	2
18. Spatula	1	1
19. Slab ointment	1	1
20. Soap	4 cakes	8 cakes
21. Spirit lamp	2	2
22. Scales and weights	4	8
23. Slides glass	15 gms	15 gms
24. Scissors sharp	2	2
25. Towels ordinary	4	8
26. Tin opener	2	2
27. Test tubes	8	8
28. Test tubes stand	2	2
29. Test tube holder	2	2
30. Urine glass specimen	2	4
31. Mattress	4	6
32. Beds	4	6
33. Nail Brush	2	4
34. Sand Bags 12" × 8"	3	6

E. FURNITURE

	1000 workers or below	1001- 2000 workers
1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table Dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

NOTE :—In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown above for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE-V

STANDARD OF FACILITIES FOR EDUCATION AND RECREATION—WELFARE CENTRE

(See rule 35)

WELFARE CENTRE

1. Accommodation

(a) 1. One hall of 45 square metres.

2. Two rooms of 15 square metres each

3. Covered Verandah 18 square metres

4. One Lavatory for men.

5. One Lavatory for women.

6. One bath room for children.

(b) Play ground of the size of 36 metres × 18 metres.

(c) Children's Park equipments—

(i) Swing	1 set
(ii) Ocean wave	1
(iii) Sea Saw	1
(iv) Slides	1

II. STAFF

- Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor
- Sevika.

III. Furniture & Equipment

1. Table	1
2. Chair	2
3. Chair Steel folding	6
4. Notice Board	1
5. Benches	2
6. Black Board	1
7. Steel Almirah	1
8. Coir mat 15 metres × 1 metre	1
9. Radio with loud speaker	1
10. Slates, Slate Pencils, Chalk, etc.	As necessary
11. Books, charts, maps, etc.	As necessary
12. Petromax (if no electricity is available)	1
13. Dholak	1
14. Jhals	4 pairs
15. Volley ball court equipment, ball etc.	1 set
16. Tennikoit set	1
17. Carrom Board	2
18. Chess	2
19. Ludo	3
20. Newspapers and Periodicals	As necessary
21. Sewing machine	1
22. Scissors	1 pair
23. Tape	1
24. Knitting and crochet needles	As necessary
25. Raw materials	As necessary
26. Gong	1

SCHEDULE VI

FORM-A

(See rule 29)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
Dispensary or hospital at.....by the
.....for the year.....ending.....19..

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/Iron Ore/
Manganese Ore Mine served by Dispensary or hospital.

2. Number of workers for which it caters.

3. Date and hour of Inspection.

4. Date of last Inspection.

5. Dispensary or hospital buildings.

(a) Condition of Dispensary or hospital building.

(b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?

6. Medicines—

(a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale ?

(b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?

7. Surgical instruments and equipments—

Are they sufficient and in good order?

8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and upto date?

9. Registers and Returns —Are these properly kept and regularly submitted ?

10. Establishment.

(a) Officer-in-charge

(i) Part time/whole time.

(ii) Name and qualifications.

(b) Designation and pay of staff

(i) Medical Graduate.

(ii) Medical Licentiate.

(iii) Lady Doctor

(iv) Nurse

(v) Compounder

(vi) Auxiliary Nurse Midwife

(vii) Male Dresser

(viii) Female Dresser

(ix) Sweeper

(x) Chowkidar

(xi) Peon.

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on—

(a) Establishment.

(b) Medicines.

12. Out-patients—

(a) Number seen at the time of visit.

(b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.

(c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.

(d) Total treated during the last year.

(e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers.

(f) Are there any arrangements for treating women apart from men ?

13. In-patients—

(a) Number seen at the time of visit.

(b) Total number of patients in current year up-to-date.

14. Are you satisfied with the working of the dispensary or hospital ? If not, what suggestions can be made for its improvements ?

I certify that I have inspected the dispensary or hospital noted above and that it conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer
Date

Counter signature of Commissioner
with date

*Give details below.

NOTE:—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-B

(See Rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at.....
.....by the.....
for the year.....ending.....19....

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore/Iron Ore/Manganese Ore Mine served by the Maternity Centre.

2. Number of workers for which it caters.

3. Date and hour of Inspection.

4. Date of last inspection.

5. Maternity Centre Buildings—

(a) Condition of Maternity Centre buildings.

(b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?

6. Medicines—

(a) Is the Supply sufficient and according to the prescribed scale ?

(b) Are the poison labelled and kept separately under lock and key ?

7. Surgical Instruments and equipments—

Are they sufficient and in good order ?

8. Staff Acquittance Rolls—

Are they in order and up-to-date ?

9. Registers and Returns—

Are these properly kept and regularly submitted ?

10. Establishment—

(a) Officer-in-Charge.

(i) Part-time/whole-time.

(ii) Name and qualifications.

(b) Designation and Pay of staff—

(i) Medical Graduate

(ii) Medical Licentiate

(iii) Lady Doctor

(iv) Compounder

(v) Nurse

(vi) Midwife

(vii) Ayah.

(viii) Sweeper

(ix) Ward Attendant

(x) Cook.

(c) Attendance Registers—

Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on—

(a) Establishment

(b) Medicines

12. Out patients—

(a) Number seen at the time of visit.

(b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.

(c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.

(d) Total treated during the last year.

(e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register ?

13. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre?
If not, what suggestions can you make for its improvements?

I Certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of the Inspecting
Officer with date

Counter Signature of Commis-
sioner with date

*Give details below.

NOTE :—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-C

(See rule 36)

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the.....Welfare Centre at.....by the.....for the year.....ending.....19.....

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/Iron Ore/Manganese Ore Mine served by the Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Centre Building :—
 - (a) Condition of the building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Equipment :—
 - (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard?
 - (b) Is timely repairs/replacement done where necessary?
 - (c) Are the equipments all in serviceable condition?
7. Establishments :—
 - (a) Officer-in-charge :—
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff :—
 - (i) Adult Education Instructor
 - (ii) Sevika
 - (iii) Sweeper
 - (c) Attendance Register :—
Do the staff attend regularly?
8. Annual expenditure—
 - (a) Establishments.
 - (b) Repairs and replacements of equipments.
9. Activities :—
 - (a) Total number of rolls attending the centre.
 - (b) Number seen at the time of inspection.
 - (c) Number of adults attending literacy classes.
 - (d) Number of women attending craft classes.
 - (e) Number of adults participating in games and sports.

10. Are you satisfied with the working of the centre? If not, what suggestion can be made for its improvements?

I Certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it conforms/does not conform in the following respects* to the standard laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer
with date

Counter Signature of Commis-
sioner with date

*Give details below.

NOTE :—The counter Signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-D

(See rule 39)

STATISTICS AND OTHER INFORMATION

1. Name of Mine/Metallurgical Factory.
2. Location and full address of mine/metallurgical factory.
3. Name of owner/manager of mine/Occupier of factory.
4. Number of persons employed in the mine/metallurgical factory from.....19.....to.....19.....
 - (a) Male
 - (b) Female
 - (c) Children

Total.....
5. Details of welfare facilities provided by the mine/metallurgical factory to the persons employed in the mine/metallurgical factory.
 - (a) Housing
 - (b) Medical
 - (c) Water Supply
 - (d) Recreation
 - (e) Any other activities.
6. Quantum of Cess paid by the owner of mine/occupier of metallurgical factory under the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Cess Act, 1976, (61 of 1976) during the period from.....19.....to.....19.....

Certified that the above particulars are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my mine/factory.

No.

Owner/Agent/Manager of Mine

Date and place.

Occupier of factory

[No. S-23011/5/76-M.V. (iv)]

P. R. RAMAKRISHNAN, Under Secy.

